



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

Hardek 5, 2270 Ormož

Tel. št.: 02-741-55-20

Fax: 02-741-55-30

E-pošta: os.ormoz@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.osormoz.si>

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ ZA LETO 2023

Poslovno poročilo pripravil:

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož

Računovodsko poročilo pripravila:

Andreja Kurnik Planinc,

računovodkinja



KAZALO

1	Splošni del	6
1.1	Poročilo ravnatelja s predstavitvijo osnovne šole ormož.....	6
1.2	Poročilo sveta šole	8
1.3	Psebna izkaznica šole	16
1.4	Organigram šole	19
1.5	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	19
1.6	Glavni podatki o poslovanju	20
1.7	Vizija in poslanstvo šole	22
2	Posebni del poslovnega poročila	23
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	23
2.2	Dosežki na npz.....	25
2.3	Delo z nadarjenimi učenci na oš ormož	64
3	Razširjeni program v šolskem letu 2023/2024	73
3.1	Program projekta prenova razširjenega programa oš (rap).....	73
4	Računovodsko poročilo	103
4.1	Pojasnila k računovodskim izkazom	103
4.2	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	103
4.3	Sredstva.....	104
4.4	Obveznosti do virov sredstev	110
4.5	Izkaz prihodkov in odhodkov	113
4.6	Prihodki	114
4.7	Odhodki.....	118
4.8	Realizacija finančnega načrta po denarnem toku za leto 2023.....	122
5	Zaključek.....	124
6	Zaključni del.....	125



KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1.:	REALIZACIJA PLANA PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2023	20
PREGLEDNICA 2.:	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV (OS) IN DROBNEGA INVENTARJA (DI) V LETU 2023 (V EUR).....	20
PREGLEDNICA 3.:	VIRI FINANCIRANJA ZA NABAVO OS IN DI ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2022.....	21
PREGLEDNICA 4.:	ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 IN 2023/2024	23
PREGLEDNICA 5.:	ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V ŠOLSKIH LETIH 2022/2023 IN 2023/2024 NA DAN 31. 12. 2023	24
PREGLEDNICA 6.:	ŠTEVILO UČITELJEV V ŠOLSKIH LETIH 2022/2023 IN 2023/2024 PO NAZIVU.....	25
PREGLEDNICA 7.:	PRIMERJAVA POVPREČJA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM	25
PREGLEDNICA 8.:	PRIKAZ DOSEŽKOV PRI PREDMETU MATEMATIKA PO POSAMEZNIH NALOGAH.....	28
PREGLEDNICA 9.:	PRIMERJAVA POVPREČJA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM	31
PREGLEDNICA 10.:	PRIKAZ DOSEŽKOV PRI PREDMETU MATEMATIKA PO POSAMEZNIH NALOGAH	34
PREGLEDNICA 11.:	PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM.....	39
PREGLEDNICA 12.:	TABELA PO PRAVILNOSTI NALOG GLEDE NA DRŽAVNO POVPREČJE	41
PREGLEDNICA 13.:	PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM	45
PREGLEDNICA 14.:	NALOGE, KI SO JIH UČENCI NAŠE ŠOLE REŠEVALI BOLJE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA	49
PREGLEDNICA 15.:	NALOGE, KI SO JIH UČENCI NAŠE ŠOLE REŠEVALI SLABŠE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA	50
PREGLEDNICA 16.:	NALOGI, KI SO JU UČENCI NAŠE ŠOLE REŠEVALI ENAKO DRŽAVNEMU POVPREČJU.....	52
PREGLEDNICA 17.:	PRIMERJAVA POVPREČJA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM	54
PREGLEDNICA 18.:	PRIMERJAVA POVPREČJA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM	58
PREGLEDNICA 19.:	PRIKAZ DOSEŽKOV PRI PREDMETU ANGLEŠČINA PO POSAMEZNIH NALOGAH.....	60
PREGLEDNICA 20.:	URNA RAZPOREDITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PRED POUKOM.....	67
PREGLEDNICA 21.:	VKLJUČENOST UČENCEV K "ZMOREM VEČ" V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	68
PREGLEDNICA 22.:	VKLJUČENOST UČENCEV K "ZMOREM VEČ" V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	68
PREGLEDNICA 23.:	VKLJUČENOST UČENCEV K "ZMOREM TUDI TO" V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	69
PREGLEDNICA 24.:	VKLJUČENOST UČENCEV K "ZMOREM TUDI TO" V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	69
PREGLEDNICA 25.:	VKLJUČENOST UČENCEV K NEOBVEZNIH IZBIRNIM PREDMETOM V ŠOLSLEM LETU 2022/2023.....	69
PREGLEDNICA 26.:	VKLJUČENOST UČENCEV K NEOBVEZNIH IZBIRNIM PREDMETOM V ŠOLSLEM LETU 2023/2024.....	70
PREGLEDNICA 27.:	INTERESNE DEJAVNOSTI 2022/2023	70
PREGLEDNICA 28.:	PROJEKTNI TIM.....	74
PREGLEDNICA 29.:	NAČRT AKTIVNOSTI ZA UVAJANJE RAP-A.....	75
PREGLEDNICA 30.:	DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO PODROČJIH	76
PREGLEDNICA 31.:	POIMENOVANJE NEKATERIH DEJAVNOSTI PO VERTIKALI	77



PREGLEDNICA 32.:	URNIK DEJAVNOSTI RAP-A 1.–5. R.	78
PREGLEDNICA 33.:	URNIK DEJAVNOSTI RAP-A 6.–9. R.	79
PREGLEDNICA 34.:	VKLJUČENOST UČENCEV V FAKULTATIVNI POUK 2022/2023	81
PREGLEDNICA 35.:	VKLJUČENOST UČENCEV V FAKULTATIVNI POUK 2023/2024	81
PREGLEDNICA 36.:	ČASOVNICA PROJEKTA NA OŠ ORMOŽ.....	89
PREGLEDNICA 37.:	INTERNE NALOGE FIT KOORDINATORJA IN FIT MULTIPLIKATORJEV.....	91
PREGLEDNICA 38.:	VSEBINE ZDRAVSTVENE VZGOJE, KI SO SE IZVAJALE PO RAZREDIH	93
PREGLEDNICA 39.:	SEZNAM RAZISKOVALNIH NALOG Z UČENCI IN MENTORJI	95
PREGLEDNICA 40.:	VRSTA OPREME NA DAN 31. 12. 2023	99
PREGLEDNICA 41.:	ŠTEVILO RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH NA DAN 31. 12. 2023	100
PREGLEDNICA 42.:	BILANCA STANJA - AKTIVA	104
PREGLEDNICA 43.:	BILANCA STANJA - PASIVA.....	104
PREGLEDNICA 44.:	PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2023 PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI:	104
PREGLEDNICA 45.:	PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNI VREDNOSTI ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM.....	105
PREGLEDNICA 46.:	NABAVA OPREME V LETU 2023.....	105
PREGLEDNICA 47.:	NABAVA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2023	106
PREGLEDNICA 48.:	PRIDOBLENI VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJE (NABAVO OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN KNJIG) PO FINANCERJIH V LETU 2023 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2022	106
PREGLEDNICA 49.:	OPREMA - ODPIS OB INVENTURI.....	107
PREGLEDNICA 50.:	DROBNI INVENTAR - ODPIS OB INVENTURI	107
PREGLEDNICA 51.:	PREGLED VRST KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM	108
PREGLEDNICA 52.:	PREGLED KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV PO VRSTAH ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM	110
PREGLEDNICA 53.:	OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH.....	111
PREGLEDNICA 54.:	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	111
PREGLEDNICA 55.:	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	112
PREGLEDNICA 56.:	PREGLED LASTNIH VIROV IN DOLGOROČNIH OBVEZNOSTI PO VRSTAH ZA LETO 2023 TER PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM.....	112
PREGLEDNICA 57.:	PREGLED POSLOVANJA 2023 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2022 (V EUR)	113
PREGLEDNICA 58.:	IZKAZ PRIHODKOV 2023	113
PREGLEDNICA 59.:	IZKAZ ODHODKOV 2023	113
PREGLEDNICA 60.:	PRESEŽEK PRIHODKOV 2023	114
PREGLEDNICA 61.:	SESTAVA PRIHODKOV PO FINANCERJIH ZA LETO 2023 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2022 V EUR	114



PREGLEDNICA 62.:	PRIMERJAVA PRIHODKOV V LETU 2023 S PRIHODKI V LETU 2022.....	115
PREGLEDNICA 63.:	PRIMERJAVA ODHODKOV LETA 2023 Z ODHODKI PRETEKLEGA LETA	118
PREGLEDNICA 64.:	REALIZACIJA PLANA – PRIHODKOV	122
PREGLEDNICA 65.:	REALIZACIJA PLANA – STROŠKI.....	122



1 SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJA S PREDSTAVITVIJO OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ

Osnovna šola Ormož je javni zavod, ki ga je ustanovila občina Ormož z odlokom o ustanovitvi dne 28. 11. 1991, s spremembami odloka o ustanovitvi dne 24. 4. 1996, 19. 9. 2006 ter 17. 3. 2008, 1. 3. 2001, 25. 12. 2009 in z dne 30. 10. 2012, z vpisom v sodni register dne 14. 11. 1992.

24. 5. 2002 je Ministrstva za vzgojo in izobraževanje OŠ Ormož izdalo odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in Pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/2009).

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, drugo oskrbo z jedmi, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in kulturne ter razvedrilne dejavnosti. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda Osnovne šole Ormož. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj s pooblastilom.

OŠ Ormož razpolaga z upravnimi prostori, s 24-imi učnimi prostori, z zbornico, arhivom, s knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, z učilnico za učno pomoč, s sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano z več spremljevalnimi prostori in skladiščem. Učilnico št. 4 od 1. 9. 2023 uporablja za namene izobraževalnih aktivnosti Gimnazija Ormož.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...) določenih z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Ormož (v nadaljevanju LDN) na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, telovadnico pri OŠ Ormož, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot ter avtobusno postajališče.

Naše učno-vzgojno delo je naravnano tako, da sodelujemo timsko z medpredmetnim vsebinskim in časovnim načrtovanjem. Z diferenciranim in individualiziranim načinom dela vsakemu učencu zagotavljamo optimalni in celostni razvoj. Učencem skozi učno-vzgojni proces spodbujamo njihovo samoiniciativnost, kritično mišljenje, uporabo višjih taksonomskih ravni kognitivnega mišljenja, razvijanje komunikacijskih veščin, razvijanje pozitivne samopodobe in zmožnosti empatije.



1. 9. 2021 smo vključeni v poskus prenove razširjenega programa osnovne šole imenovani RaP v celotnem obsegu, saj smo bili do 1. 9. 2021 vključeni le delno. Skozi poskus povezujemo obvezni in razširjeni program z namenom celostnega razvoja učenca. Vsebine prepletajo gibanje, hrano in prehranjevanje in zdravje in varnost. V okviru poskusa izvajamo v 1. razredu poučevanje 1. tujega jezika angleški jezik v obveznem programu in v 7. razredu poučevanje drugega tujega jezika nemški jezik.

V letu 2020 smo se pridružili triletnemu projektu HOPP (koordinator Alma Mater Europaea), ki vzpodbuja učenje skozi gibanje. Skozi projekt učiteljice 1., 2., in 3. razreda izvedejo dnevno vsaj eno učno uro skozi aktivne gibalne oblike, saj so dokazano na ta način otroški možgani bolj aktivni in je proces učenja hitrejši in trajnejši. Projekt smo zaključili 31. 8. 2023.

S 1. 9. 2023 smo začeli izvajati projekt Fit4Kid, kateri prav tako uvaja gibalne aktivnosti v proces pridobivanja novega znanja. V ožjo strokovno skupino je vključenih 5 učiteljev, ki so tutorji preostalih strokovnim delavcem.

Nadaljevali smo in bomo z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s Pravili šolskega reda, z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem, s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja, z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli, s projektom Shema šolskega sadja, s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih, s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, To smo mi – drugačnost nas bogati, z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, z razvijanjem ustvarjalnosti, s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči, s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa, z mednarodnim sodelovanjem, ki temelji na druženju mladih, spoznavanju navad in običajev različnih narodov, kjer se posamezne države predstavijo s svojimi posebnostmi in s svojo kulturo.

Šola ima vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Sodeluje z ustanoviteljico občino Ormož, drugimi osnovnimi šolami, Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, Ljudsko univerzo Ormož, s Knjižnico Franca Ksaverja Meška Ormož, Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož, Zavodom za šolstvo ter Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. Aktivno sodeluje tudi z območno enoto RK, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, Strelskim društvom Ormož, CIRIUSOM Kamnik, z IRIS Ljubljana, VIZ Veržej, ter drugimi.

Šola dosegata vidne rezultate na vseh področjih vzgojno izobraževalnega dela.



1.2 POROČILO SVETA ŠOLE

1.2.1 7. SESTANEK SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DNE 7. 3. 2023.

1.2.1.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 3) Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta šole. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 4) Obravnava in sprejem zapisnika inventurne komisije. Nosilec: Nejc Podplatnik, prof. – predsednik inventurne komisije.
- 5) Obravnava in sprejem letnega poročila OŠ Ormož (poslovno in računovodsko poročilo) za leto 2022. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj, Andreja Kurnik Planinc – računovodkinja.
- 6) Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 7) Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2023 z osnutkom programa investicijskega vzdrževanja v letu 2023 ter kadrovskega načrta in program dela za leto 2023. Nosilec: Andreja Kurnik Planinc – računovodkinja, Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 8) Obravnava in potrditev sprememb Pravil šolskega reda OŠ Ormož. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 9) Sprejem sklepa o pridobitvi soglasja s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za razpis delovnega mesta ravnatelja/ice. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 10) Dopolnitev cenika prodaje blaga in storitev na trgu. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 11) Pobude in predlogi.
- 12) Razno.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 9 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi s 6. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 29. 9. 2022 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Zapisnik inventurne komisije za popis sredstev v OŠ Ormož za leto 2022 je bil soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 5 k tč. 5: Poslovno poročilo za leto 2022 je bilo soglasno sprejeto in potrjeno.

SKLEP 6 k tč. 5: Finančno poročilo za leto 2022 je bilo soglasno sprejeto in potrjeno.



SKLEP 7 k tč. 6: Ravnatelj Aleksander Šterman je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za čas od 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 in tako za redno delovno uspešnost ravnatelja namenimo 5 % letne mase njegove osnovne plače.

SKLEP 8 k tč. 7: Soglasno je bil sprejet in potrjen finančni načrt z osnutkom investicijskega vzdrževanja v letu 2023 ter kadrovski načrt in program dela za leto 2023.

SKLEP 9 k tč. 7: Soglasno so bila potrjena sodila med javno službo in tržno dejavnostjo v razmerju 40% : 60%. Razmejevanje odhodkov pa se na telovadnico nanaša dejanski odčitek po števcu in izstavitev računa v deležu 60% na ZTKŠ, ostali del 40% pa na šolo.

SKLEP 10 k tč. 8: Pravilnik šolskega reda OŠ Ormož je bil soglasno sprejet.

SKLEP 11 k tč. 9: Svet šole je soglasno sprejel sklep o pridobitvi soglasja s strani MVIZ za razpis delovnega mesta ravnatelja/ice šole Ormož za mandatno obdobje 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028.

SKLEP 12 k tč. 9: Svet šole je soglasno sprejel, da predsednik sveta do naslednje seje pripravi terminski plan (časovnico) z opredelitvijo datumov posameznih faz postopka imenovanja ravnatelja/ice. Časovnica se priloži k vabilu za naslednjo sejo.

SKLEP 13 k tč. 10: Svet zavoda je soglasno potrdil dopolnitev cenika prodaje blaga in storitev na trgu. Plačilo 0,62€ stroška opomina staršem, ki niso pravočasno poravnali obveznosti, plačajo starši.

1.2.2 8. SESTANEK SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DNE 21. 3. 2023.

1.2.2.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 3) Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta šole. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 4) Seznanitev sveta zavoda o časovnici (terminskem planu) izvedbe postopka imenovanja ravnatelja OŠ Ormož in njena potrditev. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 5) Obravnava in sprejem odločitve sveta šole o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Ormož za obdobje 5 let od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 6) Objava javnega razpisa delovnega mesta ravnatelja OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 7) Oblikovanje Komisije za vodenje postopka imenovanja ravnatelja. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 8) Razno.



SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 7 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi s 7. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 7. 3. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil časovnico (terminski plan) izvedbe postopka imenovanja ravnatelja OŠ Ormož.

SKLEP 5 k tč. 5: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja/ice OŠ Ormož za obdobje 5 let od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028.

SKLEP 6 k tč. 6: Svet zavoda sprejme sklep, da se objavi delovno mesto ravnatelja/ic po predstavljenem zapisu.

SKLEP 7 k tč. 6: Prosto delovno mesto ravnatelja/ice OŠ Ormož se objavi v Uradnem listu. Objava bo v petek, 24. 3. 2023. Rok objave razpisa je 8 dni od objave.

SKLEP 8 k tč. 7: V Komisijo za vodenje postopka imenovanja ravnatelja so bili imenovani naslednji člani sveta zavoda OŠ Ormož in soglasno sprejeti:

- 1) Igor Kaučič – predsednik
- 2) Mateja Zemljak – članica
- 3) Mateja Petek – članica
- 4) Stanka Hebar – predstavnica sindikata

1.2.3 9. SESTANEK SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DNE 13. 4. 2023.

1.2.3.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 3) Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta šole. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 4) Poročilo komisije za vodenje postopka imenovanja ravnatelja OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 5) Oblikovanje besedila za zaprositev mnenj o kandidatu za ravnatelja učiteljski zbor, svet staršev, lokalna skupnost. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 6) Odločitev sveta zavoda o morebitni predstavitvi kandidata ter izražanje mnenj: učiteljskega zbora, sveta staršev. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 7) Obravnava in potrditev sprememb Pravil šolskega reda OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.



8) Razno.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 6 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi s 8. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 21. 3. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Poročilo komisije za vodenje postopka imenovanja ravnatelja je soglasno sprejeto in potrjeno.

SKLEP 5 k tč. 5: Svet zavoda OŠ soglaša s pripravljenim besedilom za zaprositev mnenj lokalne skupnosti, učiteljskega zbora in sveta staršev o kandidatu za ravnatelja OŠ Ormož.

SKLEP 6 k tč. 6: Učiteljski zbor se naj sam odloči ali želi predstavitev kandidata za ravnatelja pred oddajo njihovega mnenja, na svetu zavoda in svetu staršev pa ni potrebna predstavitev kandidata za ravnatelja OŠ Ormož.

SKLEP 7 k tč. 6: Vloga za zaprositev mnenj o kandidatu za ravnatelja se na vse tri naslove: lokalna skupnost (Občina Ormož), učiteljski zbor in svet staršev pošlje istočasno - 14. 4. 2023.

SKLEP 8 k tč. 6: Naslednjič se svet zavoda OŠ Ormož sestane na 10. sestanku, 9. 5. 2023 ob 18.00.

SKLEP 9 k tč. 7: Svet zavoda OŠ Ormož na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil pozitivno mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejme Pravila šolskega reda OŠ Ormož, ki začnejo veljati od 14. 4. 2023 naprej.

1.2.4 10. SESTANEK SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DNE 9. 5. 2023.

1.2.4.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 3) Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 4) Pregled in seznanitev članov sveta zavoda z vsemi prispelimi mnenji za imenovanje ravnatelja (lokalna skupnost, učiteljski zbor, svet staršev). Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 5) Tajno glasovanje članov sveta zavoda o prispeli vlogi za ravnatelja na podlagi prejetih mnenj. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 6) Pisno zaprosilo za pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja, ki se pošlje na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 7) Razno.



SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 10 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi z 9. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 13. 4. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Člani Sveta zavoda OŠ Ormož so bili seznanjeni s pravočasno prispelimi mnenji lokalne skupnosti, učiteljskega zbora in sveta staršev za imenovanje ravnatelja.

SKLEP 5 k tč. 5: Rezultati tajnega glasovanja članov sveta zavoda o kandidatu za ravnatelja. Aleksander Šterman, kandidat za ravnatelja OŠ Ormož je na tajnem glasovanju članov Sveta zavoda OŠ Ormož od 10 glasujočih članov sveta zavoda prejel 10 glasov podpore.

SKLEP 6 k tč. 5: Sklep o izbiri kandidata za ravnatelja. Svet zavoda OŠ Ormož je na svoji 10. seji dne 9. 5. 2023 za ravnatelja za mandatno dobo 5 let od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028 z 10 glasovi ZA izbral Aleksandra Štermana.

SKLEP 7 k tč. 6: Pisno zaprosilo za pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja, se na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pošlje v sredo, 10. 5. 2023.

1.2.5 11. SESTANEK SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ Z DNE 12. 6. 2023.

1.2.5.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 3) Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 4) Pregled in seznanitev članov sveta zavoda z mnenjem ministra k predlogu za imenovanje ravnatelja. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 5) Pregled in sprejem sklepa o imenovanju ravnatelja. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 6) Pregled in sprejem individualne pogodbe o zaposlitvi ravnatelja. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 7) Predčasno prenehanje mandata članice sveta zavoda zaradi upokojitve. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 8) Razpis nadomestnih volitev za nadomestnega člana sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 9) Obravnava in sprejem posodobljenega Poslovnika o delu sveta zavoda OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta.
- 10) Razno.



SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 6 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi z 10. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 9. 5. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Člani Sveta zavoda OŠ Ormož so bili seznanjeni s pravočasno prispelim mnenjem ministra. Minister daje pozitivno mnenje k predlogu za imenovanje Aleksandra Štermana za ravnatelja Osnovne šole Ormož.

SKLEP 5 k tč. 5: Za ravnatelja Osnovne šole Ormož za mandatno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028 je bil s 6 glasovi ZA ter nobenim PROTI in nobenim VZDRŽANIM glasom imenovan ALEKSANDER ŠTERMAN.

SKLEP 6 k tč. 5: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel sklep o imenovanju ravnatelja Aleksandra Štermana št. 6007-3/2023-14. Sklep se bo poslal imenovanemu ravnatelju, na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter lokalni skupnosti (Občini Ormož).

SKLEP 7 k tč. 5: Svet zavoda OŠ Ormož pošlje obvestilo o imenovanju ravnatelja št. 6007-3/2023-13 prijavljenemu kandidatu.

SKLEP 8 k tč. 6: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme individualno pogodbo o zaposlitvi ravnatelja OŠ Ormož Aleksandra Štermana. Pogodba o zaposlitvi se bo poslala v podpis imenovanemu ravnatelju. Po podpisu pogodbe se bo en izvod poslal na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter lokalni skupnosti (Občini Ormož).

SKLEP 9 k tč. 7: Svet zavoda ugotavlja, da bo članici Sveta zavoda OŠ Ormož, Anici Krničar dne, 31. 7. 2023 predčasno prenehal mandat v svetu zavoda zaradi upokojitve.

SKLEP 10 k tč. 8: V mesecu septembru 2023 se bodo v OŠ Ormož izvedle nadomestne volitve za novega člana sveta zavoda OŠ Ormož.

SKLEP 11 k tč. 9: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil posodobljen Poslovnik o delu sveta zavoda OŠ Ormož, ki prične veljati z dnem, 12. 6. 2023.



1.2.6 ZAPISNIK 12. SESTANKA SVETA ZAVODA OŠ ORMOŽ Z DNE, 28. 9. 2023

1.2.6.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti in seznanitev sveta zavoda z novoizvoljeno nadomestno članico - predstavnico zaposlenih v Svet zavoda OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta zavoda.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta zavoda.
- 3) Pregled zapisnika zadnjega sestanka sveta šole. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta zavoda.
- 4) Seznanitev sveta zavoda o podpisu pogodbe o zaposlitvi z ravnateljem. Nosilec: Igor Kaučič – predsednik sveta zavoda.
- 5) Obravnava Evalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 6) Analiza učnega uspeha za šolsko leto 2022/2023. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 7) Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 8) Seznanitev s poročilom Nadzornega odbora Občine Ormož. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 9) Obravnava Pravil šolskega reda in Hišnega reda Osnovne šole Ormož. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj.
- 10) Pobude in predlogi.
- 11) Razno.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda je sklepčen saj je od 11 članov prisotnih 6 članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Dnevni red je soglasno sprejet in potrjen.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi z 11. sestanka sveta zavoda OŠ Ormož z dne 12. 6. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Dne 12. 6. 2023 je bil novo izvoljenemu ravnatelju Aleksandru Štermanu, vročen sklep o imenovanju za ravnatelja. Dne 18. 7. 2023 pa je bila podpisana pogodba o zaposlitvi ravnatelja in s tem je bil postopek imenovanja ravnatelja OŠ Ormož zaključen.

SKLEP 5 k tč.5: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrди Evalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23.

SKLEP 6 k tč.6: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrди Analizo učnega uspeha za šolsko leto 2022/2023.

SKLEP 7 k tč.7: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrди Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.



SKLEP 8 k tč.8: Svet zavoda OŠ Ormož je bil seznanjen s poročilom Nadzornega odbora Občine Ormož.

SKLEP 9 k tč.9: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil posodobljena Pravila šolskega reda, ki pričnejo veljati dne, 28. 9. 2023.

SKLEP 10 k tč.9: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil posodobljen Hišni red OŠ Ormož, ki pričnejo veljati dne, 28. 9. 2023.

SKLEP 11 k tč.10: Svet zavoda OŠ Ormož daje soglasje k napotitvi učiteljice mag. Maje Korban Črnjavič na izobraževanje iz bibliotekarstva ter s tem povezanimi stroški.

SKLEP 12 k tč.11: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil Cenik prodaje blaga in storitev na trgu, ki pričnejo veljati dne, 1. 10. 2023.

SKLEP 13 k tč.11: Svet zavoda OŠ Ormož je soglasno sprejel in potrdil, da se ravnatelju Aleksandru Štermanu od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 odobri za vse opravljene naloge izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skupni višini 15% mesečno.

1.2.7 ZAPISNIK 13. SESTANKA SVETA ZAVODA OŠ ORMOŽ Z DNE, 13. 11. 2023

1.2.7.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti. Nosilec: Igor Kaučič - predsednik Sveta zavoda.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič - predsednik Sveta zavoda.
- 3) Pregled zapisnika zadnjega sestanka Sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič- predsednik Sveta zavoda.
- 4) Obravnava in sprejem Pravilnika o računovodskem poslovanju. Nosilec: Aleksander Šterman, prof. - ravnatelj.
- 5) Razpis nadomestnih volitev za nadomestnega člana sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič- predsednik Sveta zavoda.
- 6) Pobude in predlogi.
- 7) Razno.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda OŠ Ormož je sklepčen, saj je od 11 članov sveta prisotnih _6_ članov.

SKLEP 2 k tč. 2: Svet zavoda soglasno sprejme in potrdi dnevni red 13. sestanka Sveta zavoda OŠ Ormož.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi z 12. sestanka sveta šole z dne 28. 9. 2023 so bili soglasno sprejeti in potrjeni.

SKLEP 4 k tč. 4: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi Pravilnik o računovodskem poslovanju.



SKLEP 5 k tč. 5: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi, da je članici Svet zavoda OŠ Ormož, Simoni Režonja dne 19. 10. 2023 predčasno prenehal mandat v svetu zavoda zaradi prenehanja delovnega razmerja na OŠ Ormož.

SKLEP 6 k tč. 5: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi, da bomo v mesecu decembru 2023 na OŠ Ormož izvedli nadomestne volitve za novega člana sveta zavoda OŠ Ormož.

1.2.8 ZAPISNIK 14. SESTANKA SVETA ZAVODA OŠ ORMOŽ Z DNE, 21. 12. 2023

1.2.8.1 DNEVNI RED

- 1) Ugotovitev navzočnosti in seznanitev sveta zavoda z novoizvoljeno nadomestno članico - predstavnico zaposlenih v Svet zavoda OŠ Ormož. Nosilec: Igor Kaučič - predsednik sveta zavoda.
- 2) Obravnava in sprejem dnevnega reda. Nosilec: Igor Kaučič - predsednik sveta zavoda.
- 3) Pregled zapisnika zadnjega sestanka sveta zavoda. Nosilec: Igor Kaučič - predsednik sveta zavoda.
- 4) Obravnava in sprejem finančnega načrta in program dela s kadrovskim načrtom za leto 2024. Nosilec: Andreja Kurnik Planinc - računovodkinja, Aleksander Šterman, prof. - ravnatelj.
- 5) Pobude in predlogi.
- 6) Razno.

SKLEP 1 k tč.1: Svet zavoda OŠ Ormož je sklepčen, saj je od 11 članov prisotnih 6 članov. Svet zavoda je bil seznanjen z novoizvoljeno nadomestno članico Sveta zavoda - Romano Bosak.

SKLEP 2 k tč. 2: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi dnevni red 14. sestanka Sveta zavoda OŠ Ormož.

SKLEP 3 k tč. 3: Sklepi z 13. sestanka Sveta zavoda OŠ Ormož, z dne 13. 11. 2023, so bili soglasno sprejeti in potrjeni, s čimer je bil soglasno sprejet in potrjen tudi Zapisnik 13. Sveta zavoda OŠ Ormož.

SKLEP 4 k tč. 4: Svet zavoda OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi Finančni načrt in program dela s kadrovskim načrtom za leto 2024.

1.3 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Naziv: Osnovna šola Ormož

Vrsta pravne osebe: Javni vzgojno-izobraževalni zavod

Naslov: Hardek 5, 2270 Ormož



Telefon: 02 741 55 20

Fax: 02 741 55 30

Spletni naslov: www.osormoz.si

Elektronski naslov: os.ormoz@guest.arnes.si

Ustanovitelj: Občina Ormož

Odgovorna oseba: Aleksander Šterman

Matična številka: 5089875000

Šifra dejavnosti: 85.200

Ime dejavnosti: Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Davčna številka: SI59310197

Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0600 7817 156

Organi upravljanja: SVET ZAVODA

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV:

Igor Kaučič,

dr. Irena Kandrič,

Kociper Aleksandra

Anica Krničar,

mag. Maja Korban Črnjavič.

PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI:

Sebastjan Šimon,

mag. Tamara Hodžar,

Mateja Petek.



PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV:

dr. Teodor Pevec,

Aleš Kosec,

Mateja Zemljak.

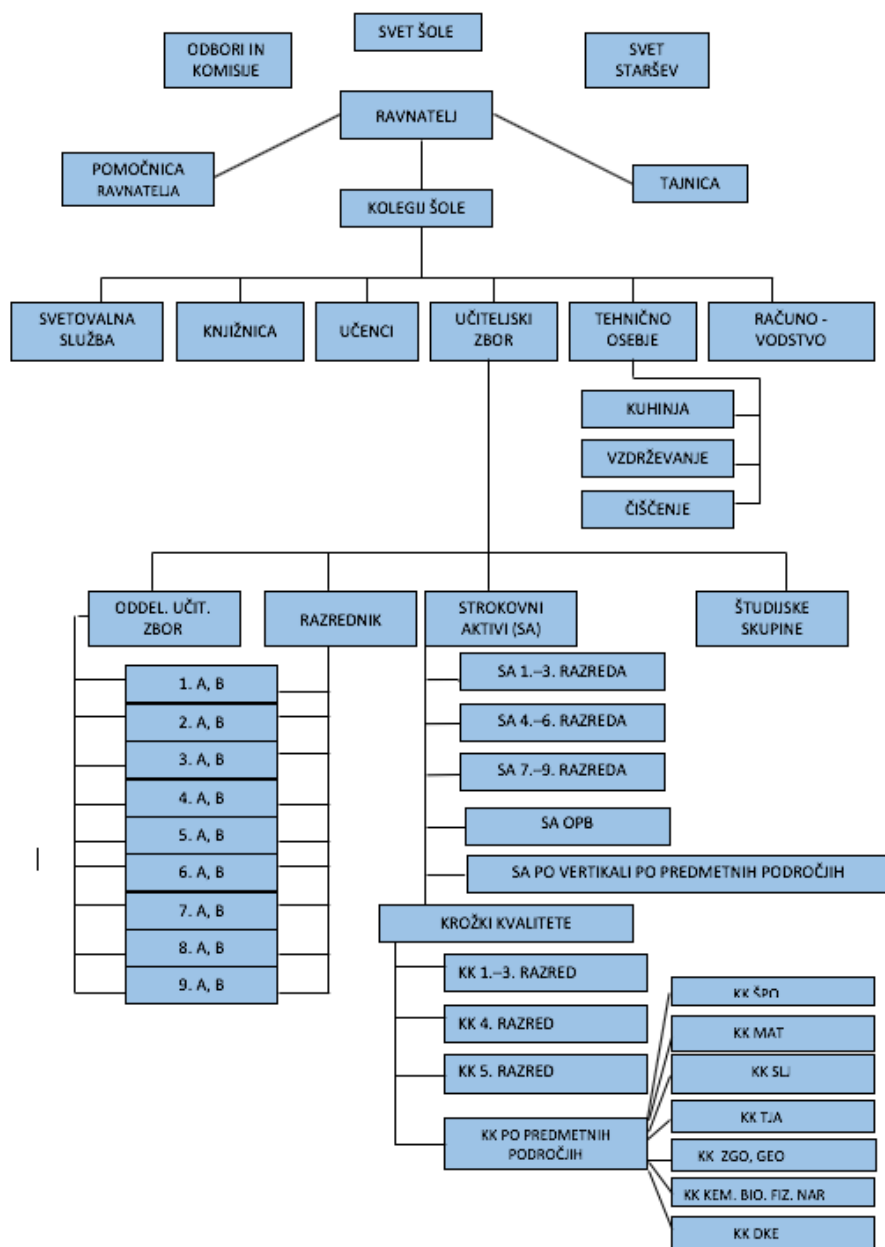
Predsednik Sveta zavoda je Igor Kaučič.

Podpredsednik Sveta zavoda je Mateja Zemljak.

Predsednik Sveta staršev je Blaž Cvetko.



1.4 ORGANIGRAM ŠOLE



1.5 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organiziranost šole je razvidna iz organigrama, ki je predstavljen tudi v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ormož.

Učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktiv, krožki kvalitete se sestajajo po letnem operativnem načrtu in vodijo program in vsebino dela z zapisniki.



Za pedagoško in poslovodno delo šole odgovarja ravnatelj – Aleksander Šterman. Določene naloge s pooblastilom opravlja pomočnica ravnatelja Brigita Brajković. Predsednik Sveta zavoda je Igor Kaučič, namestnica Mateja Zemljak in predsednik sveta staršev Blaž Cvetko.

Organigram organiziranosti delovanja šole je predložen izvajalcem, ne samo po organiziranosti, ampak tudi po odgovornosti, ki so predvsem vezane na strokovne kompetence tako v izvajanju programov kot v skrbi za varnost in dobro ustvarjalno in vzgojno počutje učencev.

1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ormož in Republika Slovenija. Osnovna šola Ormož pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-staršev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Preglednica 1.: Realizacija plana prihodkov in odhodkov v letu 2023

Leto	2022	2023	Indeks
Prihodki	2.418.543,93	2.701.344,47	111,69
Odhodki	2.417.803,35	2.700.904,19	111,71
Presežek	740,58	440,28	59,45
Davek od dohodka	230,75	282,33	122,35

Preglednica 2.: Nabava osnovnih sredstev (OS) in drobnega inventarja (DI) v letu 2023 (v EUR).

Nabava opreme v letu 2023	Znesek v €	Vir financiranja
projektor	1.734,36	projekt HAPHC
1 set zvočnikov	1.269,56	PČR
3 klime	2.394,49	PČR
1 mobilni telefon	1.458,72	PČR
1 monitor	1.820,18	PČR
1 pisarniški stol	780,38	PČR
1 zaščitno jadro za peskovnik	4.985,66	Donacija-šolski sklad
1 laserski rezalnik	2.297,16	Donacija-šolski sklad
Skupaj:	16.740,51	
Nabava drobnega inventarja v letu 2023		
Voziček s pladnji	543,73	Tekoča sredstva
Stereomiroskop	474,08	Tekoča sredstva
Mikroskop	794,93	Tekoča sredstva
Kubo robotki	2466,45	Tekoča sredstva
USB slušalke	777	Tekoča sredstva



Airpods vmesnik	298,32	Tekoča sredstva
Prenosniki	1263,75	Tekoča sredstva
Multipraktik	324,93	Tekoča sredstva - kuhinja
Kuhinjski robot	434,86	Tekoča sredstva - kuhinja
Nosilec za interaktivni zaslon	430,94	Tekoča sredstva
Pisarniški stol	547,02	Tekoča sredstva - kuhinja
Magnetna tabla	858,21	Tekoča sredstva
Vmesniki za brezžično projekcijo	807,8	Tekoča sredstva
Seti smučiči	510,12	Donacija - šolski sklad
Smučarski čevlji	523,07	Donacija - šolski sklad
Skupaj:	11.055,21	

Nabava knjig za šolsko knjižnico znaša 2.662,59 EUR. V tekočem letu 2023 smo na temelju zagotovljenih sredstev iz državnega in občinskega proračuna ter tekočih sredstev nadaljevali z nabavo opreme in obnovo ogrevalnega sistema.

Preglednica 3.: Viri financiranja za nabavo OS in DI za leto 2023 in primerjava z letom 2022

	Financer	2022 - €	2023 - €	Indeks
2.	Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	4.325,84	777,00	17,96
3.	Občina Ormož	43.099,18	24.073,86	55,86
4.	Šolski sklad	8.113,98	8.316,01	102,49
5.	Projekt - SPIRIT	1.883,08	0,00	0,00
6.	Projekt - Učim se biti učitelj	969,50	0,00	0,00
7.	Projekt - HAPHC	0,00	1.734,36	100,00
8.	Kuhinja	1.124,14	759,84	67,59
9.	Tekoča sredstva za nabavo DI do 500 €	4.869,15	8.255,74	169,55
10.	Donacije namenjene nad.str.amort.	173,19	0	0,00
11.	PČR	12.220,25	7.723,33	63,20
	Skupaj viri sredstev:	76.778,31	51.640,14	67,26

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz strani ustanovitelja – Občine Ormož in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Slovenije - projektov in iz sredstev donacij. Nabavo knjig in drobnega inventarja, katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 evrov smo pokrili iz sprotnih prihodkov. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za ta namen.



1.7 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja. Naša prizadevanja usmerjamo v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju in se trudimo razvijati vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja. Temeljne vrednote, ki jim sledimo, so: ZNANJE, VARNOST, ODGOVORNOST, USTVARJALNOST IN ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

Odperti smo za nova znanja in spoznanja, za vrednote, ki nam prinašajo sobivanje v spoštljivih medsebojnih odnosih in sodelovalnost, kjer je prostor za razumevanje in sprejemanje drugačnosti ter za medsebojno pomoč in podporo, s posebnim poudarkom na zdravem načinu življenja. Spodbujati želimo sproščenost in radost bivanja, sočutje z medsebojno odgovornostjo, izvirnost in pogum za nove ideje.

Temeljne prednostne naloge, ki smo si jih zadali, so znanje povzdigniti kot vrednoto: učencem predstaviti učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem, ki je izboljšanje učenja vseh učencev, sistematično načrtovanje obveznosti za šolo, poudariti, da je bralna pismenost odgovornost vseh učencev, formativno spremljanje napredka učencev, zagotoviti varno in spodbudno okolje za vse učence. V šolskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z aktivnostmi projekta HAPHC (koordinator projekta je Alma Mater Europaea) in vzpodbuja učenje skozi gibanje. Prav tako smo izvajali projekt RaP (koordinator ZRSŠ), kjer smo skozi inovativni pristop obogatili razširjeni program. Sodelovali smo v projektu Učna okolja za 21. stoletje, kjer smo sistematično vpeljevali formativno spremljanje in poučevanje v pedagoško delo v razredu. Na področju medvrstniških odnosov smo sistematično izvajali ure Pozitivne discipline, kjer so učenci urili spretnosti in veščine medsebojnega komuniciranja. Ponovno smo izvajali vsebine podjetništva v sodelovanju z zunanjimi sodelavci iz Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož (mag. Polona Kukovec Lakota) in Znanstveno raziskovalnim centrom Bistra (dr. Lidija Tušek) s financiranjem Javne agencije Spirit Slovenije. Nadaljevali smo in bomo z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda, z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem, s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja, z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli, s projektom Shema šolskega sadja, s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih, s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, To smo mi – drugačnost nas bogati, z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, z razvijanjem ustvarjalnosti, s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči, s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 je šola izvajala obvezni, razširjeni in nadstandardni program, ki je bil zastavljen v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Ormož 2022/2023 in 2023/2024.

Preglednica 4.: Število učencev v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024

Šolsko leto 2022/2023 (31. 12. 2022)		Šolsko leto 2023/2024 (31. 12. 2023)	
I. VIO	92	I. VIO	96
II. VIO	135	II. VIO	116
III. VIO	132	III. VIO	127
Skupaj	359	Skupaj	339

V šolskem letu 2022/2023 je bilo ob začetku šolskega leta na šoli 365 učencev, razporejenih v 18 oddelkov. Ob koncu šolskega leta je bilo število učencev 359 in 10 učencev iz Ukrajine s statusom začasne zaščite.

Obvezni, razširjeni in nadstandardni program je pod vodstvom ravnatelja izvajalo 41 pedagoških delavcev in 15 administrativnih in tehničnih delavcev. Štirje pedagoški delavci so stalno dopolnjevali učno obvezo na Gimnaziji Ormož (Simona Jurčec, Aleš Jurčec, Roman Bobnarič in Janja Rudolf), dva pedagoška delavca na OŠ Središče ob Dravi (Janja Rudolf in Nejc Podplatnik), tri pedagoške delavke so dopolnjevale obvezo na OŠ Velika Nedelja (Simona Jurčec, Rudolf Janja in Renata Pučko), ena pedagoška delavka na OŠ Miklavž pri Ormožu (Nataša Kolar), ena pedagoška delavka je dopolnjevala na OŠ Mihovci (Rajh Petra) in en pedagoški delavec na Osnovni šoli Stanka Vraza (Aleš Jurčec). V začetku šolskega leta 2022/2023 se je upokojila kuharica Plemenič Gabrijela, ki jo je nadomestila Ozmec Jelka. S 1.1.2022 smo preko projekta Učim se biti učitelj zaposlili Nino Rajh, profesorico slovenščine. Projekt je trajal do 30. 6. 2022. Marca 2022 pa je Osnovno šolo Ormož zapustil delavec iz kuhinje Bojan Viher. Od meseca aprila do junija 2023 je pedagoško delavko Ozmec Marjano na bolniškem zamenjal Lorenčič Tomi. Pedagoški delavec Špacapan Darko je imel 100% bolniško zaradi poškodbe izven dela v času od septembra 2022 februarja 2023, od marca 2023 do junija pa 50% bolniško. V času od septembra 2022 do junija 2023 smo zaposlili Rajh Petro. Julija 2023 pa se je upokojila tudi tajnica Krničar Anica. Ob koncu šolskega leta 2022/2023 je zaposlenih skupaj 56 delavcev od tega ravnatelj, pomočnica ravnatelja in 41 strokovnih delavcev ter 15 administrativno tehničnih delavcev.



V šolskem letu 2022/2023 je bilo od 1. do 8. razreda realiziranih 190 dni pouka po urniku in 184 dni pouka po urniku za učence 9. razreda. Vsi učitelji so dosegli realizacijo, ki ne odstopa od + - 5% skupne realizacije učnih ur posameznega predmeta, učne vsebine so bile realizirane v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov. Učni uspeh učencev je bil 100 %, prav tako smo realizirali vse dneve dejavnosti in ekskurzije po programu.

V 4. razredu smo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajali fleksibilno diferenciacijo od meseca aprila dalje, v obsegu največ ene četrtnine ur ter pouk organizirali v heterogenih učnih skupinah.

V 5., 6. in 7. razredu smo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajali fleksibilno diferenciacijo v obsegu največ ene četrtnine ur ter pouk organizirali v heterogenih učnih skupinah.

Šola je izvajala naslednje obvezne izbirne predmete: Izbrani šport - nogomet, Izbrani šport - odbojka, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Likovno snovanje 1, Likovno snovanje 2, Likovno snovanje 3, Turistična vzgoja, Poskusi v kemiji, Vzgoja za medije – televizija, Obdelava gradiv – Les, Kemija v življenju, Računalniška omrežja, Španščina in Kaj nam govorijo umetnine? Pri omenjenih predmetih ni bilo odstopanj v realizaciji.

Skozi šolsko leto smo obnavljali seznanjanje učencev s Pravili šolskega reda in Hišnim redom ter jih usmerjali v aktualne teme vsakdanjega življenja, kot so odraščanje, medosebni odnosi, varna raba interneta, nasilje in preprečevanje le tega ... Prav tako je bila v te ure vključena poklicna orientacija za učence 8. in 9. razreda, ki so razmišljali o svoji poklicni poti, učenci 9. razreda pa so sprejeli svojo odločitev o vpisu v srednjo šolo.

Svetovalna služba je v ure oddelčne skupnosti vstopala z aktivnostmi, namenjenimi učenju učenja in razvijanju ustreznih učnih metod in navad ter spremljanju in razvijanju opravljanja domačega dela za šolo, prav tako je svetovalna služba vstopala z aktivnostmi namenjenimi medosebnim odnosom in razvijanju socialnih veščin, hkrati pa tudi v primeru težav v oddelku in v sodelovanju z razrednikom in učitelji iskala ustrezne rešitve.

Preglednica 5.: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 na dan 31. 12. 2023

DELOVNO MESTO	2022/2023	2023/2024
Strokovni delavci	41	40
Administrativni delavci	3	2
Tehnični delavci	11	10
Projektna delovna mesta	0	0
Spremljevalec učenca	1	3
SKUPAJ DELAVCI	56	55

Na šoli je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 39 pedagoških delavcev, tri spremljevalke učenca, ravnatelj in 12 administrativnih in tehničnih delavcev, skupaj torej 55 delavcev.



Preglednica 6.: Število učiteljev v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 po nazivu

NAZIV	2022/2023	2023/2024
Brez naziva	3	3
Mentor	7	7
Svetovalec	22	19
Svetnik	9	12
SKUPAJ UČITELJEV	41	41

2.2 DOSEŽKI NA NPZ

V letu 2023 smo izvedli Nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in angleščine v 6. in 9. razredu.

1.1.1 MATEMATIKA – 6. RAZRED

1.1.1.1 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

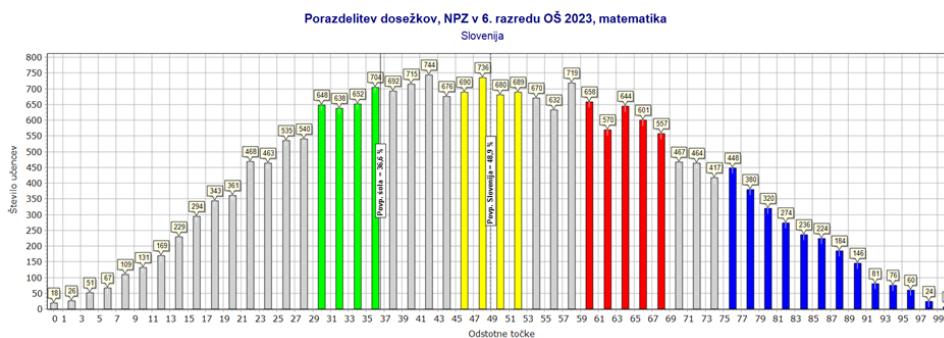
Preglednica 7.: Primerjava povprečja Osnovne šole Ormož z državnim povprečjem

Ime predmeta	Osnovna šola Ormož			Slovenija		
	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)
Matematika	42	41	36,6	22354	20926	48,9

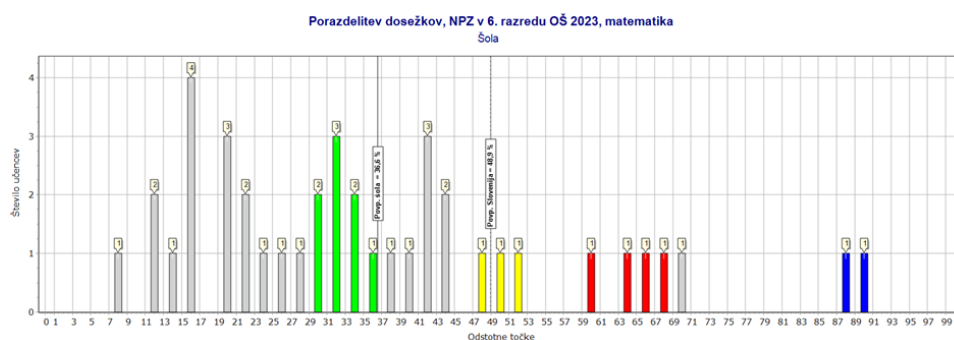
Šolsko povprečje pri matematiki je 36,6 %. Izmed 42 učencev se je NPZ udeležilo 41 učencev. Državno povprečje pri matematiki je 48,9 %. Razlika med povprečnim dosežkom pri matematiki na šoli in v državi je 12,3 %.



Graf 1.: Porazdelitev dosežkov za matematiko na državni ravni in na ravni šole



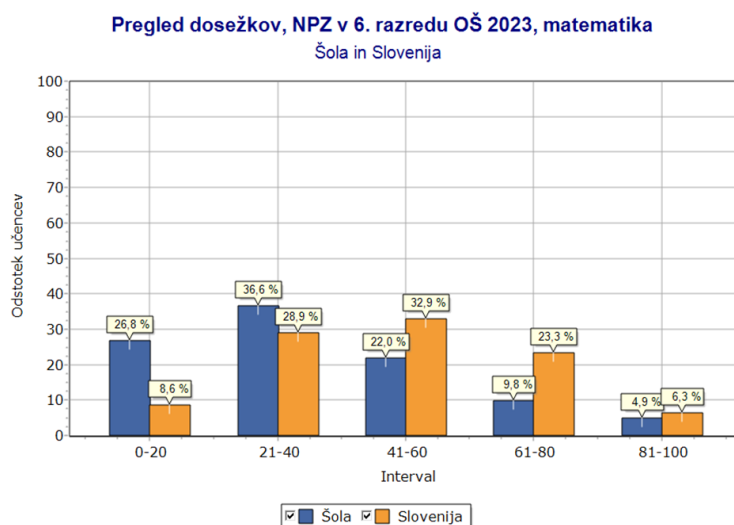
Graf 2.: Porazdelitev dosežkov - Osnovna šola Ormož



V grafični predstavitvi dosežkov vseh učencev v Sloveniji na NPZ iz matematike so z barvami označena štiri območja. V zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine, v rumenem so učenci iz sredine, rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine, v modrem pa je 10 % najuspešnejših. Vsako območje označuje učence s podobnimi dosežki. V posamezno območje so razvrščene naloge, ki jih učenci uspešno rešujejo z veliko verjetnostjo.

Iz grafične predstavitve je razvidno, da se državno povprečje nahaja v rumenem območju dosežkov. Medtem, ko je šolsko povprečje tik za zelenim področjem. Povprečen učenec v Sloveniji zmore rešiti naloge iz zelenega in rumenega območja. Povprečen učenec na naši šoli zmore reševati naloge zgolj iz zelenega območja. Hkrati je potrebno poudariti, da imamo učence, ki so zmožni reševati naloge rdečega in modrega področja, slednje predstavlja 10 % najboljše populacije učencev.

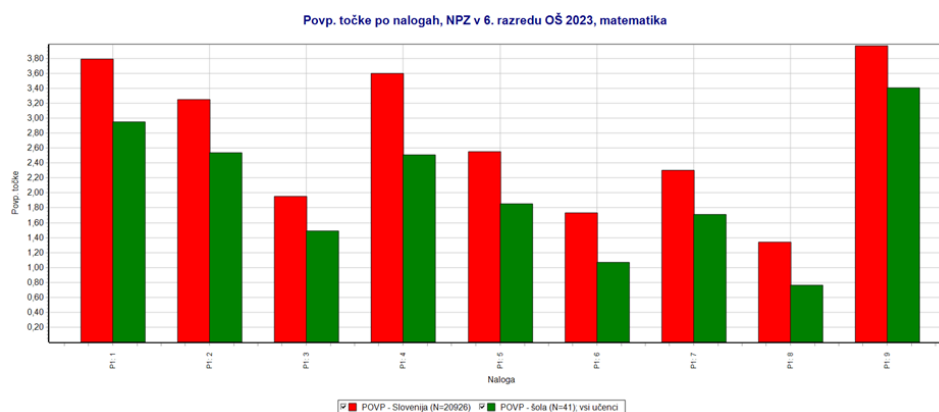
Graf 3.: Pregled dosežkov primerjave Osnovne šole Ormož in Slovenije



Iz preglednice je razvidno, da smo lahko ponosni na učenca, ki sta osvojila taksonomske stopnje modrega področja, s tem nas postavljata ob bok državnim dosežkom. Kar je zaskrbljujoče je to, da se v intervalu od 41 do 80 % ne moremo kosati s slovenskim povprečjem in da imamo v tem območju nekakšen upad znanja učencev. Nadalje je potrebno omeniti kar 11 učencev, ki so dosegli med 0 in 20 % in ki predstavljajo velik prepad v primerjavi z državno statistiko.

1.1.1.2 ANALIZA DOSEŽKOV UČENCEV ŠOLE PO NALOGAH

Graf 4.: Primerjava povprečja točk po nalogah med državo in Osnovno šolo Ormož





Prva naloga je vsebinsko vsebovala sklop naravnih in racionalnih števil ter prikazala, da učenci na OŠ Ormož, sicer poznajo računске operacije, vendar so v slovenskem povprečju zgolj pri računanju z naravnimi števili. Druga naloga je bila besedilna naloga in je od učencev zahtevala reševanje vsakdanjega življenjskega problema, katerega znanje spada v rumeno območje, vendar se naši učenci s to nalogo niso proslavili. Tretjo nalogo, ki je zahtevala uporabo kompleksnih postopkov in razumevanje pojmov in dejstev, so učenci reševali 0,12 točke slabše od državnega povprečja. Pri četrti nalogi je presenetljivo dejstvo, da učenci ne poznajo uporabe racionalnih števil, kljub temu da je to letošnja učna snov in da smo za to porabili kar veliko ur utrjevanja znanja. Peto nalogo, ki sicer spada pod območje najzahtevnejših znanj, smo reševali zgolj 0,12 točke slabše od preostale Slovenije. Šesta naloga, Vennov diagram, s katerim se učenci srečajo prvič v 3. razredu, je bila sicer sestavljena iz kompleksnejših znanj, vendar je bil pričakovan boljši rezultat, glede na vse vaje, ki so jih opravili do 6. razreda. Sedma naloga je vsebovala naloge zelenega, rumenega, rdečega in modrega območja in je pričakovano bila reševana nekoliko slabše. S pravilnimi rešitvami osme naloge se lahko pohvalijo le redki, saj je vsebovala najkompleksnejša znanja po Gagnejevi lestvici. Deveta naloga, ki je spadala v območje zelenega in je bila zadnja naloga, je bila slabše reševana od državnega povprečja, vendar po pričevanju učencev, zaradi tega, ker jim je zmanjkalo časa, kar nakazuje na nizko motivacijo in na težave pri bralni pismenosti.

1.1.1.3 PRIMERJAVA DOSEŽKOV UČENCEV 6. RAZREDA NA NPZ PRI POSAMEZNIH NALOGAH Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Preglednica 8.: Prikaz dosežkov pri predmetu matematika po posameznih nalogah

Naloga	Postavka	Možne točke	Točke (SLO)	Točke (šola)	Indeks težavnosti	Vsebina	Območje težavnosti
1	Skupaj	6,00	3,79	2,95	-0,14		
1	1.a.1	1,00	0,93	0,93	0,00	Računske operacije in njihove lastnosti	Zeleno
1	1.a.2	1,00	0,77	0,71	-0,06	Naravna števila	Zeleno
1	1.b	1,00	0,63	0,44	-0,19	Računske operacije in njihove lastnosti	Rumeno
1	1.c.1	1,00	0,58	0,39	-0,19	Računske operacije in njihove lastnosti	Rdece
1	1.c.2	1,00	0,24	0,12	-0,12	Racionalna števila	Območje nad modrim
1	1.d	1,00	0,64	0,37	-0,27	Računske operacije in njihove lastnosti	Rumeno
2	Skupaj	5,00	3,25	2,54	-0,14		
2	2.a	1,00	0,34	0,22	-0,12	Računske operacije in njihove lastnosti	Modro



2	2.b	1,00	0,73	0,56	-0,17	Racunske operacije in njihove lastnosti	Rumeno
2	2.c.1	1,00	0,71	0,54	-0,17	Racunske operacije in njihove lastnosti	Rumeno
2	2.c.2	1,00	0,65	0,46	-0,19	Merjenje	Rumeno
2	2.d	1,00	0,82	0,76	-0,06	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Zeleno
3	Skupaj	4,00	1,95	1,49	-0,12		
3	3.a	1,00	0,47	0,37	-0,10	Racionalna števila	Rdece
3	3.b	1,00	0,39	0,27	-0,12	Racionalna števila	Modro
3	3.c	1,00	0,48	0,39	-0,09	Racionalna števila	Rdece
3	3.d	1,00	0,60	0,46	-0,14	Racunske operacije in njihove lastnosti	Rdece
4	Skupaj	6,00	3,60	2,51	-0,18		
4	4.a.1	1,00	0,65	0,46	-0,19	Racionalna števila	Rumeno
4	4.a.2	1,00	0,52	0,39	-0,13	Racionalna števila	Rdece
4	4.b.1	1,00	0,67	0,34	-0,33	Racionalna števila	Rumeno
4	4.b.2	1,00	0,64	0,41	-0,23	Racionalna števila	Rumeno
4	4.c.1	1,00	0,61	0,54	-0,07	Racionalna števila	Rumeno
4	4.c.2	1,00	0,49	0,37	-0,12	Racionalna števila	Rdece
5	Skupaj	6,00	2,55	1,85	-0,12		
5	5.a.1	1,00	0,61	0,49	-0,12	Geometrijski elementi in pojmi	Rumeno
5	5.a.2	1,00	0,59	0,46	-0,13	Geometrijski elementi in pojmi	Rumeno
5	5.b.1	1,00	0,36	0,22	-0,14	Racunske operacije in njihove lastnosti	Modro
5	5.b.2	1,00	0,29	0,24	-0,05	Geometrijski elementi in pojmi	Modro
5	5.c.1	1,00	0,36	0,22	-0,14	Geometrijski elementi in pojmi	Modro
5	5.c.2	1,00	0,34	0,22	-0,12	Merjenje	Modro
6	Skupaj	6,00	1,73	1,07	-0,11		
6	6.a	1,00	0,15	0,07	-0,08	Obdelava podatkov	Območje nad modrim
6	6.b	1,00	0,39	0,27	-0,12	Naravna števila	Modro



6	6.c	1,00	0,31	0,17	-0,14	Naravna števila	Modro
6	6.d.1	1,00	0,17	0,05	-0,12	Logika in jezik	Območje nad modrim
6	6.d.2	1,00	0,23	0,07	-0,16	Logika in jezik	Območje nad modrim
6	6.e	1,00	0,47	0,44	-0,03	Logika in jezik	Modro
7	Skupaj	6,00	2,30	1,71	-0,10		
7	7.a	1,00	0,85	0,71	-0,14	Geometrijski elementi in pojmi	Zeleno
7	7.b	1,00	0,25	0,20	-0,05	Geometrijski elementi in pojmi	Območje nad modrim
7	7.c	1,00	0,69	0,59	-0,10	Merjenje	Rumeno
7	7.d	1,00	0,07	0,00	-0,07	Merjenje	Območje nad modrim
7	7.e.1	1,00	0,34	0,15	-0,19	Geometrijski elementi in pojmi	Modro
7	7.e.2	1,00	0,11	0,07	-0,04	Geometrijski elementi in pojmi	Območje nad modrim
8	Skupaj	6,00	1,34	0,76	-0,09		
8	8.a.1	1,00	0,31	0,15	-0,16	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Modro
8	8.a.2	1,00	0,29	0,15	-0,14	Racunske operacije in njihove lastnosti	Modro
8	8.b.1	1,00	0,27	0,15	-0,12	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Modro
8	8.b.2	1,00	0,26	0,15	-0,11	Racunske operacije in njihove lastnosti	Modro
8	8.c.1	1,00	0,11	0,10	-0,01	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Območje nad modrim
8	8.c.2	1,00	0,10	0,07	-0,03	Racunske operacije in njihove lastnosti	Območje nad modrim
9	Skupaj	5,00	3,97	3,41	-0,11		
9	9.a	1,00	0,91	0,95	0,04	Naravna števila	Zeleno
9	9.b.1	1,00	0,83	0,78	-0,05	Obdelava podatkov	Zeleno
9	9.b.2	1,00	0,79	0,63	-0,16	Obdelava podatkov	Zeleno
9	9.c.1	1,00	0,85	0,71	-0,14	Racunske operacije in njihove lastnosti	Zeleno
9	9.c.2	1,00	0,58	0,34	-0,24	Racunske operacije in njihove lastnosti	Rdece



Iz tabele 1 je razvidno, da je povprečje Osnovne šole Ormož (36,6 %) v primerjavi s povprečjem Slovenije (48,9 %) za 12,3 % nižje. Dodatna analiza nalog v tabeli 2 prikaže, da so učenci na Osnovni šoli Ormož slabši od preostale populacije tudi po posameznih učnih ciljih in nalogah. Nekaj več težav so učenci presentljivo prikazali že pri osnovnih taksonomskih stopnjah kot sta poznavanje pojmov in izvajanje rutinskih postopkov, kar nakazuje na nizko motivacijo učencev ob preprostih nalogah, ki bi jih morali vedeti rešiti. To so bile naloge 1.a.1, 1.b, 1.d, 2.c.1, 4.c.1, 5.a.1, 5.b.2, 7.c, 9.c.1. Pričakovane težave pa so imeli učenci ob reševanju nalog po Gagneju višjih taksonomskih stopenj kot so uporaba kompleksnih postopkov in reševanje ter raziskovanje problemov. Te postopke so morali uporabljati pri nalogah 1.c.2, 6. a, 6.d.1, 6.d.2, 7.d.

Učenci Osnovne šole Ormož so bili boljši od prestale Slovenije zgolj v eni postavki, 9.a, ki je zajemala učni sklop naravnih števil in po taksonomiji poznavanje in razumevanje pojmov ter dejstev in je spadala v zeleno območje težavnosti.

V preteklih letih smo primerjali rezultate na NPZ z zaključnimi ocenami, saj so se ponekod pojavila večja odstopanja. V tem poročilu tega ne navajamo, saj smo na strokovnem izobraževanju bili poučeni, da naloge NPZ zajemajo večinoma višje taksonomske stopnje in je torej primerjava zaključnih ocen z rezultati NPZ neizvedljiva.

1.1.1.4 UGOTOVITVE IN NAČRTI ZA IZBOLJŠANJE USPEHA NA NPZ

Pogled na rezultate učencev nam pove, da imamo težavo in da jo bo potrebno najprej najti in šele nato odpraviti. Z učenci smo opravili več razgovorov v sklopu učnih ur in ugotovili, da je motivacija učencev zelo nizka, učenci se že med poukom zadovoljijo s trohico znanja in nimajo želje po napredku. Motivira in prisili v učenje jih zgolj ocenjevanje znanja.

V želji po napredku v učne ure vpeljujemo metode formativnega spremljanja, metode gibanja med poukom (HAPHC) in sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Vsa sredstva, ki jih imamo na razpolago pa nam ne omogočajo vpogleda v »lobanjo« učencev, ki zaenkrat ne najdejo motivacije v učenju za NPZ in zgolj projicirajo znanje, ki se je skozi leta naložilo na njihov »trdi disk«. (Povzeto po ocenjevalni konferenci, 19. 6. 2023).

Želja prihodnjega šolskega leta in vseh naslednjih je dvig ravni zahtevnosti in pričakovanj v sklopu učnih ur, saj verjamemo, da lahko potenciale, ki jih imajo učenci še bolj razvijemo.

1.1.2 MATEMATIKA - 9. RAZRED

1.1.2.1 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

Preglednica 9.: Primerjava povprečja Osnovne šole Ormož z državnim povprečjem

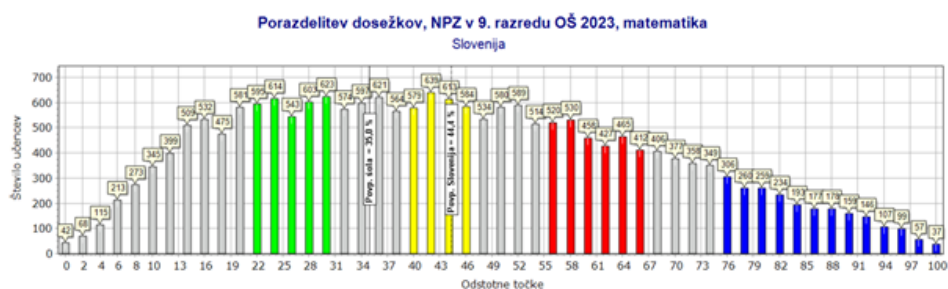
	Osnovna šola Ormož	Slovenija
--	--------------------	-----------



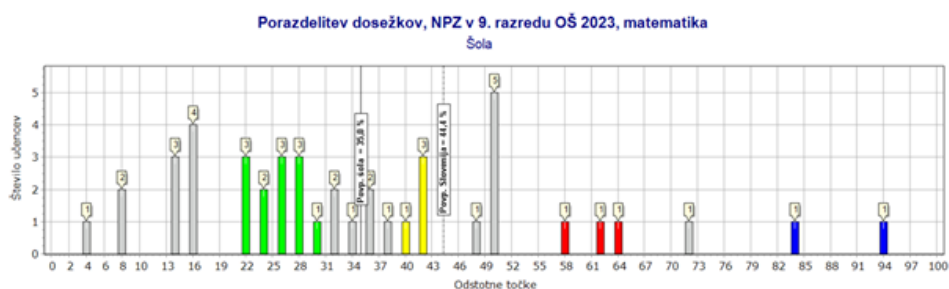
Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)
Matematika	48	44	35,0	21319	20032	44,4

Šolsko povprečje pri matematiki je 35,0 %. Izmed 48 učencev se je NPZ udeležilo 44 učencev. Državno povprečje pri matematiki je 44,4 %. Razlika med povprečnim dosežkom pri matematiki na šoli in v državi je 9,4 %.

Graf 5.: Porazdelitev dosežkov – Slovenija



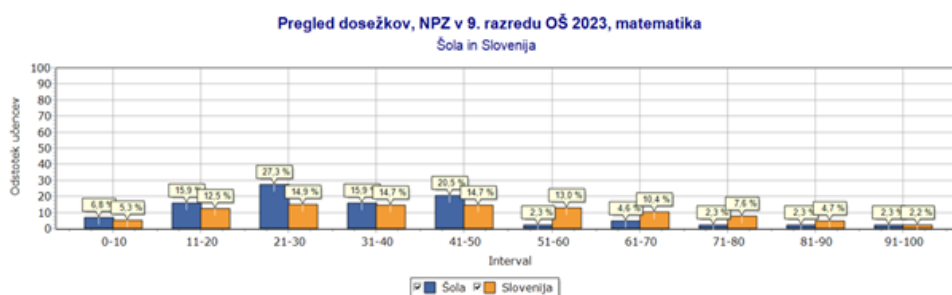
Graf 6.: Porazdelitev dosežkov - Osnovna šola Ormož



V grafični predstavitvi dosežkov vseh učencev v Sloveniji na NPZ iz matematike so z barvami označena štiri območja. V zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine, v rumenem so učenci iz sredine, rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine, v modrem pa je 10 % najuspešnejših. Vsako območje označuje učence s podobnimi dosežki. V posamezno območje so razvrščene naloge, ki jih učenci uspešno rešujejo z veliko verjetnostjo.

Iz grafične predstavitve je razvidno, da se državno povprečje nahaja v rumenem območju dosežkov. Medtem, ko je šolsko povprečje tik pod rumenim območjem. Povprečen učenec v Sloveniji zmore rešiti naloge iz zelenega in rumenega območja. Povprečen učenec na naši šoli zmore reševati naloge, ki so med zelenim in rumenim območjem. Hkrati je potrebno poudariti, da imamo učence, ki so zmožni reševati naloge rdečega in modrega področja.

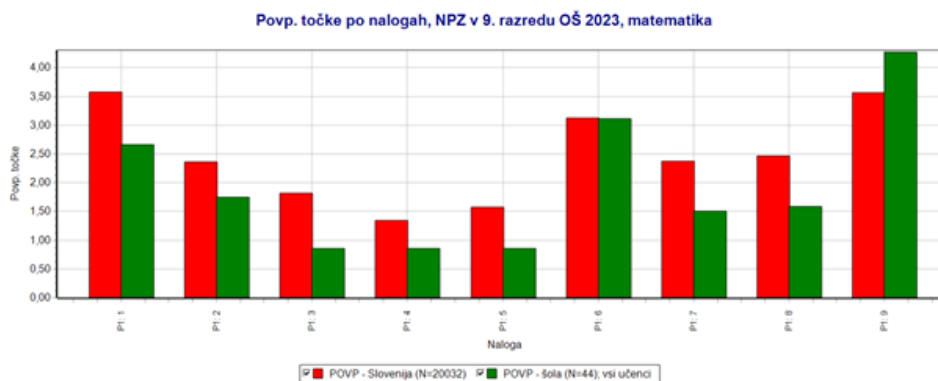
Graf 7.: Pregled dosežkov primerjave Osnovne šole Ormož in Slovenije



Iz grafa je razvidno, da so naši učenci v intervalih med 50 in 100 odstotnimi točkami precej slabši od povprečja Slovenije. Iz tega je razvidno, da učenci dosegajo le minimalne standarde znanja, le redki so višje. Učenci torej rešujejo naloge, za katere ni potrebnega dodatnega utrjevanja, da bi znanje ostalo trajno oz. da bi splošno znanje nadgradili. Največje odstopanje imamo v intervalu med 20 in 30 odstotki, kjer smo veliko nižje od državnega povprečja učencev v tem intervalu.

1.1.2.2 ANALIZA DOSEŽKOV UČENCEV ŠOLE PO NALOGAH

Graf 8.: Primerjava povprečja točk po nalogah med državo in Osnovno šolo Ormož



Prva naloga je vsebinsko vsebovala računske operacije z decimalnimi števili in ulomki. Druga naloga je zahtevala znanje potenciranja in korenjenja. Pri tretji nalogi je bilo potrebno reševanje problemov – besedilne naloge in računanje odstotkov. Četrta naloga je vsebovala Pitagorov izrek in znanje o krogu. Peta naloga je zahtevala uporabo računskih zakonov racionalnih števil. Šesta naloga je bila deloma geometrijska, vsebovala je zrcaljenje v koordinatnem sistemu ter računanje obsega in ploščine. Sedma naloga je bila naloga računanja s spremenljivkami ter reševanje linearnih enačb. Osmo naloga je vsebovala poznavanje geometrijskih teles ter računanje površine in prostornine. Deveta naloga je bila iz srednjih vrednosti. Pri slednji se pozna, da je bila to zadnja obravnavana snov in da so jo učenci znali najboljše, zato so edino tu nad slovenskim povprečjem. Slovenskemu povprečju so se približali še samo pri šesti nalogi. Vse ostalo je bilo pod slovenskim povprečjem.



1.1.2.3 PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ PRI POSAMEZNIH SPRETNOSTIH IN NALOGAH Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Preglednica 10.: Prikaz dosežkov pri predmetu matematika po posameznih nalogah

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
1	Skupaj	6,00	3,57	2,66	-0,15			
1	1.a.1	1,00	0,73	0,57	-0,16	Računske operacije in njihove lastnosti	Seštevajo, odštevajo, množijo in delijo ulomke	Rumeno
1	1.a.2	1,00	0,50	0,36	-0,14	Računske operacije in njihove lastnosti	Delijo celi oziroma racionalni števili	Rdeče
1	1.a.3	1,00	0,77	0,66	-0,11	Računske operacije in njihove lastnosti	Množijo dve decimalni števili	Zeleno
1	1.a.4	1,00	0,75	0,57	-0,18	Računske operacije in njihove lastnosti	Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila	Rumeno
1	1.a.5	1,00	0,53	0,23	-0,30	Računske operacije in njihove lastnosti	Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila	Rdeče
1	1.b	1,00	0,29	0,27	-0,02	Računske operacije in njihove lastnosti	Rešijo besedilne naloge	Območje nad modrim

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
2	Skupaj	5,00	2,36	1,75	-0,12			
2	2.a	1,00	0,22	0,09	-0,13	Potence	Izračunajo vrednost potence (osnova je lahko celo število, ulomek, decimalno število ali kvadratni koren števila)	Območje nad modrim
2	2.b	1,00	0,60	0,43	-0,17	Potence	Kvadrirajo racionalno število	Rdeče
2	2.c	1,00	0,37	0,36	-0,01	Potence	Razložijo razliko med zapisoma $(-a)^n$ in $-a^n$, $n \in \mathbb{N}$	Modro
2	2.d	1,00	0,56	0,43	-0,13	Potence	Izračunajo kvadratni koren popolnih kvadratov manjših števil	Rdeče



2	2.e	1,00		0,62	0,43	-0,19	Potence	Izračunajo kvadratni koren popolnih kvadratov manjših števil	Rdeče
---	-----	------	--	------	------	-------	---------	--	-------

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
3	Skupaj	5,00	1,82	0,86	-0,19			
3	3.a.1	1,00	0,36	0,25	-0,11	Računske operacije in njihove lastnosti	Rešijo besedilne naloge (probleme)	Modro
3	3.a.2	1,00	0,50	0,25	-0,25	Računske operacije in njihove lastnosti	Rešijo besedilne naloge (probleme)	Rdeče
3	3.a.3	1,00	0,36	0,16	-0,20	Računske operacije in njihove lastnosti	Rešijo besedilne naloge (probleme)	Modro
3	3.b.1	1,00	0,34	0,11	-0,23	Odnosi med količinami	Rešujejo besedilne naloge z odstotki in pred računanjem ocenijo rezultat (tudi z uporabo žepnega računalna, vendar brez neposredne uporabe tipke %)	Modro
3	3.b.2	1,00	0,26	0,09	-0,17	Odnosi med količinami	Rešujejo besedilne naloge z odstotki in pred računanjem ocenijo rezultat (tudi z uporabo žepnega računalna, vendar brez neposredne uporabe tipke %)	Modro

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
4	Skupaj	6,00	1,34	0,86	-0,08			
4	4.a.1	1,00	0,65	0,59	-0,06	Geometrijski elementi in pojmi	Rešijo besedilne naloge v povezavi s krogom (z računalom in brez njega)	Rumeno
4	4.a.2	1,00	0,25	0,11	-0,14	Geometrijski elementi in pojmi	Poznajo Pitagorov izrek in ga uporabljajo pri računanju neznane dolžine stranice v pravokotnem trikotniku	Modro
4	4.a.3	1,00	0,11	0,07	-0,04	Geometrijski elementi in pojmi	Poznajo Pitagorov izrek in ga uporabljajo pri računanju neznane dolžine stranice v pravokotnem trikotniku	Območje nad modrim
4	4.b.1	1,00	0,13	0,05	-0,08	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Uporabljajo geometrijsko znanje za reševanje življenjskih problemov (konstrukcija strehe, površina zemljišča itd.)	Modro



4	4.b.2	1,00	0,11	0,02	-0,09	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Uporabljajo geometrijsko znanje za reševanje življenjskih problemov (konstrukcija strehe, površina zemljišča itd.)	Območje nad modrim
4	4.b.3	1,00	0,09	0,02	-0,07	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Uporabljajo geometrijsko znanje za reševanje življenjskih problemov (konstrukcija strehe, površina zemljišča itd.)	Območje nad modrim

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
5	Skupaj	5,00	1,57	0,86	-0,14			
5	5.a.1	1,00	0,23	0,11	-0,12	Računske operacije in njihove lastnosti	Decimalna števila množijo in delijo s potenco števila 10	Območje nad modrim
5	5.a.2	1,00	0,55	0,34	-0,21	Racionalna števila	Decimalna števila množijo in delijo s potenco števila 10	Rdeče
5	5.b	1,00	0,23	0,09	-0,14	Računske operacije in njihove lastnosti	Primerjajo ulomke z enakimi in različnimi imenovalci ter jih uredijo po velikosti	Modro
5	5.c	1,00	0,48	0,30	-0,18	Računske operacije in njihove lastnosti	Uporabljajo računске zakone pri računanju z ulomki	Rdeče
5	5.d	1,00	0,08	0,02	-0,06	Računske operacije in njihove lastnosti	Poiščejo danemu celemu oziroma racionalnemu številu obratno vrednost	Območje nad modrim

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
6	Skupaj	6,00	3,12	3,11	0,00			
6	6.a	1,00	0,79	0,84	0,05	Funkcija	Preberejo koordinati dane točke v koordinatnem sistemu in ju zapišejo kot urejen par števil	Zeleno
6	6.b	1,00	0,82	0,82	0,00	Funkcija	Upodobijo točko z danima koordinatama v ravnini	Zeleno
6	6.c	1,00	0,45	0,52	0,07	Transformacije	Zrcalijo točko, premico, daljico, kot, lik čez izbrano premico oziroma čez točko	Modro
6	6.d	1,00	0,44	0,43	-0,01	Transformacije	Zrcalijo točko, premico, daljico, kot, lik čez izbrano premico oziroma čez točko	Modro



6	6.e.1	1,00	0,36	0,30	-0,06	Geometrijski elementi in pojmi	Računajo obseg in ploščino trikotnika z uporabo obrazcev in to povežejo s pretvarjanjem merskih enot	Modro
6	6.e.2	1,00	0,26	0,20	-0,06	Geometrijski elementi in pojmi	Računajo obseg in ploščino trikotnika z uporabo obrazcev in to povežejo s pretvarjanjem merskih enot	Modro

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
7	Skupaj	5,00	2,37	1,50	-0,17			
7	7.a.1	1,00	0,51	0,45	-0,06	Izrazi	Računajo z algebrskimi izrazi: seštevajo, odštevajo, množijo enočlenik z veččlenikom	Rdeče
7	7.a.2	1,00	0,39	0,18	-0,21	Izrazi	Množijo dvočlenike z uporabo razčlenitvenega zakona	Modro
7	7.b.1	1,00	0,61	0,36	-0,25	Enačbe neenačbe	in Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus	Rumeno
7	7.b.2	1,00	0,54	0,32	-0,22	Enačbe neenačbe	in Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus	Rdeče
7	7.b.3	1,00	0,32	0,18	-0,14	Enačbe neenačbe	in Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus	Modro

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
8	Skupaj	6,00	2,47	1,59	-0,14			
8	8.a.1	1,00	0,76	0,70	-0,06	Geometrijski elementi in pojmi	Poznajo osnovne pojme pri prizmi, valju, piramidi in stožcu	Zeleno
8	8.a.2	1,00	0,65	0,48	-0,17	Geometrijski elementi in pojmi	Poznajo osnovne pojme pri prizmi, valju, piramidi in stožcu	Rdeče
8	8.a.3	1,00	0,44	0,23	-0,21	Geometrijski elementi in pojmi	Poznajo osnovne pojme pri prizmi, valju, piramidi in stožcu	Modro
8	8.b.1	1,00	0,30	0,09	-0,21	Geometrijski elementi in pojmi	Izračunajo površino in prostornino prizme ter valja (z računalom in brez njega)	Modro



8	8.b.2	1,00	0,18	0,05	-0,13	Geometrijski elementi in pojmi	Opređelijo odnose med točkami, premicami in ravninami v prostoru (ob modelih) in odnose zapišejo s simboli	Modro
8	8.b.3	1,00	0,15	0,05	-0,10	Geometrijski elementi in pojmi	Izračunajo površino in prostornino prizme ter valja (z računalom in brez njega)	Modro

Naloga	Postavka	(možne)	SLO	Šola	Razlika	Vsebina	Cilj iz Učnega načrta 2011	Območje težavnosti
9	Skupaj	6,00	3,56	4,27	0,12			
9	9.a.1	1,00	0,40	0,43	0,03	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Modro
9	9.a.2	1,00	0,74	0,89	0,15	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Rumeno
9	9.a.3	1,00	0,68	0,89	0,21	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Rumeno
9	9.b	1,00	0,67	0,66	-0,01	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Rumeno
9	9.c	1,00	0,57	0,70	0,13	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Rdeče
9	9.d	1,00	0,50	0,70	0,20	Obdelava podatkov	Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke	Rdeče

Iz preglednice je razvidno, da so naši učenci izrazito slabo reševali predvsem naloge rdečega in modrega območja, konkretno so to naloge z naslednjimi cilji:

- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila.
- Rešijo besedilne naloge (probleme).
- Rešujejo besedilne naloge z odstotki in pred računanjem ocenijo rezultat.
- Decimalna števila množijo in delijo s potenco števila 10 .
- Množijo dvočlenike z uporabo razčlenitvenega zakona.
- Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus.
- Poznajo osnovne pojme pri prizmi, valju, piramidi in stožcu.
- Izračunajo površino in prostornino prizme ter valja.

Boljše od slovenskega povprečja so naši učenci reševali le dve postavki:



- Preberejo koordinati dane točke v koordinatnem sistemu in ju zapišejo kot urejen par števil
- Zrcalijo točko, premico, daljico, kot, lik čez izbrano premico oziroma čez točko

1.1.2.4 UGOTOVITVE IN NAČRTI ZA IZBOLJŠANJE USPEHA NA NPZ V 9. RAZREDU

Glede na zgoraj zapisane ugotovitve je razvidno, da naši učenci izkazujejo dobro znanje samo pri nalogah, ki so se ga naučili ne dolgo nazaj ali pa je znanje precej splošno. Vsa znanja, ki so bila osvojena pred časom, so jih učenci pozabili ali pa se nalog sploh ne lotijo. Naloge, ki so srednjih ali višjih taksonomskih stopenj pa rešijo le redki, kar je zaskrbljujoče. Ugotavljamo, da se učenci učijo tik pred ocenjevanji in zato znanje ni trajno. Predvsem pa ne želijo vložiti truda, da bi se naučili in utrdili težje naloge, raje se sprijaznijo z nižjo oceno, čeprav učitelji vemo, da imajo sposobnosti za več. V kar nekaj primerov za tem, da učenec ne rabi delati več, stojijo tudi starši. Nekako je učenje postavljeno na stranski tir in znanje ni več pomembna vrednota.

V želji napredka in izboljšanja uspeha na NPZ ter znanja učencev bomo v prihodnosti dajali večji poudarek na naloge, ki po Gagnejevi taksonomski lestvici vsebujejo uporabo kompleksnih postopkov in reševanje ter raziskovanje problemov. Nadgradili in dvignili bomo raven zahtevnosti in pričakovanj v sklopu učnih ur, saj verjamemo, da lahko potenciale, ki jih imajo učenci še bolj razvijemo. V ure utrjevanja bomo vkomponirali snov prejšnjih let, da bodo učenci sproti osvežili spomin in jim bo tako mogoče znanje ostalo trajnejše.

1.1.3 SLOVENŠČINA - 6. RAZRED

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja pisalo 40 učencev 6. razreda Osnovne šole Ormož (od 42 učencev). Od teh ima 5 učencev odločbo o usmeritvi (DSP), 5 učencev ima IDPP, dva učenca sta manjkala.

1.1.3.1 ANALIZA NA RAVNI ŠOLE

Preglednica 11.: Primerjava dosežkov šole na NPZ z državnim povprečjem

Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu OŠ 2023			Šola				Slovenija			
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
Iskanje ...										
236	TJA	Angleščina	42	39	61,1	24,9	21825	20445	68,7	23,2
236	ITJ	Italijanščina					73	68	51,9	15,4
236	MAJ	Madžarščina					22	21	55,5	22,0
236	MAT	Matematika	42	41	36,6	20,3	22354	20926	48,9	20,3
236	MATN	Matematika (NIS)					144	131	55,4	17,2
236	TJN	Nemščina					529	498	65,0	19,7
236	SLJ	Slovenščina	42	40	40,7	22,6	22259	20478	50,5	22,4
236	SLJN	Slovenščina (NIS)					144	125	56,9	16,6

Šolsko povprečje pri slovenščini je 40,7 %.



Državno povprečje pri slovenščini pa je 50,5 %.

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je bil v letu 2021/2022 za 8,43 % nižji od povprečja v državi. Povprečni dosežek pri slovenščini v šolskem letu 2022/2023 je za 9,8 % nižji od povprečja v šoli.

1.1.3.2 PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ PRI POSAMEZNIH NALOGAH Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Preizkus znanja je v skladu z UN enako kot preizkusi na prejšnjih NPZ zasnovan dvodelno – v enakem razmerju, kot to določa učni načrt, preverja doseganje ciljev/standardov znanja iz jezika (60 % točk) in iz književnosti (40 % točk) – (prej: iz obravnave neumetnostnih in umetnostnih besedil). Izhodišče za preverjanje je kot po prejšnjem UN neznano umetnostno in neumetnostno besedilo ali več besedil.

Izhodiščno neumetnostno besedilo v I. delu je bilo besedilo Iskalke dragocenih gob – tartufov. Besedilo je napisal Igor Fabjan, objavljeno je bilo v reviji Moj planet, september 2020, str. 40–42, za potrebe preizkusa pa je bilo nekoliko prirejeno. Naloge ob neumetnostnem besedilu preverjajo učenčevo zmožnost kritičnega sprejemanja in tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil ter jezikovno, metajezikovno in slogovno zmožnost. V nadaljevanju so predstavljene naloge po t. i. barvnih območjih.

Izhodiščno besedilo v II. delu je odlomek iz pripovedi Kvas in fantazija, avtorja Marjana Tomšiča. Naloge v II. delu preizkusa preverjajo učenčevo zmožnost sprejemanja književnih besedil ter tvorjenja besedil o književnih besedilih in ob njih.

1.1.3.3 ANALIZA PO PRAVILNOSTI NALOG GLEDE NA DRŽAVNO POVPREČJE

Razvrščene so glede na t. i. barvna območja: od zelenega, ki jih je uspešno rešila večina učencev, do modrega, ki jih je uspešno rešila le zgornja desetina učencev, in območja nad modrim, ki jih v 65 % primerov ne rešijo niti najboljši učenci. Bolj konkretno: **zeleno območje** označuje tiste učence, katerih skupni dosežki določajo **mejo spodnje četrtnine dosežkov**, **rumeno** pa tiste, katerih skupni dosežki določajo **mejo med polovicama dosežkov**. Rdečemu in modremu območju pripadajo najuspešnejši učenci oz. tisti, katerih skupni dosežki določajo **mejo zgornje četrtnine dosežkov (rdeče)** in **zgornjih 10 % (modro)**. Posamezna območja kažejo, katere standarde znanja po UN učenci na splošno dosegajo in katerih ne in bi jim bilo zato pri pouku slovenščine treba posvetiti več pozornosti.



	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00					
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Zajka
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Zajka
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Zajka
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Pisajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Pisajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Moja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Pisajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Kazaj-maja, ajajajaj	Maja
PI	3.08	3.07	3.06	3.05	2.0	1.08	1.06	1.04	1.02	1.01	1.00	0,00	Komisija omolajševalna izvedba : inaja, dohajaja, stajajaja, omolajaja	Zajka naloga	Azajaj, ajajaj, omolajaja	Maja

1.1.3.3.1 NALOGE, KI SO JIH UČENCI NAŠE ŠOLE REŠEVALI BOLJE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA

(Za analizo so bile izbrane le naloge, ki so vidneje izstopale.)

2.01 naloga – je zahtevala od učenca določitev vrste pripovedi (fantastična, realistična) in njeno utemeljitev. Preverjala je znanje/poznavanje; razumevanje, uporabo.



1.1.3.3.2 NALOGE, KI SO JIH UČENCI NAŠE ŠOLE REŠEVALI SLABŠE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA

(Za analizo so bile izbrane le naloge, ki so vidneje izstopale.)

1.03 naloga – je zahtevala od učencev, da iz besedila izpišejo tri podatke, ki vplivajo na ceno tartufov. Naloga je preverjala zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje. Bila je naloga polodprtega tipa.

1.04 naloga – je od učencev zahtevala, da pojasnijo, zakaj je v naslovu besedila beseda iskalke, ne pa iskalci dragocenih tartufov. Naloga je preverjala zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje. Preverjala je razumevanje in uporabo. Bila je naloga polodprtega tipa. Naloga je preverjala tudi jezikovno pravilnost zapisa.

1.05 naloga – je od učencev zahtevala, da zapišejo krajše zaokroženo besedilo – tvorbo nalogo, v katerem bodo predstavili Saro Kocjančič. Napisali, od kod je, koliko njenih psičk je izurjenih za iskanje tartufov, kdo je Saro navdušil za iskanje tartufov, kako deli svoje znanje o iskanju tartufov. Naloga je preverjala zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu. In je vključevala analizo, sintezo, vrednotenje.

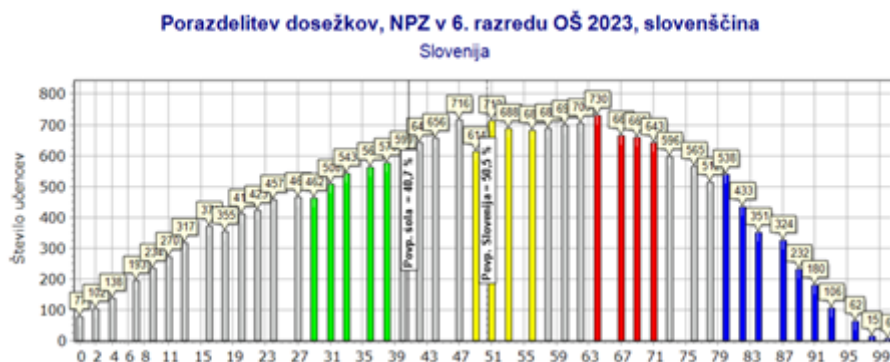
1.06 naloga – je zahtevala od učenca, da v besedilu najde tri značilnosti, ki odlikujejo pse, ki iščejo tartufe. Naloga je preverjala zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje. Preverjala je razumevanje in uporabo. Bila je naloga polodprtega tipa.

2.05 A, B naloga – je zahtevala od učenca, da tvori kratko zaokroženo besedilo, v katerem napiše: kako bi se mama običajno odzvala na sinovo zamudo, kako je sprejela sinovo zgodbo in kaj je sin z zgodbo dosegel. Naloga je preverjala zmožnost pisnega tvorjenja o in ob umetnostnem besedilu in preverjala jezikovno pravilnost zapisa. Preverjala je analizo, sintezo, vrednotenje in uporabo jezikovnega znanja.

2.08 naloga – je zahtevala, da učenec razloži, kako sta kvas in fantazija povezana z dogajanjem v odlomku. Naloga je preverjala recepcijsko zmožnost ob umetnostnem besedilu – razumevanje, uporabo, analizo, sintezo, vrednotenje.

1.1.3.4 UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA NADALJNJE DELO

Graf 9.: Porazdelitev dosežkov učencev 6. razreda pri predmetu slovenščina



Rezultati kažejo, da so učenci naloge v NPZ reševali pod republiškim povprečjem. Ker so bili pri mnogih nalogah pod povprečjem, je težje izluščiti posamezne učne vsebine, ki bi bile morda slabše obravnavane.

Morda velja izpostaviti podatek, da učenci niso bili vsesplošno toliko slabši, kolikor je splošni rezultat slabšal delež učencev, ki se pri reševanju najbrž niso dovolj potrudili (2 učenca sta pisala po 2 % in štirje učenci so imeli rezultat od 11 % do 16 %). Med zadnjimi štirimi učenci sta dva učenca z IDPP, ki se jima pri pouku prilagaja čas pisanja, tukaj pa te pomoči nista imela.

Najuspešnejši učenci so imeli tudi več kot 80 % rezultat, kar potrjuje, da so učenci imeli podane in razložene učne vsebine.

Prav tako bi bilo pri pouku smiselno še dalje namenjati pozornost poglobljeni obravnavi umetnostnih in neumetnostnih besedil ter učence spodbujati k branju raznovrstnih besedil. Učitelji naj učence spodbujajo k primerjanju besedil, k razmišljanju o povezanosti posameznih delov besedila in k utemeljevanju mnenja oz. pravilnosti odgovorov. Analiza rezultatov je pokazala, da so bili naši učenci slabši pri več tvorbnih nalogah o in ob umetnostnem in neumetnostnem besedilu. Prav tako je treba posebno pozornost dalje namenjati jezikovno pravilnemu zapisu povedi. Zaznati je, da se mnogim učencem najbrž ne ljubi odgovarjati, kadar ne gre za jasen A, B, C, Č odgovor (naloge zaprtega tipa), ampak je treba nekaj najti v besedilu, to primerjati, analizirati ... Vzpodbujati je treba branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje, ob tem pa razumevanje, uporabo, analizo, sintezo, vrednotenje besedil.

Pri nalogah, ki so preverjale bolj metajezikovno znanje, so učenci manj odstopali od republiškega povprečja.



Z učenci smo delali vaje iz nalog NPZ; skopirali smo jim test, šli skozi situacijo reševanja, analize nalog; za vaje in pisno ocenjevanje smo jim dajali tudi tovrstne naloge; usmerili smo jih na reševanje nalog NPZ na spletu, kjer se lahko učenci tudi sami preverijo, saj so objavljene moderacije. Sprotna formativna spremljanja so kazala, da so mnogi učenci manj uspešni, kot bi si želeli biti, le dodatnega dela za zapolnjevanje vrzeli v večini niso bili pripravljeni vlagati.

Kot opazamo že več let, pa imajo učenci težave predvsem pri tvorjenju jezikovno pravih besedil. Pri pouku je smiselno še naprej spodbujati pisanje vseh vrst besedil, predvsem v obliki tvorbnih nalog. **Učence je treba ozaveščati o pomenu jezikovne pravilnosti besedil, ki jih tvorijo.** Ni pomembno le, kaj napišejo, ampak tudi, kako to napišejo.

Posebno pozornost velja nameniti zahtevi po večji berljivosti pisave v vseh starostnih skupinah in pri vseh predmetih. Ni malo učencev, ki jim ni pomembno, če je s ali š oz. če je o ali a ali u itd. Seveda pri takem zapisu nastanejo nove besede.

Učencem je pomembno privzgojiti trud za branje dolgih besedil in željo po iskanju odgovorov, četudi ni za oceno. Ker je zadnja leta veliko vsebinskih nalog odprtega tipa, je pomembno, da je učenec »natreniran« na branje daljših besedil in na odgovore v celotni povedi. Še posebej pomembno je, da (kadar je tako zahtevano) odgovor tudi razloži ali pojasni.

Poudarek je pomembno dajati tudi na nalogah povezovanja, sklepanja, saj se pojavlja veliko takih nalog. Priporočamo tudi pisanje obnov, odgovarjanje v daljših povedih, delo z daljšimi besedili, upoštevanje velike začetnice.

1.1.4 SLOVENŠČINA - 9. RAZRED

Ob koncu 3. obdobja je nacionalno preverjanje znanja pisalo 45 od 48 prijavljenih učencev obeh oddelkov 9. razreda Osnovne šole Ormož, od teh 6 učencev z DSP.

1.1.4.1 ANALIZA NA RAVNI ŠOLE

Preglednica 13.: Primerjava dosežkov šole na NPZ z državnim povprečjem

	Predmet	Št. udeleženi učencev	Povpr. št. točk (%)	Stand. odklon
OŠ Ormož	Slovenščina	45 (93,75% udeležba)	59,0	19,5
Podatki za Slovenijo	Slovenščina	19927 (93,76% udeležba)	59,9	18,4

Šolsko povprečje pri slovenščini je **59,0 %**, državno pa je **59,9 %**.

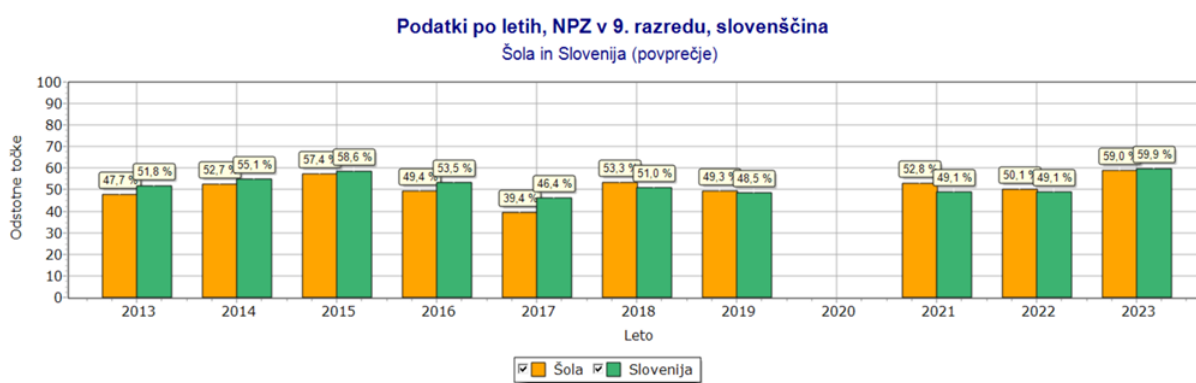


Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je torej za 0,9 % nižji od povprečja v državi.

Eden od učencev z DSP, ki je pisal ob nadzorni učiteljici, je sicer na dan pisanja bil prisoten, vendar ni želel pisati, zato je za nerešen oddani test prejel 0 %. Če to dejstvo upoštevamo, ugotovimo, da je ostalih 44 učencev, ki so test reševali, doseglo povprečje 60,3 %, kar je 0,4 % višje od slovenskega povprečja.

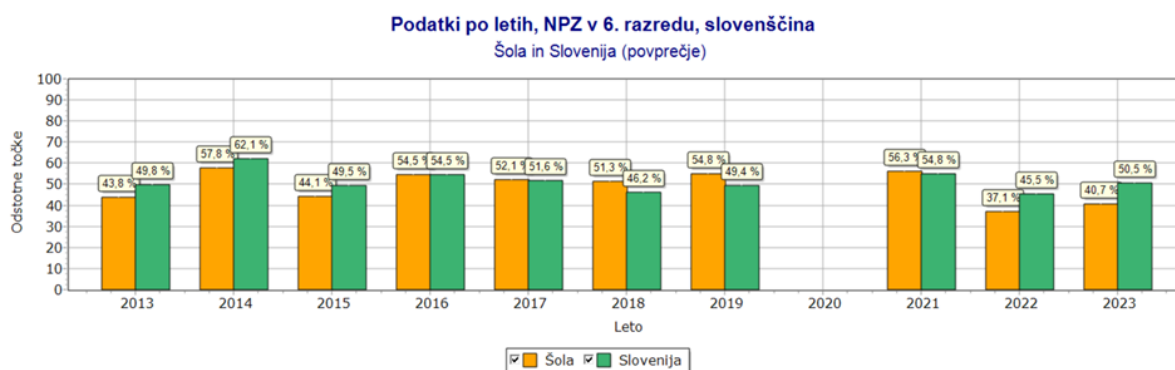
Generacija letošnjih devetošolcev leta 2020 ni pisala NPZ v 6. razredu, saj se zaradi kovidnih ukrepov ni izvajalo.

Graf 10.: Podatki po letih (NPZ v 9. razredu, SLJ)



Zgornji grafikon prikazuje povprečen uspeh generacij devetošolcev OŠ Ormož na NPZ pri slovenščini v primerjavi z državnim povprečjem, in sicer v zadnjih desetih letih. Iz grafikona lahko razberemo, da je šolsko povprečje bilo **nižje** od državnega v **letih od 2013 do 2017** (ko je bila razlika največja, in sicer za 7 %), v naslednjih dveh letih so naši devetošolci pri slovenščini dosegli nekoliko višje povprečje od državnega. Leta 2018 za 2,3 %, leta 2019 pa za 0,8 %. Leta 2020 NPZ ni bilo izvedeno zaradi epidemije virusa covid-19. Leta 2021 je bilo šolsko povprečje spet višje od slovenskega, in sicer za 3,7 %, leta 2022 pa za 1 %. Če upoštevamo realno povprečje leta 2023 (če torej ne štejemo rezultata učenca, ki ni hotel pisati in je dosegel 0 %), lahko povzamemo, da od leta 2017 do danes **šolsko povprečje vsako leto nekoliko preseže slovenskega**.

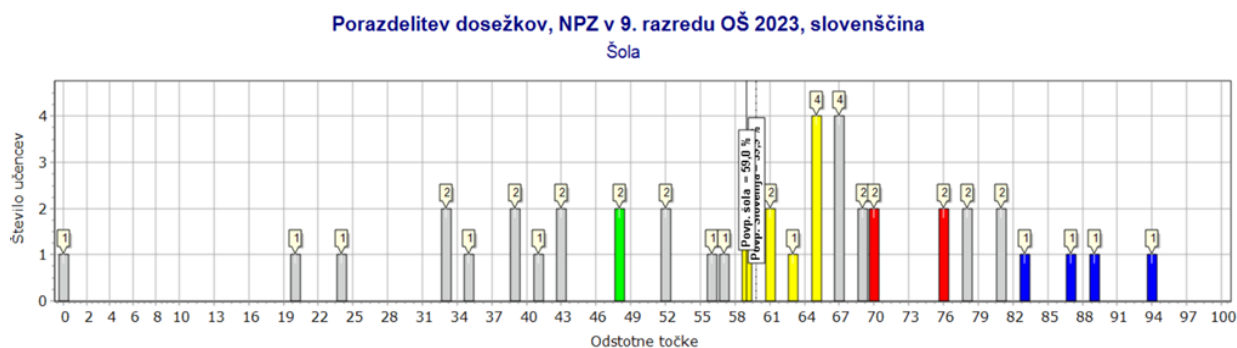
Graf 11.: Podatki po letih (NPZ v 6. razredu, SLJ)



Zgornji grafikon prikazuje, kako so generacije zgoraj omenjenih devetošolcev bile na NPZ uspešne v 6. razredu. Generacija, ki je bila leta 2017 manj uspešna, je tudi v 6. razredu na NPZ dosegla nižje povprečje od državnega, in sicer za 4,3 %, leta 2015 je generacija šestošolcev naše šole prav tako dosegla nižje povprečje od državnega, in sicer za 5,4, vendar pa je ta generacija bila kasneje v 9. razredu bolj uspešna, saj je presegla državno povprečje. Generacija šestošolcev iz leta 2016 je bila v uspehu izenačena z državnim povprečjem, v 9. razredu pa je državno povprečje presegla, generacija šestošolcev iz leta 2017 je bila v 6. razredu za 0,5 % boljša od slovenskega povprečja, v 9. razredu pa zaradi epidemije NPZ ni pisala. Rezultati obeh naslednjih generacij šestošolcev (iz leta 2018 in 2019) pa so bili na NPZ v 6. razredu višji od državnega povprečja, prav tako tudi v 9. razredu. Letošnji devetošolci pa v 6. razredu NPZ niso pisali.

Iz obeh zgornjih grafikonov lahko torej povzamemo, **da so naši učenci** (razen generacije, ki je NPZ v 6. razredu opravljala leta 2014 in v 9. razredu 2017 in letošnje generacije devetošolcev, ki v 6. razredu NPZ ni pisala) **svoj povprečni rezultat na NPZ iz 6. razreda, če je bil nižji ali enak državnemu, v 9. razredu zvišali, da je bil vsaj nekaj odstotkov nad državnim povprečjem.**

Graf 12.: Porazdelitev dosežkov (NPZ v 9. razredu OŠ Ormož, 2023, SLJ)





Iz zgornjega grafikona lahko razberemo porazdelitev dosežkov (v %) učencev OŠ Ormož na NPZ. Od 45 učencev, ki so pisali NPZ, jih je 17 (37,8 %) dosegel rezultat, ki je nižji od državnega povprečja, ostalih 62 % pa je doseglo točke, ki so nad slovenskim povprečjem. Najslabši rezultat je dosegel učenec, ki testa ni hotel reševati in je dosegel 0 %. Od ostalih je najnižji rezultat dosegel učenec z 20 % in en učenec s 24 % točk. Najvišji rezultat pa ima učenec, ki je dosegel 94 %, sledijo mu po en učenec z 89 %, 87 % in 83 %. Po 4 učenci so dosegli 67 % in 65 %.

1.1.4.2 PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ PRI POSAMEZNIH NALOGAH Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Preizkus znanja je v skladu z UN enako kot preizkusi na prejšnjih NPZ zasnovan dvodelno – v enakem razmerju, kot to določa učni načrt, preverja doseganje ciljev/standardov znanja iz jezika (60 % točk) in iz književnosti (40 % točk) (prej: iz obravnave neumetnostnih in umetnostnih besedil). Izhodišče za preverjanje je neznano umetnostno in neumetnostno besedilo ali več besedil, deloma pa se razlikujejo standardi znanja in njihova razvrstitev.

Izhodiščno besedilo v I. delu letošnjega preizkusa je bil odlomek iz romana Aksinje Kermauner Berenikini kodri. Naloge v I. delu preizkusa preverjajo učenčevo zmožnost sprejemanja književnih besedil ter tvorjenja besedil o književnih besedilih in ob njih.

Izhodiščno neumetnostno besedilo v II. delu je bilo prirejeno besedilo Alenke Veler z naslovom Nepozabne Slovenke, objavljeno v PIL-u aprila 2020, str. 78–79. Naloge ob neumetnostnem besedilu preverjajo učenčevo zmožnost kritičnega sprejemanja in tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil ter jezikovno, metajezikovno in slogovno zmožnost. V nadaljevanju so predstavljene naloge po t. i. barvnih območjih.

1.1.4.3 ANALIZA PO PRAVILNOSTI NALOG GLEDE NA DRŽAVNO POVPREČJE

Razvrščene so glede na t. i. barvna območja: od zelenega, ki jih je uspešno rešila večina učencev, do modrega, ki jih je uspešno rešila le zgornja desetina učencev, in območja nad modrim, ki jih v 65 % primerov ne rešijo niti najboljši učenci. Bolj konkretno: zeleno območje označuje tiste učence, katerih skupni dosežki določajo mejo spodnje četrtnine dosežkov, rumeno pa tiste, katerih skupni dosežki določajo mejo med polovicama dosežkov. Rdečemu in modremu območju pripadajo najuspešnejši učenci oz. tisti, katerih skupni dosežki določajo mejo zgornje četrtnine dosežkov (rdeče) in zgornjih 10 % (modro). Posamezna območja kažejo, katere standarde znanja po UN učenci na splošno dosegajo in katerih ne in bi jim bilo zato pri pouku slovenščine treba posvetiti več pozornosti.



Preglednica 14.: Naloge, ki so jih učenci naše šole reševali bolje od državnega povprečja

Naloga/barvno območje	Zmožnost	Vrsta naloge	Taksonomska stopnja
1.03	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Razumevanje, uporaba
1.08	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
1.09 B	Jezikovna zmožnost	Tvorbna naloga	Razumevanje, uporaba
1.10 A	Literarnovedno znanje	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
1.11 B	Jezikovna zmožnost	Tvorbna naloga	Razumevanje, uporaba
2.04	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba
2.08 B	Jezikovna zmožnost	Tvorbna naloga	Razumevanje, uporaba
2.09	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga; Polodprta naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje; Razumevanje
2.10	Poimenovalna zmožnost	Zaprta naloga	Razumevanje in uporaba
2.11	Poimenovalna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.12 A	Skladenjska zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.12 B	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.12 Č	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.13 A	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.14 C	Skladenjska zmožnost; Jezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje



2.16 A	Zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu	Tvorbna naloga	Znanje/poznavanje
2.16 B	Zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu	Tvorbna naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
2.16 C	Jezikovna zmožnost	Tvorbna naloga	Razumevanje, uporaba

Preglednica 15.: Naloge, ki so jih učenci naše šole reševali slabše od državnega povprečja

Naloga	Zmožnost	Vrsta naloge	Taksonomska stopnja
1.01	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga; Polodprta naloga	Znanje/poznavanje
1.02	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba
1.04	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
1.05	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje; Razumevanje
1.06	Recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba; Analiza, sinteza, vrednotenje



1.07	Repcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Razumevanje, uporaba
1.09 A	Zmožnost pisnega tvorjenja o/ob umetnostnem besedilu	Tvorbna naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
1.10 B	Repcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu – branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Razumevanje, uporaba
1.11 A	Zmožnost pisnega tvorjenja o/ob umetnostnem besedilu	Tvorbna naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
2.01	Slogovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.02	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba
2.03	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila	Polodprta naloga	Razumevanje, uporaba
2.05	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba
2.06	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Razumevanje, uporaba
2.07	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Polodprta naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje
2.08 A	Zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu	Tvorbna naloga	Analiza, sinteza, vrednotenje



2.13 B	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.14 B	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje, poznavanje
2.15	Zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila – branje, razumevanje, vrednotenje	Zaprta naloga	Razumevanje, uporaba

Preglednica 16.: Nalogi, ki so ju učenci naše šole reševali enako državnemu povprečju

Naloga	Zmožnost	Vrsta naloge	Taksonomska stopnja
2.12 C	Metajezikovna zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje
2.14 A	Skladenjska zmožnost	Zaprta naloga	Znanje/poznavanje

Preizkus NPZ 2020/21 je sestavljalo 14 postavk I. dela (umetnostno besedilo) ter 25 postavk II. dela (neumetnostno besedilo). Analiza zgornjega grafikona kaže, da so učenci OŠ Ormož od vseh 39 postavk preizkusa NPZ pri 18 postavkah (46 %) dosegli rezultat, ki je višji od državnega povprečja. Pri UB so imeli višji odstotek od državnega povprečja pri 35,7 % vseh postavk, pri NB pa jim je v šol. letu 2022/23 šlo bolje od državnega povprečja pri 52 % postavk. Iz tega lahko sklepamo, da so bili **nekoliko uspešnejši** pri reševanju nalog, ki so se nanašale na **neumetnostno besedilo**.

1.1.4.4 UGOTOVITVE

45 učencev generacije devetošolcev OŠ Ormož je v šolskem letu 2022/23 na NPZ pri slovenščini doseglo povprečje 59,0 %, s tem pa za 0,9 % nižje povprečje od slovenskega, ki je bilo 59,9 %. Najnižji rezultat generacije (0 %) je dosegel eden od učencev z DSP, ki je pisal ob nadzorni učiteljici, vendar ni želel pisati. Če to upoštevamo, ugotovimo, da je ostalih 44 učencev, ki so test reševali, doseglo povprečje 60,3 %, kar je 0,4 % višje od slovenskega povprečja.

Generacija letošnjih devetošolcev leta 2020 ni pisala NPZ v 6. razredu, saj se zaradi kovidnih ukrepov le-to ni izvajalo.

V I. delu preizkusa (ki se je navezoval na umetnostno izhodiščno besedilo) so učenci točke izgubljali predvsem pri nalogah, povezanih s preverjanjem recepcijske zmožnosti (branje, razumevanje, vrednotenje) prebranega umetnostnega besedila. Dobro so se odrezali pri nalogi, ki je preverjala razumevanje in uporabo znanja (določitev kraja in časa dogajanja). Prav tako so bili uspešni pri nalogi, ki je zahtevala literarnovedno znanje (pesniška sredstva), pri dveh tvorbnih nalogah, pa so bili uspešni pri postavki, ki je preverjala jezikovno zmožnost, pri tistih, ki so preverjale zmožnost pisnega tvorjenja o/ob UB, pa so bili manj uspešni.



V II. delu preizkusa (neumetnostno izhodiščno besedilo) so bili učenci manj uspešni pri eni od dveh tvorbnih nalog, in sicer pri postavki, ki je zahtevala zmožnost pisnega tvorjenja, hkrati pa uspešni pri postavki, ki je preverjala jezikovno pravilnost zapisa, pri drugi tvorbnih nalogi pa so bili učenci uspešni pri vseh postavkah – torej so izkazali boljše zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu in jezikovno pravilnost od povprečja ostalih slovenskih devetošolcev. Po branju neumetnostnega besedila so morali tvoriti kratek življenjepis ob danih podatkih. Večino nalog, ki so zahtevale metajezikovno (stavčni členi, osebni zaimsek, glagol) in skladenjsko zmožnost (priredno zložena poved, odvisniki, stavčni členi) so učenci naše šole reševali bolje od slovenskega povprečja. Slabše od slovenskega povprečja pa je bila rešena večina nalog, ki so preverjale zmožnost sprejemanja neumetnostnih besedil – branje, razumevanje, vrednotenje.

Odkar je v uporabi slovarsko spletišče Fran.si, si na šoli pri pouku SLJ prizadevamo za aktivno uporabo le-tega, kar se je pokazalo kot uspešno, saj so učenci nalogo, ki je zahtevala poimenovalno zmožnost na podlagi razumevanja prebranega geselskega članka iz SSKJ, reševali bolje od slovenskega povprečja.

1.1.4.5 SMERNICE ZA NADALJNJE DELO

Čeprav že več let opažamo, da imajo učenci pri pouku težave predvsem pri tvorjenju jezikovno pravih povedi/besedil in jih ves čas ozaveščamo o pomenu jezikovne pravilnosti besedil, ki jih tvorijo, so letošnji devetošolci dokazali, da na tem področju prekašajo slovensko povprečje. Še vedno velja ohraniti doslednost učiteljev pri ozaveščanju učencev, da ni pomembno le, kaj napišejo, ampak tudi, kako to napišejo. Dosledno se držimo navodil, da pišejo polnopomenske in pravopisno pravilne povedi (uporaba velike začetnice in končnega ločila ter uporaba vejice). Še vedno menimo, da bi bilo potrebno k temu stremeti tudi pri ostalih predmetih. Rezultati letošnjega NPZ dokazujejo, da smo pri tem že na dobri poti, saj so učenci večino nalog, ki so preverjale tudi jezikovno zmožnost, reševali bolje od republiškega povprečja, še posebej pri tvorbnih nalogah.

V zvezi z umetnostnim besedilom so imeli učenci tokrat največ težav pri nalogah, ki so preverjale zmožnost razumevanja, doživljanja in vrednotenja književne osebe z ustreznim utemeljevanjem (in vrednotenjem jezikovne pravilnosti odgovora), zato svetujemo, da naj učenci pri pouku pogosteje izražajo svoje misli, občutke in mnenja o književnih osebah in njihovem ravnanju in to pisno ubesedujejo, učitelji pa naj jim dajejo o vseh opravljenih obveznostih kakovostno povratno informacijo.

Na podlagi rezultatov še menimo, da je treba pri pouku:

- učence pri samostojnem tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil še naprej **navajati na rabo jezikovnih priročnikov**, kot je SSKJ oziroma trenutno aktualno in ažurno spletišče Fran.si;
- učence spodbujati k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju, ki naj zajema vse potrebne podatke, in k povezovanju oz. utemeljevanju mnenja s podatki ali primeri iz izhodiščnega besedila;
- učence spodbujati, naj tvorijo več raznih besedil tudi v e-obliki, učitelji pa jim dajemo o vseh opravljenih obveznostih kakovostno povratno informacijo;



- usvajati nove vsebine skozi besedila vseh vrst (umetnostna in neumetnostna) ter spodbujati učence k iskanju pomembnih podatkov;
- navajati učence na upovedovanje miselnih vzorcev in ob podatkih iz le-teh tvoriti novo objektivno besedilo, ki bo slovnično in pravopisno pravilno;
- spodbujati branje (tiho, glasno, polglasno) z razumevanjem.

2.2.5 GLASBENA UMETNOST 9. RAZRED

1.1.4.6 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

Preglednica 17.: Primerjava povprečja Osnovne šole Ormož z državnim povprečjem

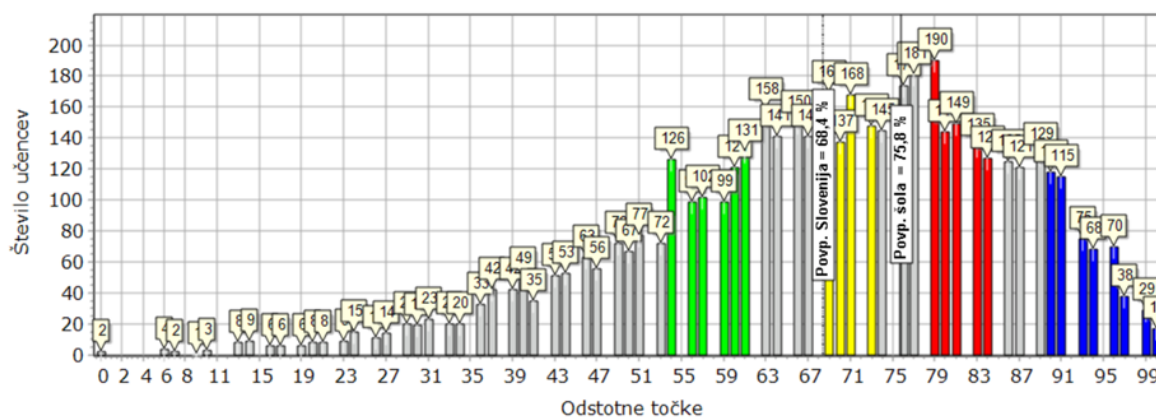
Ime predmeta	Osnovna šola Ormož			Slovenija		
	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Odstotne točke (povp.)
Glasbena umetnost	48	44	75,8	5403	4966	68,4

Od 48 učencev se je NPZ udeležilo 44 učencev. Državno povprečje pri glasbeni umetnosti je **68,4 %**. Šolsko povprečje pri glasbeni umetnosti je **75,8 %**. Razlika med povprečnim dosežkom pri glasbeni umetnosti na šoli in v državi je **7,4 %** v dobro učencev naše šole.

1.1.4.7 PORAZDELITEV DOSEŽKOV ZA GLASBENO UMETNOST NA DRŽAVNI RAVNI IN NA RAVNI ŠOLE

Graf 13.: Porazdelitev dosežkov – Slovenija

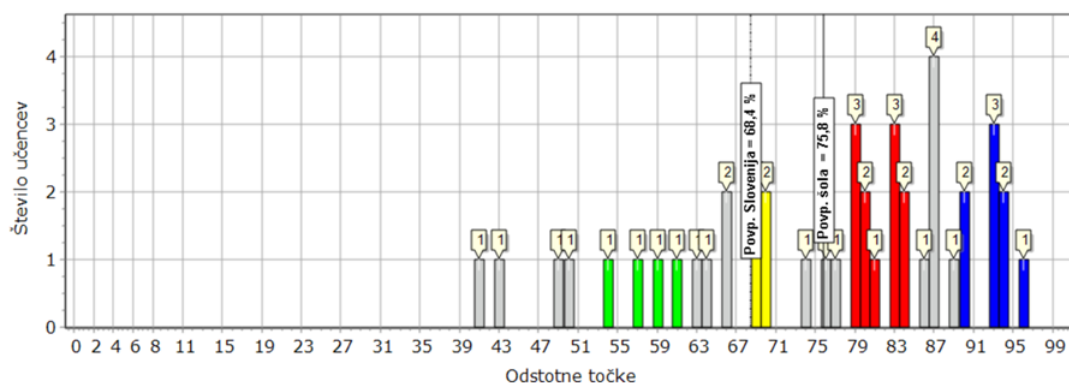
Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, glasbena umetnost
Slovenija





Graf 14.: Porazdelitev dosežkov - Osnovna šola Ormož

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, glasbena umetnost Šola

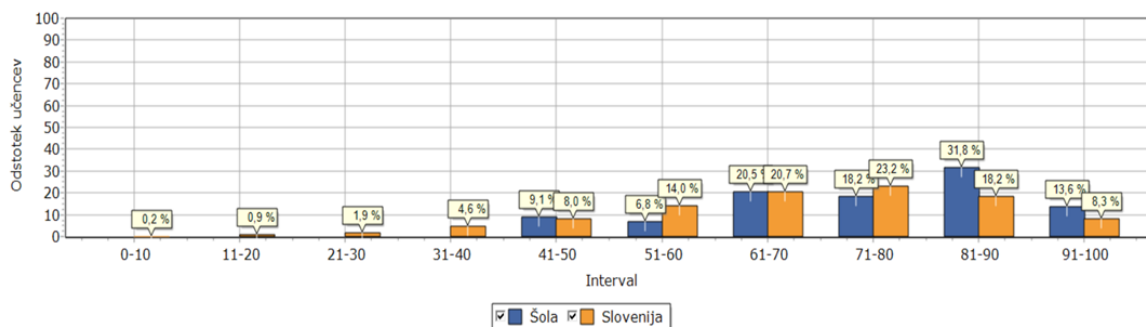


V grafični predstavitvi za Slovenijo so označena štiri barvna območja: zeleno, rumeno, rdeče in modro. V vsakem območju je okoli 10 % učencev: v zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine, v rumenem so učenci iz sredine, rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine, v modrem pa je 10 % najuspešnejših. Učenci v zelenem območju so dosegli nižje število odstotnih točk kakor učenci v rumenem območju, učenci v modrem območju pa so dosegli višje število odstotnih točk v primerjavi z učenci v rdečem območju.

Iz grafične predstavitve je razvidno, da se državno povprečje nahaja v rumenem območju dosežkov, medtem, ko je šolsko povprečje nad rumenim območjem.

Graf 15.: Pregled dosežkov primerjave Osnovne šole Ormož in Slovenije

Pregled dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2023, glasbena umetnost Šola in Slovenija



Iz slike 3 je razvidno, da so naši učenci v srednjih intervalih med 50 in 60 odstotnimi točkami slabši od povprečja Slovenije. V intervalu med 61 in 70 točkami so izenačeni, ob pogledu na interval med 80 in 100 točkami pa so nad slovenskim povprečjem.

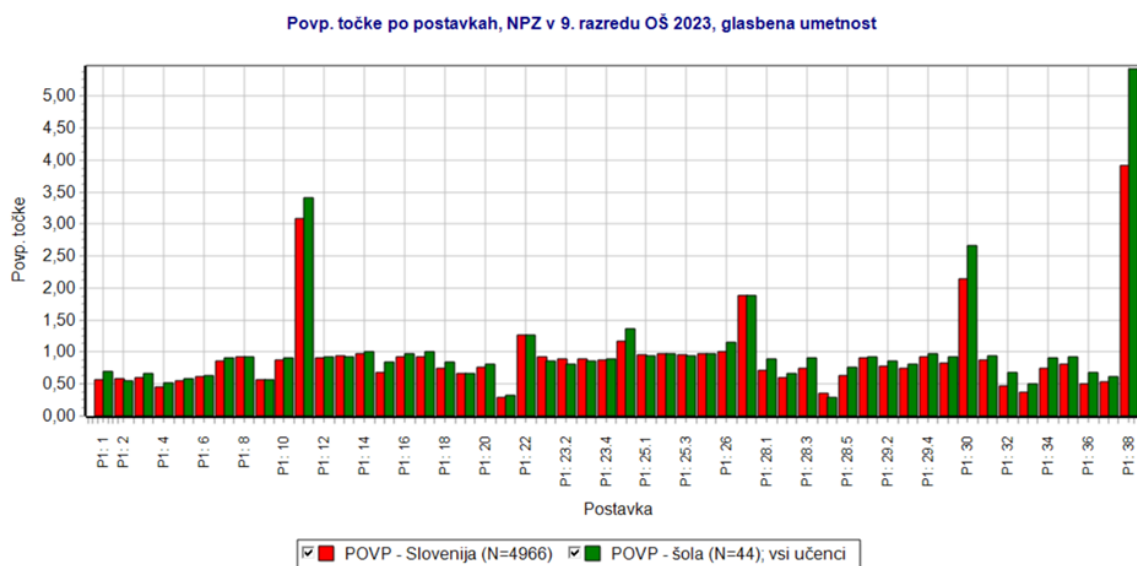


Kar polovica učencev je dosegla višji rezultat od 80%. Samo 12 učencev pa je bila nižje od državnega povprečja.

Tudi učenci, ki imajo dodatno strokovno pomoč so bili uspešni pri reševanju, saj je najnižji rezultat dosegel učenec z 29 točkami.

1.1.4.8 ANALIZA DOSEŽKOV UČENCEV ŠOLE PO NALOGAH

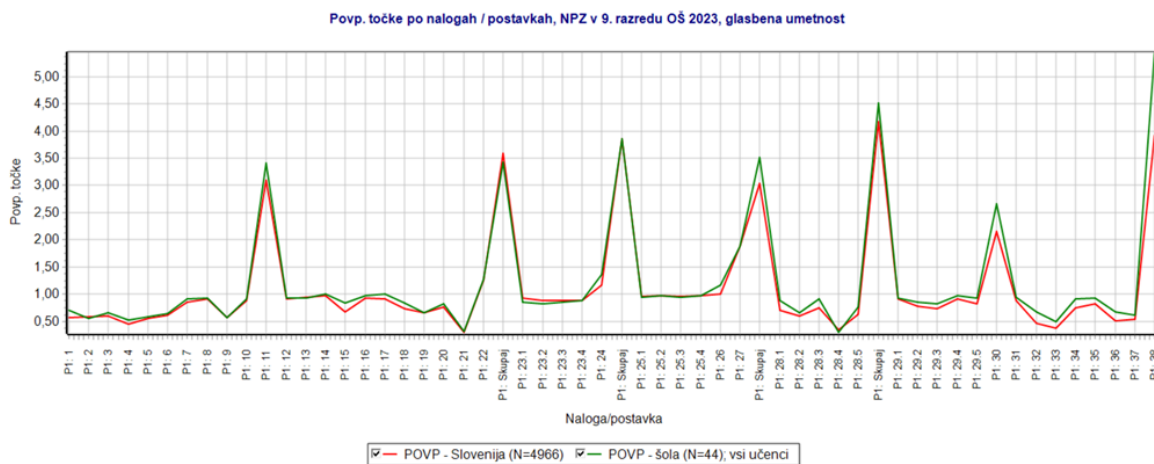
Graf 16.: Primerjava povprečja točk po nalogah med državo in Osnovno šolo Ormož



Iz analize slike 4 je razvidno, da so učenci zelo dobro reševali vse tipe nalog:

- razumevanje in uporaba besedila, glasbene oblike, žanri, izvajalske zasedbe;
- poslušanje, analiziranje in vrednotenje glasbe, ritmični, melodični in harmonski posluš; analitično poslušanje; obdobja, skladatelji, dela; ustvarjalci, ustanove, orientacija v napovedih in virih;
- poznavanje in razumevanje glasbene kulture; ljudska glasba;
- razumevanje partiture; orientacija v partituri;

1.1.4.9 PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ PRI POSAMEZNIH SPRETNOSTIH IN NALOGAH



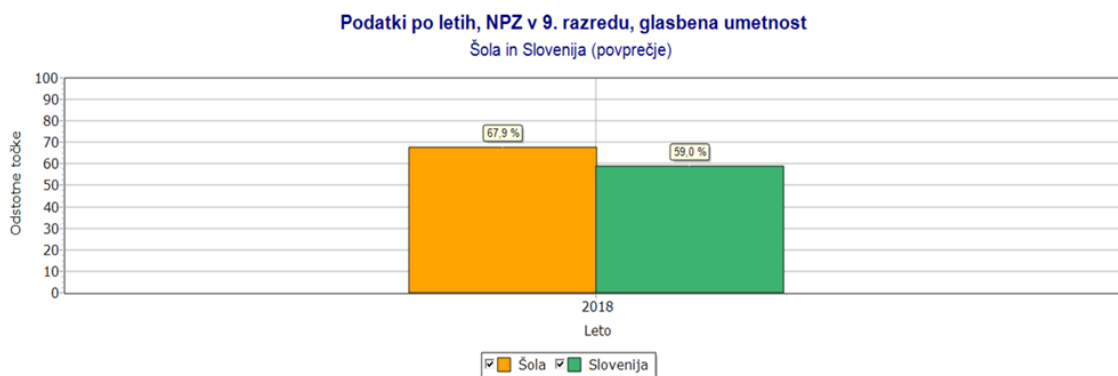
Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Graf 17.: Povprečne točke po nalogah

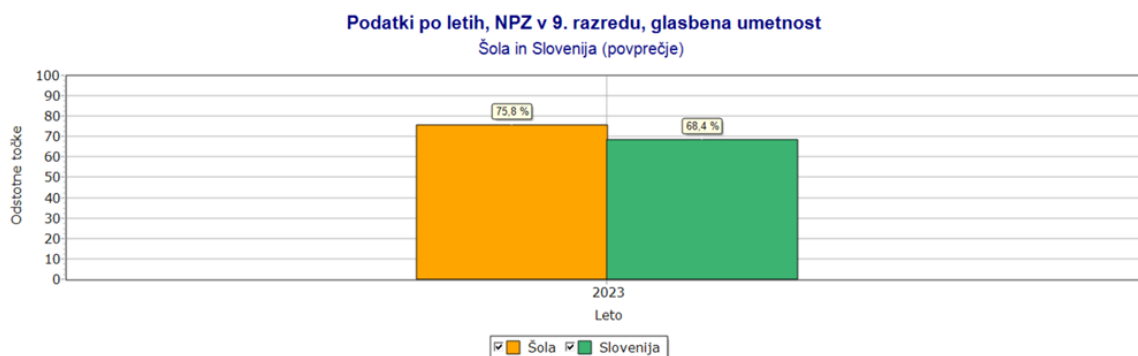
Iz grafa je razvidno, da so učenci OŠ Ormož praviloma boljši od državnega povprečja, samo v eni nalogi (naloga 2) so bili nižje od državnega povprečja, iz grafa pa je razvidno, da so bili v nekaterih nalogah bistveno višje od državnega povprečja, še posebej se to kaže v nalogi ustvarjalnosti (naloga 38).

1.1.4.10 PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ IZ LETA 2018 IN LETA 2023, KO SE JE NA OŠ ORMOŽ PREVERJAL NPZ IZ GLASBENE UMETNOSTI

Graf 18.: Podatki za leto 2018



Graf 19.: Podatki za leto 2023



V letu 2018 je bilo državno povprečje 59%, povprečje na naši šoli pa 67,9%, kar je 8,9 odstotnih točk višje. V letu 2023 se je državno povprečje dvignilo na 68,4 %, na naši šoli pa smo dosegli 75,8%, naš rezultat je višji za 7,4 odstotne točke. Rezultat iz leta 2018 in 2023 se je dvignil za 7,9 točk.

1.1.4.11 UGOTOVITVE IN NAČRTI ZA IZBOLJŠANJE USPEHA NA NPZ

Glede na opravljene analize lahko zaključimo, da so bili učenci naše šole pri NPZ izredno uspešni, saj so presegli državno povprečje za 7,4 odstotne točke. Prav tako se je v celoti povišal odstotek doseženih točk (7,9%) v primerjavi z letom 2018, ko smo na OŠ Ormož pisali NPZ iz glasbene umetnosti.

Verjamemo, da so dosežki posledica strokovnega in stalnega dela vseh let šolanja učencev. Moramo pa poudariti, da so bili testi smiselno in dobro načrtovani, saj so bili vzeti iz realnega okolja, niso iskali faktografskega, pač pa uporabno znanje. Učenci, ki so dosegali nižje rezultate so praviloma učenci, ki slabše berejo in imajo slabšo razumevanje branja. Zato je pomembno, da se na vseh predmetnih področjih maksimalno trudimo, da izboljšamo bralno pismenost vseh učencev.

1.1.5 ANGLEŠČINA - 6. RAZRED

1.1.5.1 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

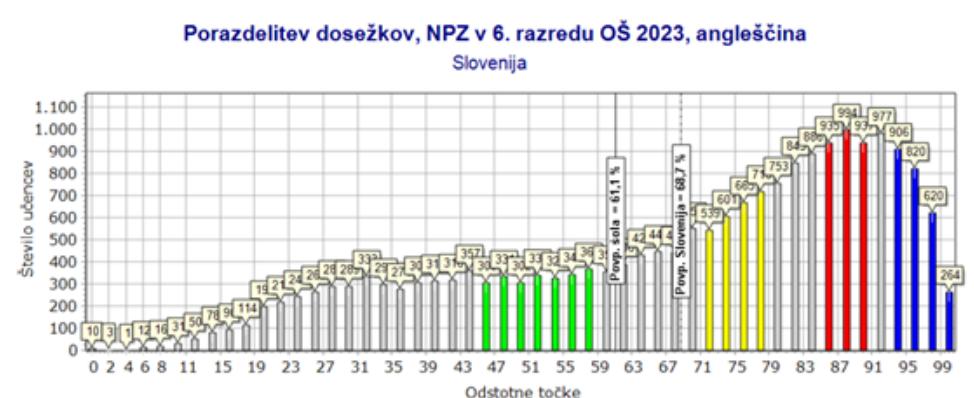
Preglednica 18.: Primerjava povprečja Osnovne šole Ormož z državnim povprečjem

Ime predmeta	Št. prijavljenih na šoli	Št. udeleženih na šoli	Odstotne točke (povp.) na šoli	Št. prijavljenih v državi	Št. udeleženih v državi	Odstotne točke (povp.) v državi
Angleščina	42	39	61,1	21825	20445	68,7

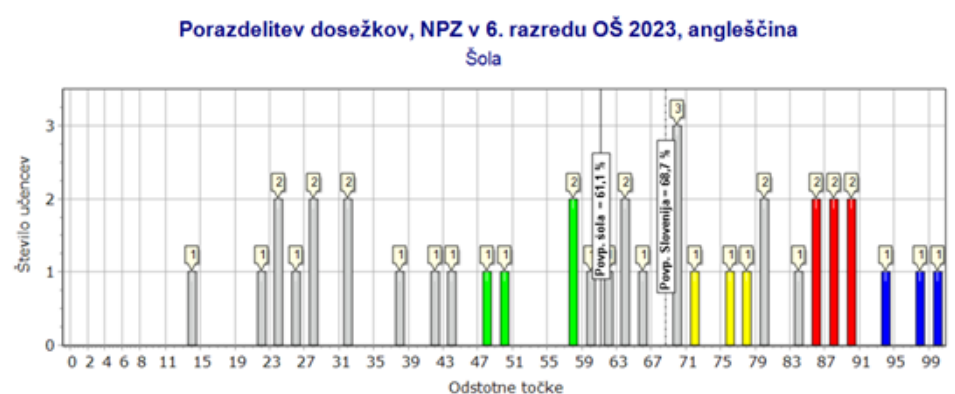
Šolsko povprečje pri angleščini je 61,1 %. Trije učenci se niso udeležili NPZ iz angleščine. Državno povprečje pri angleščini je 68,7 %. Povprečni dosežek pri angleščini na šoli je za 7,6 % nižji od povprečnega dosežka v državi.

1.1.5.2 PORAZDELITEV DOSEŽKOV ZA ANGLEŠČINO NA DRŽAVNI RAVNI IN NA RAVNI ŠOLE

Graf 20.: Porazdelitev dosežkov - Slovenija



Graf 21.: Porazdelitev dosežkov - šola

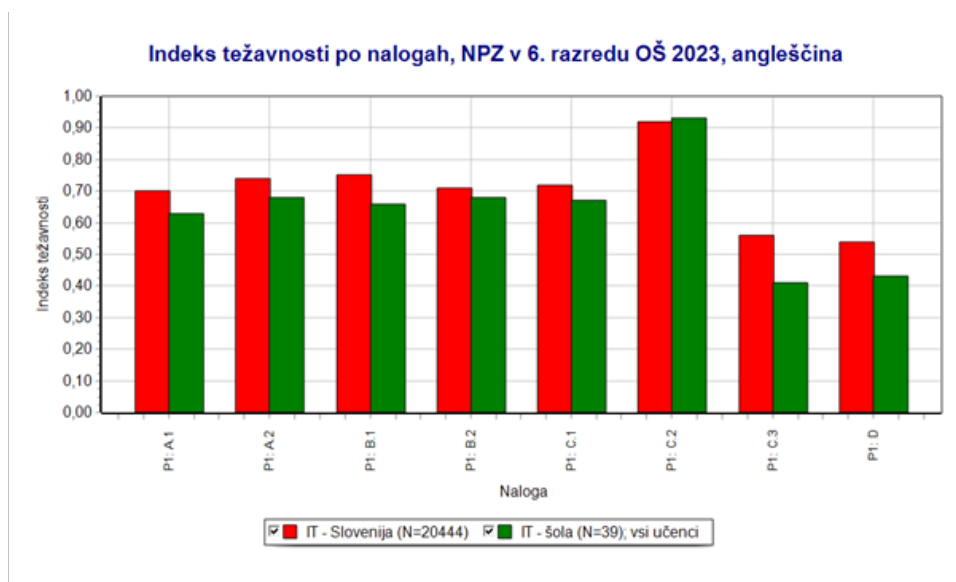


V grafični predstavitvi dosežkov vseh učencev v Sloveniji na NPZ iz angleščine so z barvami označena štiri območja. Učenci v zeleno obarvanem območju so dosegli nižje število odstotnih točk kot učenci v rumenem območju, učenci v modrem območju pa so dosegli višje število odstotnih točk v primerjavi z učenci v rdečem območju. Vsako območje označuje učence s podobnimi dosežki. V posamezno območje so razvrščene naloge, ki jih učenci uspešno rešujejo z veliko verjetnostjo.

Iz grafične predstavitve je razvidno, da se državno povprečje nahaja pred rumenim področjem, šolsko povprečje pa se nahaja bližje zelenemu področju dosežkov. Povprečen učenec v Sloveniji zmora rešiti naloge med zelenim in rumenim področjem. Povprečen učenec na naši šoli zmora rešiti naloge iz zelenega področja, ki so najlažje in delno iz rumenega področja. Učenci izkazujejo tudi znanje značilno za rdeče in modro območje. 3 učenci izmed 39-ih je zmoglo rešiti vse naloge, še dodatnih 6 pa je zmoglo rešiti naloge iz zelenega, rumenega in rdečega področja. 18 izmed 39 učencev je doseglo boljši rezultat od državnega povprečja, 21 učencev pa slabši rezultat od državnega povprečja.

1.1.5.3 ANALIZA DOSEŽKOV UČENCEV ŠOLE PO NALOGAH PRI POSAMEZNIH SPRETNOSTIH Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

Graf 22.: Primerjava povprečja točk po nalogah med državo in šolo



Preglednica 19.: Prikaz dosežkov pri predmetu angleščina po posameznih nalogah

Naloga	Postavka	Možne točke	Točke (SLO)	Točke (šola)	Razlika	Območje težavnosti
A.1 Slušno razumevanje	Skupno	6,00	4,21	3,77	-0,44	
	A.1.1	1,00	0,90	0,87	-0,03	Zeleno
	A.1.2	1,00	0,66	0,51	-0,15	Rumeno
	A.1.3	1,00	0,66	0,64	-0,02	Rumeno
	A.1.4	1,00	0,89	0,90	0,01	Zeleno
	A.1.5	1,00	0,77	0,74	-0,03	Rumeno
	A.1.6	1,00	0,32	0,10	-0,22	Nad modrim
A.2 Slušno razumevanje	Skupno	6,00	4,45	4,05	-0,40	
	A.2.1	1,00	0,68	0,62	-0,06	Rumeno
	A.2.2	1,00	0,74	0,67	-0,07	Rumeno
	A.2.3	1,00	0,75	0,72	-0,03	Rumeno
	A.2.4	1,00	0,79	0,69	-0,10	Rumeno
	A.2.5	1,00	0,76	0,62	-0,14	Rumeno
	A.2.6	1,00	0,73	0,74	0,01	Rumeno
B.1 Bralno razumevanje	Skupno	6,00	4,50	3,95	-0,55	
	B.1.1	1,00	0,73	0,56	-0,17	Rumeno
	B.1.2	1,00	0,68	0,62	-0,06	Rumeno



	B.1.3	1,00	0,76	0,64	-0,12	Rumeno
	B.1.4	1,00	0,69	0,59	-0,10	Rumeno
	B.1.5	1,00	0,94	0,90	-0,04	Zeleno
	B.1.6	1,00	0,70	0,64	-0,06	Rumeno
B.2 Bralno razumevanje	Skupno	6,00	4,24	4,05	-0,19	
	B.2.1	1,00	0,82	0,77	-0,05	Zeleno
	B.2.2	1,00	0,78	0,79	0,01	Rumeno
	B.2.3	1,00	0,82	0,77	-0,05	Zeleno
	B.2.4	1,00	0,49	0,49	0,00	Rdeče
	B.2.5	1,00	0,71	0,59	-0,12	Rumeno
	B.2.6	1,00	0,62	0,64	0,02	Rdeče
C.1 Besedišče	Skupno	5,00	3,59	3,33	-0,28	
	C.1.1	1,00	0,82	0,77	-0,05	Zelena
	C.1.2	1,00	0,80	0,72	-0,08	Zelena
	C.1.3	1,00	0,67	0,69	0,02	Rumeno
	C.1.4	1,00	0,72	0,64	-0,08	Rumeno
	C.1.5	1,00	0,57	0,51	-0,06	Rdeče
C.2 Besedišče	Skupno	5,00	4,59	4,64	0,05	
	C.2.1	1,00	0,82	0,79	-0,03	Zeleno
	C.2.2	1,00	0,95	0,90	-0,05	Zeleno
	C.2.3	1,00	0,93	0,97	0,04	Zeleno
	C.2.4	1,00	0,94	1,00	0,06	Zeleno
	C.2.5	1,00	0,96	0,97	0,01	Zeleno
C.3 Besedišče	Skupno	6,00	3,34	2,43	-0,91	
	C.2.1	1,00	0,65	0,51	-0,14	Rumeno
	C.2.2	1,00	0,64	0,54	-0,10	Rumeno
	C.2.3	1,00	0,48	0,31	-0,17	Rdeče
	C.2.4	1,00	0,52	0,44	-0,08	Rdeče
	C.2.5	1,00	0,39	0,21	-0,18	Modra
	C.2.6	1,00	0,66	0,44	-0,22	Rumeno
D Pisno sporočanje	Skupno	10,00	5,44	4,33	-1,11	
	D.Vsebina	4,00	2,37	1,87	-0,12	Rdeče
	D.Besedišče	3,00	1,59	1,23	-0,12	Rdeče
	D.Slovnica	3,00	1,47	1,23	-0,08	Rdeče

A1: Tematika prve naloge slušnega razumevanja je bila vsakdanje življenje (hrana, pijača), izkušnje, zdravje. Vrsta besedila je bila zgodba. Naloga je bila izbirnega tipa z enim ali dvema možnima odgovoroma. Naši učenci so za 0,44 točke slabše reševali to nalogo.



A2: Vrsta drugega slušnega besedila je bil prispevek, tema pa šola. Tip druge naloge slušnega razumevanja je bil izbirni tip z enim pravilnim odgovorom. Naši učenci so za 0,40 točke slabše reševali to nalogo.

B1: V prvi nalogi bralnega razumevanja so učenci izkazovali razumevanje s področja prostega časa (interesne dejavnosti). Naloga je od njih zahtevala kratke zaprte odgovore. Vrsta besedila je bil članek. Naši učenci so za 0,55 točke slabše reševali to nalogo.

B2: Druga naloga bralnega razumevanja je bila vezana na naravo (živali). Tip naloge je bil izbirni tip z enim pravilnim odgovorom. Vrsta besedila je bila pripoved. Naši učenci so za 0,19 točke slabše reševali to nalogo.

C1: Prva naloga besedišča je bila na temo potovanja in promet. Učenci so morali dopolnjevati besedilo (članek) z naborom besed. Naši učenci so za 0,28 točke slabše reševali to nalogo.

C2: Druga naloga besedišča je bila naloga prepoznavanja besed brez sobesedila s slikovno iztočnico in se je navezovala na sliko, ki je predstavljala zemljevid Škotske. Učenci so morali poiskati besedo za označene stvari iz danega nabora, nato pa v razpredelnico vpisati črko, s katero je bila izbrana beseda označena na sliki. Tri besede so imele vlogo distraktorjev. Učenci so morali ustvariti relevantne povezave med besednim in vidnim gradivom ter razumeti pomen besed. Naši učenci so nalogo za 0,05 točke boljše reševali od državnega povprečja.

C3: Tretja naloga besedišča je preverjala poznavanje besedišča na temo država, kraj in prebivalci. Učenci so besedilo (sestavke) dopolnili z besedami, ni bilo nabora besedišča. Pri dopolnjevanju besedila so morali razumeti pomen besed in besednih zvez iz sobesedila, uporabljati ponavljajoče se, preprosto in pogosto rabljeno besedišče ter pravopisno pravilno zapisati manjkajoče besede. Naši učenci so nalogo za 0,91 točke slabše reševali od državnega povprečja.

D: Naloga pisnega sporočanja je od učencev zahtevala, da napišejo krajši sestanek s področja vsakdanje življenje (hrana, pijača, rutine), družina, dom in prosti čas. Pri pisni nalogi so morali učenci s pomočjo slike pri prvi iztočnici opisati sobotni zajtrk družine Smith, pri drugi iztočnici so izbrali enega člana družine Smith in opisali njegov/njen preostanek dneva, pri tretji iztočnici pa so morali napisati, kako se njihove sobote razlikujejo od sobot družine Smith. Pri primerjavi so morali navesti vsaj tri razlike. Za vsako iztočnico so morali zapisati več povedi. Učenci so torej morali napisati kratko, preprosto besedilo o znani temi s konkretno vsebino z eno- ali večstavčnimi povedmi. Pri tem so morali ustrezno zapisovati črke angleške abecede in besede ter dokaj ustrezno uporabljati končna ločila. Pri pisanju so morali uporabljati osnovne standardne oblike besedila s pogosto rabljenim besediščem in preprostimi slovničnimi strukturami ter pogostimi vezniškimi sredstvi.

Naši učenci so za 1,11 točke slabše reševali to nalogo.



1.1.5.4 UGOTOVITVE IN NAČRTI ZA IZBOLJŠANJE USPEHA NA NPZ

Glede na to, da so učenci naše šole za 7,6 % slabše reševali naloge NPZ-ja, se zavedamo šibkih področij. Lansko leto smo bili za 5,9 % nad državnim povprečjem. Način dela strokovnega aktiva za angleščino je iz prejšnjega v letošnje šolsko leto ohranil vse izboljšave načina dela z učenci, kvečjemu smo naše delo prilagajale formativnemu stilu poučevanja, vključevale smo možganske igre za možganske pavze, spletne kvize, interaktivne delovne liste itd. Letošnja generacija učencev je bila v primerjavi z lansko učno manj uspešna sodeč po zaključnih ocenah, torej smo pričakovali, da bo uspeh na NPZ prav tako slabši.

Učenci so v svojem prostem času veliko v stiku z govorno podobo angleškega jezika, zaradi česar je večina zelo uspešna na govornem področju. Opažamo, da se nekatere skupine učencev med kosilom ali drugimi aktivnostmi pogovarjajo v angleščini. Tako imajo ustne ocene zelo dobre. Težave se pojavljajo pri zapisu besed, ki ni pravopisno pravilen. NPZ je zgolj pisno preverjanje znanja. Skozi analizo posameznih odgovorov naših učencev, prihajamo do ugotovitve, da so učenci sicer ugotovili pravičen odgovor, vendar ga žal niso pravilno zapisali, posledično niso prejeli točke.

V nadaljevanju navajamo ukrepe za izboljšanje posameznih spretnosti.

1.1.5.4.1 SLUŠNO RAZUMEVANJE

Poslušali bomo daljša besedila od besedil, ki nam jih ponuja učbenik. Tako bodo učenci urili koncentracijo. Prav tako jih bomo navajali na besedila z različno izgovorjavo (britanska, ameriška, avstralska).

1.1.5.4.2 BRALNO RAZUMEVANJE

Čeprav so bila vprašanja na konkretni ravni, so vseeno zahtevala natančno branje in včasih tudi sklepanje iz sobesedila, kar pa je očitno pretežno za učence. Učenci bodo urili natančno branje z razumevanjem.

1.1.5.4.3 BESEDIŠČE

Kot smo že izpostavili, imajo naši učenci bogat nabor besedišča, vendar le tega ne znajo pravopisno pravilno zapisati. Še v večji meri kot do sedaj, bomo učence navajali na urjenje zapisa novega besedišča in prepis krajših zgodb.



1.1.5.4.4 PISNO SPOROČANJE

Pisno sporočanje je bilo najslabše rešeno pri letošnjem NPZ. Učenci danih iztočnic še vedno ne razvijejo dovolj dobro. Pogosto zgolj naštevajo besedišče ali zapisujejo enostavne povedi, ne zapisujejo pa nizov večstavčnih povedi. Ponovno poudarjamo, da nepravilno zapisujejo besede. Dokaj ustrezno uporabljajo končna ločila, čeprav nekateri učenci vztrajno ne uporabljajo velike začetnice. Besedila učencev pre pogosto vsebujejo ponavljajoče se, preprosto in pogosto rabljeno besedišče, preproste slovnične strukture, preprosta in pogosta vezniška sredstva (npr. and, but, or). Redkeje pa se poslužujejo zahtevnejših jezikovnih struktur (like + -ing, predlogi za čas in kraj). Še vedno pa nepravilno uporabljajo osnovne jezikovne strukture (glagol be, glagol have/has got, there is/are, osebne zaimke) kljub intenzivnemu sprotnemu utrjevanju le-teh.

2.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI NA OŠ ORMOŽ

V šolskem letu 2022/2023 smo se pri delu z nadarjenimi učenci osredotočali predvsem na njihove želje in interese. Med poukom je delo potekalo v okviru notranje diferenciacije, zunaj pouka pa so se učenci intenzivno pripravljali na različna tekmovanja, sodelovali v različnih projektih, vzporednih dejavnostih in dejavnostih izven šole.

V tem šolskem letu so se s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, šport nakazovale spremembe na področju Koncepta dela z nadarjenimi učenci. Nismo hiteli, počakali smo na spremembe, a sprememb ni bilo.

Skupno evidentiranih nadarjenih učencev je v tem šolskem letu 46. Če ne bo sprememb na področju Koncepta nadarjenih, bomo za vse učence izpeljali identifikacijo in nadaljevali z individualiziranimi programi.

Na podlagi Koncepta dela z nadarjenimi učenci ostaja število identificiranih od 7. do 9. razreda nespremenljivo, vsem učencem so bili izdelani individualizirani programi in opravljene storitve mentorjev. Vseh identificiranih učencev je bilo v tem šolskem letu od 7. do 9. razreda 21.

Delo z nadarjenimi učenci je izhajalo iz naslednjih temeljnih načel:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji.

Uporabljene oblike dela z nadarjenimi učenci so bile naslednje:

- notranja diferenciacija,



- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

2.3.1.1 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je bila Sanja Miškovič. Tudi v letu 2023 smo zelo uspešno nadaljevali z delom z otroki s posebnimi potrebami po konceptu, ki smo ga s skupnimi močmi razvijali in nadgrajevali skozi več let, še vedno pa je prostora za izboljšave, kar ugotavljamo vsako novi šolsko leto sproti.

V začetku šolskega leta 2023/2024 smo izvedli predstavitve individualiziranih programov učencev staršem, kjer smo zapisali vse potrebne prilagoditve, da bodo učenci kljub primanjkljajem ustrezno napredovali. V program smo vnesli tudi vse spremembe in sklepe konca prejšnjega šolskega leta. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2022/2023 smo evalvirali programe. Prav tako smo programe evalvirali tudi ob koncu šolskega leta 2022/2023. Na zadnji evalvaciji smo se dogovorili o spremembah za naslednje šolsko leto, ki smo jih tudi zapisali, da jih bomo lahko ob začetku šolskega leta zapisali v novi IP. Kadar smo zaznali potrebo po tem ali so se spremenile okoliščine dela, pa smo program spremenili tudi tekom šolskega leta. Ob koncu šolskega leta 2022/2023 je našo šolo obiskovalo 40 otrok z Odločbami o usmerjanju.

Tudi v tem šolskem letu 2023/2024 je sodelovanje z učitelji izredno uspešno. Na začetku šolskega leta smo zelo dosledno oblikovali prilagoditve za slehernega učenca in jih kasneje dosledno upoštevali. Pri tem smo izhajali iz strokovnega mnenja in odločbe učenca ter tudi potreb in posebnosti slehernega učenca. Resnično bi pohvalila pripravljenost učiteljev, ki so pokazali veliko mero strokovnosti in spreminjali metode dela glede na potrebe učencev. Upoštevali so načela individualizacije ter diferenciacije in resnično prisluhnili slehernemu učencu s posebnimi potrebami in mu prilagodili delo. V veliki meri je bil napredek viden tudi na oblikovnem prilagajanju preverjanj in ocenjevanj znanj, saj so bile prilagoditve ustrezno upoštewane.

Prav tako smo razvijali in iskali različne učinkovite strategije učenja, učence navajali na multisenzorni način poučevanja, jim omogočali različne konkretne materiale in pripomočke in jim tako dali možnost, da ob vseh prilagoditvah tudi oni dokažejo svoje znanje in izkažejo svoje sposobnosti ter napredujejo.



Pri našem delu so nam bile v veliko pomoč strokovnjakinje iz Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki so nam s svojimi konkretnimi usmeritvami vsaka iz svojega delovnega področja lajšale delo in nas usmerjale. Vključevali so se specialna pedagoginja Tanja Prosnik Žunec, socialna pedagoginja Kristina Podgorelec ter logopedinja Milena Meštrović Manić. Zelo uspešno smo sodelovali tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in sicer s socialno delavko Katarino Sočič, ki je bila vezni člen med šolo in ZD Ormož, z Leo Majcen Bratuša, univ. dipl. psih., spec. klin. psih., Leo Korošec mag. psih. UN ter s specialno pedagoginjo Saro Kosec. Prav tako smo sodelovali s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ptuj. Sodelovali smo tudi s Centroma za socialno delo Ormož in Maribor.

Nekateri učenci so pri svojem delu dokaj samostojni in potrebujejo le malo spodbude, spet drugi potrebujejo kontinuirano spremljanje. Tudi tukaj sta bila sodelovanje in pripravljenost učiteljev izjemna, učitelji pa so učencem prisluhnili in jim bili v veliko pomoč. Ves čas sem bila z učitelji v kontaktu in skupaj smo se dogovarjali o najprimernejših načinih dela z učenci.

Ugotavljamo, da bomo morali v prihodnosti nameniti več pozornosti pisanju s pisanimi črkami, bralnim strategijam ter poštevkami, strategijam učenja pri različnih predmetih, najbolj pa pri matematiki in angleščini. Prav tako bomo morali namenjati več pozornosti samostojnosti učencev in odgovornosti do šolskega dela, saj je kondicija za šolsko delo pri nekaterih učencih slaba. Prav tako je potrebno delo na področju socialnih veščin.

2.3.1.2 PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj smo za učence 3. razreda izvedli od 10. do 16. januarja 2023, učenci so se udeležili 20 urnega plavalnega tečaja. Tečaj so izvajale učiteljice razrednega pouka Danica Rižnar, mag. Maja Korban Črnjavič in Urška Stanko. Plavalnega tečaja se je udeležilo 24 učencev. V začetku tečaja so z učenci preverili njihovo znanje plavanja in nato ponovili naučeno iz preteklih let. Nadaljevali so z učenjem tehnike plavanja prsno in kravl. Vključevali so tudi druge tehnične elemente plavanja in sicer skok na glavo, varnostni element-prehod telesa čez vertikalno (zvezdica), plovnost-žogica, učenci so plavali oblečeni v majico in na mestu v pokončnem položaju. Učenci so izboljšali svojo tehniko plavanja, dokaj dobro so usvojili tehniko prsnega plavanja, nekateri tudi kravl.

Ob koncu plavalnega tečaja so preverili naučeno. Bronastega delfina je osvojilo 16 učencev kar pomeni, da so postali plavalci. Pet učencev je preplavalo 35 m, Trije učenci so preplavali 25 metrov. Učenec postane plavalec ko preplava 50 m, tako da skoči v vodo na noge, plava v eno smer 25 m, se med plavanjem obrne in plava proti cilju. Med plavanjem drugih 25 m se plavalec v sredini plavalnišča zaustavi in opravi tako imenovano vajo za varnost. Glede na to, da je bazen v katerem smo preverjali znanje plavanja krajši, so učenci preplavali dva kroga.

Pri učencih je vidno, da se v prvem razredu niso udeležili plavalnega tečaja, saj je tehnika plavanja pri velikem številu učencev napačna. Že avtomatizirana gibanja je zelo težko popravljati. Vidno je, da v času epidemije verjetno tudi v domačem okolju niso izvajali vodnih aktivnosti.



Nekateri učenci imajo ob koncu plavalnega tečaja tehniko plavanja dokaj dobro usvojeno, vendar ko plavajo prosto, nanjo pogosto pozabijo in ponovno plavajo nepravilno in neučinkovito. Kar nekaj učencev ima še vedno precejšnje napake pri izvedbi pravilne tehnike plavanja. Zaradi tega je nujno, da se nekaj ur športa tudi v 4. razredu nameni plavanju. Tako bodo učenci ponovili pravilno tehniko plavanja, ki je tudi edina učinkovita.

2.3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program po pouku je bil organiziran za učence od 1.–5. razreda in je potekal po urniku od 12.05 do 16.10. Dejavnosti po pouku so se začele z vsebinami kulture prehranjevanja. Nadaljevale so se s samostojnim učenjem, sprostitevimi in ustvarjalnimi vsebinami. Vsebine in cilji Kurikuluma Razširjenega programa so bile vključeni tudi v delavnice RaP-a, ki so potekale 3 ure tedensko, od 13.40 do 14.30. S tem so učenci razvijali prečne veščine ter nadgrajevali cilje učnih načrtov. Nosilka razširjenega programa po pouku je bila učiteljica mag. Maja Korban Črnjavič.

Razširjeni program pred poukom - Prebujam se tako ali drugače, za učence od 1. do 9. razreda v jedilnici šole. Učence je od 5.30 dalje sprejemala učiteljica Aleksandra Kociper. Ob 7.15 so se učenci I. VIO premaknili v matične učilnice in nadaljevali z dejavnostmi jutranjega varstva, učenci II. in III. VIO pa so se razporedili v matične učilnice. V času od 5.30 do 7.15 so bile učencem ponujene različne usmerjene dejavnosti (likovno ustvarjanje, reševanje zabavnih nalog, učna pomoč učiteljice ali sovrstnikov, bralne aktivnosti, socialne igre,...), zajtrk (kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, priprava pogrinjka, branje jedilnika, pomembnost higiene pred jedjo) in prosta igra (namizni nogomet, družabne igre, didaktične igre, druženje v koticu).

Varstvo vozačev (VV) smo izvajali pred poukom v jedilnici šole in po pouku do odhoda avtobusov v vse smeri. Vanj je bilo vključenih 125 učencev.

Preglednica 20.: Urna razporeditev razširjenega programa pred poukom

1. razred	od 5.30 do 8.15
2. razred, 3. razred	od 7.15 do 8.15
od 4.-9. razreda	v matičnih učilnicah od 7.15 do 8.15

2.3.2.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznem predmetu presegajo učne cilje, organizira šola dodatni pouk z naslovom "Zmorem več".



Preglednica 21.: Vključenost učencev k "Zmorem več" v šolskem letu 2022/2023

Predmet/razred	Število učencev
1. a	21
1. b	21
2. a	23
3. a	24
3. b	22
4. a	20
4. b	20
5. a	20
5. b	22
Geografija	8
Zgodovina	9
Biologija	13
Angleščina 8. in 9. r.	5
Kemija	6
Fizika 8. r.	1
Fizika 9.r.	4
Matematika 6.–9. r.	2

Preglednica 22.: Vključenost učencev k "Zmorem več" v šolskem letu 2023/2024

Predmet/razred	Število učencev
1. a	15
1. b	15
2. a	25
3. a	20
3. b	21
4. a	24
5. a	27
5. b	24
Geografija	15
Zgodovina	9
Biologija	12
Angleščina 8. in 9. r.	1
Kemija	33
Fizika 9.r.	6
Matematika 6.–9. r.	5
Slovenščina 8. in 9. r.	3

"Zmorem tudi to" organizira šola za tiste učence, ki občasno s težavo dosegajo predvidene učne cilje pri določenem učnem sklopu. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike. V skupino so vključeni predvidoma vsi učenci posameznega oddelka in se glede na potrebe vključujejo v dejavnost.



Preglednica 23.: Vključenost učencev k "Zmorem tudi to" v šolskem letu 2022/2023

Predmet/razred	Število učencev
1. a	26
2. a	21
2. b	21
3. a	24
3. b	22
4. a	27
4. b	24
5. a	21
5. b	20

Preglednica 24.: Vključenost učencev k "Zmorem tudi to" v šolskem letu 2023/2024

Predmet/razred	Število učencev
1. a	15
1. b	15
2. a	25
3. a	20
3. b	21
4. a	24
5. a	27
5. b	24

Učitelji 1.–9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

2.3.2.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda so se lahko vključili k neobveznim izbirnim predmetom.

Preglednica 25.: Vključenost učencev k neobveznim izbirnim predmetom v šolskem letu 2022/2023

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	1	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred
ŠPORT	Irena Blagovič	1	4., 5., 6. razred



Preglednica 26.: Vključenost učencev k neobveznim izbirnim predmetom v šolskem letu 2023/2024

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	2	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred
ŠPORT	Ozmec Marjana	2	4., 5., 6. razred

2.3.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Učencem vsako šolsko leto ponudimo široko paleto interesnih dejavnosti, ki jim omogočajo, da razvijajo svoje interese in močna področja. Cilji, ki si jih mentorji skupaj z učenci pri delu zastavijo, so različni. V nekaterih dejavnostih se posvečajo največ tekmovalnim rezultatom, v drugih je v ospredju raziskovalno delo, v nekaterih pa predvsem razvijanje in ohranjanje kulture, skrb za živo in neživo naravo ... Pri vseh pa je skupno vodilo omogočiti učencem vključitev in delo v skupinah glede na želje in lastne interese ter optimalni in celostni razvoj slehernega učenca.

S prehodom na razširjeni program smo s šolskim letom 2023/2024 preoblikovali interesne dejavnosti. Sedaj se vse dejavnosti izven obveznega programa vključujejo v razširjeni program. Program razširjenega programa je priložen spodaj.

Učenci so lahko sodelovali v naslednjih interesnih dejavnostih:

Preglednica 27.: Interesne dejavnosti 2022/2023

PODROČJE	RAZRED	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	1.–5. razred	Lepa beseda	Aleksandra Kociper
	6.–9. razred	Recitatorski krožek	Slavica Šajnović
Gledališka dejavnost	2.–5. razred	Mladi gledališčniki	Irena Blagovič
	6.–9. razred	Otroško gledališče	Aleksandra Kociper
Informativna dejavnost	1.–9. razred	Urejanje spletne strani, facebook in info tabla	Igor Kaučič, Nina Rajh, Nataša Kolar
Raziskovalna dejavnost	6.–9. razred	Raziskovalna dejavnost	mag. Maja Korban Črnjavič, Nina Rajh, Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat, Urška Stanko, Stanka Hebar



Podjetniški krožek	6.–9. razred	Podjetniški krožek	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf
Lutkovna dejavnost	1.–3. razred	Igrajmo se lutke	Ksenja Šoštarič
	4.–9. razred	Lutkovna delavnica	Urška Stanko
Književna dejavnost	1. razred	Pravljična dežela	mag. Maja Korban Črnjavič
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	5.–9. razred	Etno skupina Gudalo	Metka Lešničar
Plesna dejavnost	1.–5. razred	Zaplešimo	Dušanka Feguš
	6.–9. razred,	Zapleši z mano,	Sanja Miškovič,
	5. – 9. razred	Izrazni ples	mag. Mateja Meško
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	1. in 2. razred, 3., 4., 5. razred, 6.–9. razred, 4.–9. razred	Mali muzikanti, OPZ Papagaj, Mladinski pevski zbor, Ukulele	Alenka Šalomon
Družboslovna dejavnost	6.–9. razred	Male sive celice	Nataša Kolar
	4.–9. razred	Jaz tebi, ti meni	Mojca Bauman Kralj
Naravoslovno-tehnična dejavnost	4.–6. razred	Vesela šola	Breda Šandor
	7.–9. razred	Vesela šola	Metka Lešničar
	5. –6. razred	Tudi jaz lahko pomagam	Darja Horvat
	1.–5. razred	Logika	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Skrivnostni svet logike	Nejc Podplatnik
	6.–9. razred	Prometni krožek	Darko Špacapan
	5.–9. razred	Strelstvo	Darko Špacapan
	6.–9. razred	Z živaljo do boljšega počutja	Tina Zadravec
	6.–7. razred	Vrtnarček	dr. Nataša Rizman Herga
	6.–9. razred	Zabavna matematika	Renata Pučko
1.–9.razred	Eko detektivi	Mateja Brumen Štibler,	



			Urška Stanko
Športna dejavnost	1.–5. razred	Atletika	Marjana Ozmec
	6.–9. razred	Atletika	Aleš Jurčec
	1.–5. razred	Gimnastika	Stanka Hebar
	1.–9. razred	Hodimo na hrib ali goro	Stanka Hebar
	4. in 5. razred	Rumene žogice (tenis)	Mateja Kovačič
	1.–9. razred	Šahovski krožek	Darko Špacapan / Petra Rajh
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajše deklice	Uroš Krstić
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajši dečki	Saša Prapotnik
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejše deklice	Uroš Krstić
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejši dečki	Saša Prapotnik
	1.–4. razred	Mini rokomet	Saša Prapotnik
	6.–9. razred	Namizni tenis	Aleš Jurčec



3 RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

3.1 PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP)

Naša šola bo tudi v šolskem letu 2023/2024 izvajala po sklepu ministra koncept razširjenega programa v osnovni šoli (RaP) v celoti.

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju izvedbenega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter kurikularni dokument Razširjeni program osnovne šole, Delovno gradivo (ZRSŠ, 2018), ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

Poskus zajema:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred;
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred;
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole;
- preizkušanje modelov razširjenega programa;
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Namen poskusa:

- Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.
- Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.



- Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učence in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.
- Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljanje in nadgrajevanje ciljev obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

Nov koncept zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- Interesne dejavnosti,
- Jutranje varstvo,
- Podaljšano bivanje,
- Kolesarski izpit,
- Dodatni pouk,
- Dopolnilni pouk,
- Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- Pevski zbor,
- Individualna in skupinska pomoč.

Izvajanje poskusa razširjenega programa vodi in koordinira projektni tim:

Preglednica 28.: Projektni tim

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
Aleksander Šterman	Ravnatelj, vodja projekta na šoli
Andreja Kolar	Vodja tima
mag. Maja Korban Črnjavič	Vodja RaP-a v popoldanskem času
Danica Rižnar	Vodja RaP-a pred poukom
Tanja Babič	Tuji jeziki



Preglednica 29.: Načrt aktivnosti za uvajanje RaP-a

AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
Evalvacija RaP-a v šolskem letu 2022/23	Maj in junij 2023	Izvajalci RaP-a v šolskem letu 2022/23, učenci
Predlogi dejavnosti za šolsko leto 2023/24	Junij in avgust 2023	Strokovni delavci šole
Napoved obsega dejavnosti za 2023/24	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Časovna razporeditev dejavnosti	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Oblikovanje urnika	Avgust, september 2023	Šolski tim RaP, Brigita Brajkovič
Usmeritve za izvajanje RaP-a	Avgust 2023	Vodja tima
Predstavitve RaP-a učencem, prijava na dejavnosti	September 2023	Razredniki, učenci, izvajalci RaP-a
Predstavitve RaP-a staršem, soglasja	September 2023	Ravnatelj, razredniki, učenci
Oblikovanje izvedbenega načrta	September 2023	Šolski tim RaP
Urejanje spletne strani	Vse šolsko leto	Šolski tim RaP
Predstavitve in sprejem Izvedbenega načrta RaP na Svetu zavoda	September 2023	Ravnatelj
Izobraževanje strokovnih delavcev	Vse šolsko leto	Strokovni delavci šole
Spremljava in evalvacija razširjenega programa	Vse šolsko leto	Šolski tim RaP, strokovni delavci, učenci, starši
Udeležba na srečanjih in usposabljanjih	Po dogovoru	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima
Spremljava in izvajanje razširjenega programa na šolah (učni sprehodi)	Vse šolsko leto	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima, strokovni delavci, učenci

RaP zajema vso vertikalo. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- KULTURA IN TRADICIJA,
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.



Preglednica 30.: Dejavnosti razširjenega programa po področjih

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
ZDRAVJE IN VARNOST	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN/ALI SODELOVALNO UČENJE
<p>Obvladaj, pomagaj, bodi junak, Wellness, Kolesarski izpit, Z živaljo do boljšega počutja otrok, Izzivi odraščanja, Meni dobro je, (Ne)Varno na netu, Promet, Za dobro jutro</p>	<p>Bralna tačka, Pravljična dežela, Igrajmo se lutke, Rada imam knjige, Skrivnosti knjig, Knjige rekordov, Branje je zabava, Starejša gledališka skupina, Mlajša gledališka skupina, Pripovedujem zgodbice, Razumem, kar berem, Bogatimo besedni zaklad, Mali muzikanti, Minutke za pravljico, Lutkovna delavnica, Etno skupina Gudalo, Lepa beseda, Ukulele, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor, Krpajmo luknje</p>	<p>Zmorem tudi to, Zmorem več, Skrivnostni svet logike, Učna pomoč, Zmorem več ZGO, Zmorem več KEM, Zmorem več TJA, Zmorem več BIO, Zmorem več MAT, Zmorem več SLJ, Zmorem več GEO, Zmorem več FIZ, Male sive celice, Veselošolci, Zabavno učenje, Pišem nalogo in se učim, Urejanje potrebščin, Bistre glavice, Logika, Prva lego liga (FLL)</p>
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
<p>Kdor ne skače ni za šport, Včasih gibam »hit«, včasih pa »počas«, Hodimo na hrib ali goro, Zaplešimo, Zapleši z mano, Namizni tenis, Športna delavnica, Rekreativni odmor, Joga za sprostitvev</p>	<p>Vrtnarček, Pogovarjajmo se, Kje me čevelj žuli?</p>	<p>Možgani na potepu, Prosta igra, Igre brez meja</p>



HRANA IN PREHRANJEVANJE	TUJI JEZIKI	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
Sprostim se in se najem, Sproščeno jutro	Drugi tuji jezik – nemščina, Urice zgodnjega poučevanja nemščine, Jezikajmo po nemško	Šolska skupnost učencev, Jaz tebi, ti meni, Erasmus 1, Erasmus 2, Čvekalnica

Za lažji pregled smo uvedli enotno poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni.

Preglednica 31.: Poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni

Dejavnost RaP	
Zmorem tudi to	Dopolnilni pouk
Zmorem več	Dodatni pouk
Za dobro jutro, sproščeno jutro	Jutranje varstvo

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po pouku (obveznem programu). Razporeditev dejavnosti je razvidna iz urnikov. Dejavnosti izvajamo tudi med poukom, saj tako lažje vključimo vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam. Pri vsaki uri pouka redno izvajamo gibalno dejavnost po predlogu učencev (Minuta za zdravje, FIT pedagogika). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem in v telovadnici.

Vsak dan 5. šolsko uro izvajamo RaP za učence od 6. do 9. razreda (nabor dejavnosti je naveden v urniku). V tem času bomo vsebine obravnavali bolj poglobljeno z izvajanjem delavnic, v katerih bodo zajeta vsa tri področja. V letošnjem šolskem letu pa je prioriteta bralna pismenost in duševno zdravje.

RaP je organiziran na osnovi prijav staršev. Izvajamo ga do 15.30. V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo iz in se nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Razpored učiteljev v popoldanskem času je fleksibilen, predvsem v času izvajanja delavnic RaP-a, za katere načrtujemo dejavnosti in izvajalce mesečno.



RAP se izvaja tudi pred poukom. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 5.30 do 7.15). Organiziran je na osnovi prijav staršev. Učenci imajo možnost zajtrkovati od 6.45 do 7.15.

Ta del RAP-a je strokovno voden in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- bralne urice,
- pripravo na pouk.

Preglednica 32.: Urnik dejavnosti RaP-a 1.–5. r.

5.30-6.30	Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro	
6.30-7.00	Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro	
7.00-7.30	Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk	
7.30-9.05	POUK	M I N U T A	POUK	M I N U T A	POUK	M I N U T A	POUK	M I N U T A	POUK	M I N U T A
9.05-9.35	Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX		Malica/RaP MIX			
9.35-11.10	POUK		POUK		POUK		POUK			
11.15-12.00	TJA 1. r.	Z	Zmorem več, Zmorem tudi to, Bistre glavice, Minutke za pravljico 2. r.	Z	TJA 1. r., Beremo: jaz tebi, ti meni 2. r.	Z	Bistre glavice 1. r.	Z	Pravljčna dežela 1. r.	Z
12.05-12.55	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Vesela šola 4. r. Zmorem več, Zmorem tudi to	A	Sprostim se in se najem 1. r., 3. r., 4. r.	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r.,	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Zmorem več, Zmorem tudi to	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r.	A
		D		D		D		D		D



12.55-13.45	Bistre glavice 1. r., Pišem nalogo in se učim 2. r., 3. r., 4. r., OPZ, Sprostim se in najem 5. r.	RAVJE	Pišem nalogo in se učim 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Mali muzikanti 1. r., 2. r., NIP-UME, NIP-NEM, Sprostim se in najem 5. r.	AVJE	Bistre glavice, Mlajša gledališka skupina 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 2. r., 3. r., 4. r., 5. r., OPZ, NIP-ŠPO1, NIM-RAČ2	AVJE	Pišem nalogo in se učim 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Sprostim se in najem 5. r., NIP-RAČ1, NIP-NEM.	AVJE	Bistre glavice 1. r., Urejanje potrebščin 2. r., 3. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 4. r., Zmorem več	RAVJE
13.45-14.35	Igram se 1. r., Ustvarjalnica 2. r., 3. r., 4. r., Pišem nalogo in se učim 5. r.		Ustvarjalnica 1. r., Igram se 2. r., 3. r., Igre brez meja 4. r., Pišem nalogo in se učim 5. r., Igre brez meja 5. r.,		Pripovedujemo zgodbe 1. r., 2. r., 3. r., Možgani na potepu 4. r., 5. r.		Minutke za pravljico, Igrajmo se lutke 1. r., 2. r., 3. r., Igram se 2. r., 3. r., Razumem kar berem 3. r., Igre brez meja 4. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 5. r.		Delavnice - moja izbira: Super petek 1.-5. r., Bogatimo besedni zaklad	
14.35-15.25	Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra	

Preglednica 33.: Urnik dejavnosti RaP-a 6.–9. r.

URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
7.30-9.55	POUK	MINUTA	POUK	MINUTA	POUK NE2 8. a NE2 9. b NE2 8. b	MINUTA	POUK	MINUTA	POUK NE2 8. a	MINUTA
9.55-10.10 10.10-10.25	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	
10.25-11.10	POUK NE2 9. a		POUK		POUK		POUK		POUK NE2 7. b	
11.15-12.00	Izzivi odraščanja, Rada imam knjige, Zmorem več BIO, Gugalo, Lutkovna delavnica, Aktualno v sliki in besedi,		Z živaljo do boljšega počutja, Namizni tenis, Bralna tačka, Skrivnosti knjig, Zmorem več MAT, Zmorem več SLJ,		Kdor ne skače, ni za šport, Knjige rekordov, Kje me čevelj žuli?, Vrtnarček, Erasmus 1, Vesela šola, Zapleši z mano,		Obvladaj, pomagaj, bodi junak, Bralna tačka, Branje je zabava, Zmorem več KEM, Zmorem več TJA,		Wellness, Meni dobro je, Kdaj, kje in kako o hrani?, Včasih gibam »hit«, včasih pa »počas«	



	Učna pomoč, Zmorem več ZGO	A V J E	Zmorem več FIZ, Čvekalnica, Učna pomoč	A V J E	Joga za sprostitvev, Učna pomoč	J E	Mladinski pevski zbor, Pogovarjajmo se, Erasmus 2, Učna pomoč	A V J E		V J E
12.05- 13.40	POUK NE2 8. b		POUK NE2 9. b		POUK NE2 9. a		POUK NE2 7. b		POUK	
12.55- 13.40	NE2 7. a				NE2 7. a					
13.45- 14.30	Mladinski pevski zbor				Male sive celice, Mladinski pevski zbor		Zmorem več GEO			

Dejavnosti, ki se izvajajo po dogovoru: Hodimo na hrib ali goro, Starejša gledališka skupina, Promet, Ukolele, Lepa beseda, Skrivnostni svet logike.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko med poukom udeležijo dejavnosti (Preglednica 43), ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

Izvajanje RaP-a koordinirajo Andreja Kolar, Danica Rižnar, mag. Maja Korban Črnjavič in Brigita Brajkovič.

3.1.1.1 KOLESARSKI IZPIT

V šolskem letu 2023 je kolesarski izpit opravljalo 43 učencev 5.razreda. Dva učenca nista opravljala vožnje po spretnostnem poligonu, prav tako ne praktične vožnje, ker ne obvladata samostojne vožnje s kolesom.

V mesecu septembru smo se začeli v sklopu pouka pripravljati na teoretični del izpita, katerega so vsi učenci opravili v mesecu januarju. Praktični del kolesarskega izpita so učenci opravljali spomladi v bližnji okolici šole. Razdeljeni so bili v skupine po 5 učencev. Vsaka skupina je vozila do pet ur. Postopoma so spoznavali promet in pravila, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu. Učenci so bili odgovorni. Vzorno so upoštevali vsa pravila in dogovore. Zaključek usposabljanja je bila samostojna vožnja v prometu.

Vsi učenci so praktični del kolesarskega izpiti uspešno opravili in pridobili kolesarko izkaznico, ki jim omogoča samostojno vožnjo v prometu.

3.1.2 NADSTANDARDNI PROGRAM

Fakultativni pouk iz nemščine je izvajala učiteljica Tanja Babič v naslednjih skupinah:



Preglednica 34.: Vključenost učencev v fakultativni pouk 2022/2023

SKUPINA/RAZRED	NEMŠČINA (število vključenih učencev)
1. razred	12
2. razred	20
3. razred	12

Preglednica 35.: Vključenost učencev v fakultativni pouk 2023/2024

SKUPINA/RAZRED	NEMŠČINA (število vključenih učencev)
1. skupina (1. razred)	16
2. skupina (2. razred)	11
3. skupina (3. razred)	14

Fakultativni pouk nemškega jezika se je izvajal za vsako skupino 1 šolsko uro tedensko. Učenci so se k fakultativnemu pouku vključili prostovoljno, skupine pa so bile oblikovane glede na njihovo starost in predznanje.

Mlajši učenci so jezik spoznavali preko iger, pesmi, izštevank, risanja, igranja vlog ter drugih aktivnosti. Poleg razvijanja govora ter spretnosti poslušanja, so učenci v nadaljevalnih skupinah razvijali še spretnosti branja in pisanja ter slušno razumevanje, veliko časa pa smo posvetili tudi sporazumevanju ter širitvi besednega zaklada.

3.1.2.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Ker zaradi okužb z virusom COVID-19 v šolskem letu 2022 ni bila izvedena, smo v šolskem letu 2023 izvedli dve šole v naravi. Šoli v naravi smo izvedli v ČŠOD Cerčno. Učenci 8. razreda v terminu od 13. 2. 2023 do 18. 2. 2023. Učenci 7. razreda so izvedli šolo v naravi v terminu od 20. 2. 2023 do 24. 2. 2023.

3.1.3 PROJEKTI V LETU 2022

Skozi različne projekte smo uresničevali prednostne vrednote šole in različne ideje, razvijali številna področja in interese učencev ter ohranjali pozitivne izkušnje iz prejšnjih let.



3.1.3.1 ZDRAVA ŠOLA

V letu 2023 smo izvedli večino zdravstvenih vsebin. Vsebina Duševno zdravje- pozitivna samopodoba in stres, ki je namenjena učencem 7 razreda ni realizirana v tem šolskem letu, njeno izvedbo pa načrtujemo v septembru 2023 ob začetku novega šolskega leta. V celoti pa je bilo izvedeno zobozdravstveno varstvo za učence od 1. do 5. razreda in sistematski pregledi. Učence smo ozaveščali o zdravju in gibanju ter jim nudili temu primerne vsebine in aktivnosti v okviru razširjenega programa. Med šolskim letom smo zaznali med učenci pomanjkanje znanja in posledic uporabe energijskih pijač, cigaret in nikotinskih izdelkov, vpliv spanja, pirotehnike in seveda vključili obravnavo teh vsebin v razširjenem programu. Učence smo navajali tudi na skrb za okolje, kjer so spoznavali načela primernega odnosa do narave (svetovni dan voda, hrane in AIDS-a), zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, ločevanje odpadkov). Potekale pa so tudi ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Poudarjali smo tudi gibanje in uvedli rekreativne odmore zunaj za učence od 4. do 9. razreda. Vključujemo tudi vsebine Varo na spletu, ki smo jih izvajali za učence od 3. do 9. razreda. Učencem 8. in 9. razreda je bila predstavljena tudi spletna stran To sem jaz, ki jim ponuja obilo usmeritev za iskanje odgovorov na vprašanje Kaj lahko naredim da mi bo bolje? Sodelovanje z razredniki in drugimi sodelavci je bilo dobro in korektno. Sodelovanje s straži je bilo izvedeno delno na daljavo, deloma pa v prostorih šole. Poudarek je bil na ozaveščanju škodljivih vplivov elektronskih nikotinskih izdelkov in varnosti na spletu. Koordinatorica Zdrave šole je bila Andreja Kolar.

3.1.3.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Tudi v letu 2023 smo na šoli izvajali ukrep Šolska shema, ki je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah. Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Hkrati pa vpliva na prekomerno telesno težo in debelost pri otrocih. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil. Učenci so zato dvakrat tedensko uživali sadje, ki se je delilo ločeno od šolske malice in kosila v za to urejenih sadnih kotičkih v učilnicah in na hodnikih. Tako so bile učencem na voljo različne vrste sadja glede na sezono: jabolka, hruške, slive, grozdje, mandarine, češnje, marelice borovnice in jagode, ki so jih skoraj v celoti dostavljali lokalni dobavitelji. Vzporedno s tem so na šoli potekale spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, Tradicionalni slovenski zajtrk, EKO dan, razredne ure, vsebine pri pouku, vsebine Rap - a ...). Vodja ukrepa na šoli, učiteljica Metka Lešničar, je na začetku šol. l. izpolnila načrt izvajanja in aktivnosti, ki so se odvijale skozi šolsko leto. S projektom bomo nadaljevali v prihodnjem šol. Letu. Koordinatorica Šolske sheme je bila Metka Lešničar.



3.1.3.3 Z ROKO V ROKI

V letu 2023 je potekalo druženje med učenci in zaposlenimi na OŠ Stanka Vraza in OŠ Ormož. Po skrbnem načrtovanju dejavnosti v začetku šolskega leta, sta bili prvi srečanja športno obarvani. Že 2. septembra so v mestnem parku potekale aktivnosti v okviru Anžetovih triatlonov, 23. septembra pa tradicionalni kros.

Še pred tem je strokovna delavka Tanja Prosnik Žunec za vse strokovne delavce OŠ Ormož izvedla strokovno predavanje na temo avtizem.

V tednu otroka je potekal že tradicionalni koncert v športni dvorani Ormož na Hardeku. Učenci obeh šol so skupaj prisluhnili pevki Alyi.

V novembru so se posamezni učenci in strokovni delavci OŠ Ormož udeležili dneva odprtih vrat, kjer so spoznavali način dela na OŠ Stanka Vraza. Vključeni so bili nekateri učenci, ki so deležni dodatne strokovne pomoči na svoji matični šoli in tudi učenci, ki bi jih zanimali poklici, ki so zastopani na OŠ Stanka Vraza.

V decembru so učence OŠ Stanka Vraza obiskali učenci 4. razredov OŠ Ormož in jih presenetili z darilci, ki so jih sami izdelali.

Učenci in zaposleni na OŠ Ormož so bili v mesecu marcu povabljeni k obeležitvi Dneva zavedanja o avtizmu ter meseca aprila – meseca zavedanja o avtizmu. Učenci nekaterih razredov na OŠ Ormož so se pod mentorstvom razrednikov in drugih strokovnih delavcev odzvali povabilu k likovnemu in literarnemu ustvarjanju na temo avtizma. Njihovi izdelki so bili skupaj z ostalimi razstavljeni v Knjižnici Ormož, na mestni tržnici, v vrtcu Ormož ter na obeh sodelujočih šolah.

Učenci obeh šol so se srečali tudi na Medobčinskem otroškem parlamentu, na sejah medobčinskega otroškega parlamenta ter na prireditvi ob Dnevu Evrope in poglabljali svoja znanstva.

V mesecu juniju so bili učenci in zaposleni OŠ Ormož povabljeni na dobrodelno prireditev OŠ Stanka Vraza Palačinkijada.

Sodelovanje je potekalo v okviru načrtovanja, kakšna od aktivnosti pa se je porodila sproti. Sodelovanje je bilo načrtovano in evalvirano. Cilji evalvacije bodo koristili za skupno načrtovanje aktivnosti v prihodnjem letu.

Skozi celo šolsko leto so med seboj sodelovali tudi strokovni delavci obeh šol z namenom lažjega prehajanja učencev med šolama – učencev, ki bi naj bili prešolani na podlagi odločbe o usmeritvi.

V juniju sta koordinatorici sodelovanja opravili analizo dela in se okvirno dogovorili za sodelovanje tudi v prihodnjem šolskem letu.



Od vseh načrtovanih aktivnosti ni bila izvedena delavnica za učence 8. razreda OŠ Ormož z namenom predstavitve teme o avtizmu. Zaradi večjega števila nenačrtovanih aktivnosti nam je ni uspelo umestiti v urnika obeh šol. V kolikor bo sodelovanje na podoben način potekalo tudi v naslednjem šolskem letu, se bo ta delavnica izvedla čim prej v začetku šolskega leta za učence 9. razredov in potem še v mesecu aprilu za učence 8. razredov

3.1.3.4 PROMET

3.1.3.4.1 POROČILO O SODELOVANJU V PROJEKTU VARNO NA KOLO

Učenci 5. razreda so sodelovali v razpisu natečaja Varno na kolo. Izvedba dejavnosti je vključevala 4 tematske sklope Priložnosti za varno kolesarjenje v mojem kraju, Najpogostejši prekrški kolesarjev, Trajnostna mobilnost, Medgeneracijsko povezovanje oziroma povezovanje z lokalno skupnostjo.

Za nagrado so prejeli praktična darila.

3.1.3.4.2 POROČILO O PROJEKTU "POLICIST LEON"

S projektom Policist Leon svetuje se želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek Policist Leon svetuje. V njem so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času. V sodelovanju s policistko Jelko Ftičar, vodjo policijskega okoliša Ormož, so učenci osvajali prometne in druge vsebine, ki se tičejo varnosti otrok.

3.1.3.4.3 POROČILO O IZVEDENEM DNEVU DEJAVNOSTI - SPRETNOSTNI POLIGON

Izveden je bil dan dejavnosti - spretnostni poligon, kjer so se učenci 5. razreda urili v spretnostni vožnji s kolesi. Pri tem je pomagala policistka Jelka Ftičar, vodja policijskega okoliša Ormož, ki je učencem pregledala osnovno opremo njihovega kolesa in jim podelila nalepko "Varno kolo".

3.1.3.4.4 POROČILO ID PROMET IN TEKMOVANJA KAJ VEŠ O PROMETU?

V letu 2023 smo izvajali ID Promet in mi, v okviru katere smo se z učenci pripravljali na tekmovanje v znanju Kaj veš o prometu?. Priprave so zajemale teoretično znanje, spretnostno vožnjo skozi poligon in vožnjo po mestu. Šolskega tekmovanja, ki smo ga izvedli 12. 4. 2023, na OŠ Ormož, se je udeležilo 8 učencev. Na medobčinsko tekmovanje so se kvalificirali najboljši 4-je učenci iz šolskega tekmovanja in so zastopali OŠ Ormož v četrtek, 11. 5. 2023, na OŠ Ormož. Tekmovanja so se udeležili tudi učenci iz OŠ Miklavž, OŠ Sveti Tomaž in OŠ Ivanjkovci. Naši učenci so osvojili ekipno 2. mesto.



3.1.3.5 RASTEM S KNJIGO

Izvajali smo Rastem s knjigo, s katerim želimo sedmošolcem približati svet knjig in knjižnih zgodb z obiskom knjižnice, s predstavitvijo le-te, z uvajanjem v knjižnično-informacijsko opismenjevanje ter s podarjeno knjigo. Za letošnje šolsko leto je izbrana knjiga Boštjana Gorenca Reformatorji v stripu. Učenci so prejeli v dar preko organizacije JAK to knjigo. Knjižničarji F. K. Meška so naše učence 7. a in 7. b 13. 2. 2023, med obiskom knjižnice navduševali za branje književnih besedil, jim predstavili zbirko COBISS, digitalno zbirko gradiv in sistem UDK ter jih usmerjali k vseživljenjskemu branju.

3.1.3.6 KNJIGOBEŽNICA

Knjigobežnica je od ideje prešla v projekt, ki smo ga izvedli že sedmo leto. Naša šolska knjigobežnica je uvrščena na zemljevid knjigobežnic po Sloveniji, bralce pa opozarjamo nanjo tudi s pomočjo šolske strani Facebook. Namen projekta je spodbujati bralno pismenost tako otrok kot odraslih. Od preproste lesene hiške s knjigami v starem delu šole smo se pred leti poslovili, učitelj Darko Špacapan pa je izdelal hiško, ki stoji na stojalu ob ploščadi pred šolo – na prostem. Ljubka lesena hiška pred šolo predstavlja lep okras, ki spodbuja branje knjig, podarjanje knjig in v lokalnem okolju predstavlja še en vir dragocenega knjižnega gradiva.

3.1.3.7 VARNOSTNA OLIMPIJADA

Otroška varnostna Olimpijada je bila izvedena 9. 5. 2023, v Gorišnici.

Tekmovali so učenci iz 4. a razreda: Gal Belec, Daša Gregur, Til Hanželič, Tadej Hartman, Aljaž Hunjet, Ula Jurčec, Anže Kaučič, Žana Marie Ivančič, Gabriel Kolarič in Ana Pintarič.

Tekmovali so učenci 4. b razreda: Tinka Kosec, Sabol Lara, Illia Shaplavsky, Anej Polič Kaluža, Anže Prapotnik, Nuša Rajh, Lan Sagadin, Samuel Zidarič, Maks Žunec.

Vsebina je bila realizirana, vsi učenci so bili prisotni na Varnostni olimpijadi v Gorišnici. Učenci so se pri reševanju različnih nalog zelo potrudili. Bilo je vključenih 17 skupin. Bili smo 12. in 8.. Rezultat je tudi odvisen od različnih dejavnosti. Mentorica je bila Dušanka Feguš, prof.



3.1.3.8 VESELI OTROCI (HEALTH AND ACADEMIC PERFORMANCE WITH HAPPY CHILDREN)

Strokovni delavci Osnovne šole Ormož opažamo, da sprememba življenjskega sloga otrok z vse večjo uporabo moderne tehnologije in pomanjkanjem gibanja vpliva na razvoj fine motorike, gibljivosti, koordinacije, pozornosti in koncentracije učencev. Osnovna šola Ormož je ena izmed štirih partnerskih šol v Sloveniji, ki sodeluje v mednarodnem projektu HAPHC (Health and Academic Performance with Happy Children oziroma Zdravje in učna uspešnost veselih otrok), ki smo ga na kratko poimenovali Veseli otroci. V mednarodnem projektu sodelujejo tudi osnovne šole iz Norveške, Avstrije in Belgije. Namen vključitve v projekt Health and Academic Performance with Happy Children oziroma Zdravje in učna uspešnost veselih otrok je, da s sodobnimi načini poučevanja, katerih so bistvo metode aktivnega učenja, dvignemo kakovost poučevanja, ozaveščamo učence, starše in bližnje o pomenu gibanja za učenje in v vsakdanjem življenju.

V projektu so sodelovali učenci, ki so letos obiskovali 2., 3. in 4. razred, razredničarke (Mateja B. Štibler, Darja Horvat, Danica Rižnar, Dušanka Feguš in Breda Šandor) in Urška Stanko, kot izvajalka 5 ur tedensko in koordinatorica projekta. Pred začetkom aktivnega pouka smo se izvajalci izobraževali, oblikovali didaktični material in nabavili ustrezne pripomočke. Sodelujoče učence s soglasji staršev so slovenski koordinatorji projekta (Alma Mater Europea) testirali v mesecu decembru, po tem so začeli z izvajanjem aktivnega pouka (1 uro dnevno). V mesecu juniju so izvedli ponovno testiranje, katerega rezultate pričakujemo v mesecu septembru. Projekt se zaključil 31. 8. 2023.

3.1.3.9 NA KRILIH UMETNOSTI

Projekt smo izvedli kot likovno ustvarjanje oz. izražanje znotraj ur pouka likovne umetnosti. Vključeni so bili učenci 5. a in b razreda. Vsi otroci so uresničili zastavljeni cilj. Tema letošnjega ustvarjanja je bila 750 - letnica prve omembe obstoja mesta Ormož. Tako smo najprej slikali grad Ormož iz različnih perspektiv. Nato smo oblikovali grafike. Vsak učenec je razstavil svojo grafiko v galeriji Grajske pristave – na to so bili izredno ponosni. Razstavo smo si tudi ogledali ter pripravili kulturni program za javnost. Sodelovanje z Muzejem je bilo odlično.

Cilje, ki smo jih dosegli:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v Muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniško vrednost,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami - z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj Ormož.

Mentorica je bila mag. Mateja Meško in Breda Šandor.



3.1.3.10 RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Cilji Razvojne naloge UUO21 se lepo dopolnjujejo in nadgrajujejo z idejno usmeritvijo naše šole. V letošnjem šolskem letu smo se s pomočjo Zavoda za šolstvo in naše skrbnice mag. Nade Nedeljko načrtno izobraževali, načrtovali in vključevali elemente formativnega spremljanja najprej v poučevanje šolskega tima, kasneje v poučevanje celotnega učiteljskega zbora. Šolski tim sestavljajo učitelji: Darja Horvat, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Nejc Podplatnik, Renata Pučko in Urška Stanko kot koordinatorica naloge na šoli.

»Daj človeku ribo, nahranil ga boš za en dan. Nauči ga loviti ribe, prehranil ga boš za vse življenje.«(Kitajski pregovor)

Kitajski pregovor dobro povzame bistvo delovanja RNUUO21 in njenega vključevanja v vsakdan naše šole. Na podlagi spoznanj s področja formativnega spremljanja, povezovanja in deljenjem izkušenj, opazovanjem dobrih praks, kritičnim prijateljevanjem ter preizkušanjem novih učnih konceptov, smo učitelji »lovili« znanje na nov način in ta način učenja prenašali tudi na učence. Naenkrat smo se tako učitelji kot učenci iz pasivnih prejemnikov znanja spremenili v aktivne iskalce novih spoznanj in izkušenj, ki so naše znanje naredile trajno.

Učna pot našega šolskega tima se je v šolskem letu 2021/22 začela s postavljanjem namenov učenja ter oblikovanjem kriterijev uspešnosti. V letošnjem šolskem letu 2022/2023 smo dali poudarek na pridobivanju dokazov učenja na različne načine, ki omogočajo sodelovanje vsem učencem ter oblikovanju ustrezne povratne informacije na te dokaze, z upoštevanjem možnih pasti medvrstniškega vrednotenja.

Na začetku smo se lotili preoblikovanja letnih priprav, ki so vključevale elemente formativnega spremljanja z razvojem prečnih veščin. Sledilo je načrtovanje učnih poti in zbiranje dokazov na različne načine. Ob tem smo želeli učence opolnomočiti tudi z zavedanjem, da učenje predstavlja napor, vendar da lahko s trdom pridejo iz brezna. V ta namen je bil ustvarjen plakat Brezno učenja. Za nas je na začetku bil največji izziv, kako naj učenci oblikujejo ustrezno objektivno, na kriterije učenja usmerjeno medvrstniško povratno informacijo. Le to nam je najbolj uspelo z uvedbo matematičnega spisa, pri katerem so bili že vnaprej jasno postavljeni kriteriji uspešnosti, način dokazovanja znanja ter skupinsko vrednotenje po kriterijih, pri katerih so bili izdelki učencev brez imen.



Uvajanje formativnega spremljanja v pouk je na naši šoli potekalo koncentrično. Najprej smo se o ciljih ter nalogah dogovorili znotraj šolskega tima, v sodelovanju z vodstvom šole ter s podporo naše skrbnice mag. Nade Nedeljko. Potem je šolski tim ali del tima predstavil dobro prakso v obliki hospitacijske ure, delavnice ali predstavitve na sestanku šolskega tima. Po kritičnem prijateljevanju smo dobre prakse predstavili še ostalim sodelavcem na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete. Po tem so sledile hospitacijske ure celotnega učiteljskega zbora. Opazovanje ur je potekalo s pomočjo obrazcev protokola za opazovanje in s končno evalvacijo, ki je potekala v obliki kritičnega prijateljevanja. Krog šolskega tima je razširilo in zelo obogatilo mreženje šol, ki sta ga organizirali svetovalki iz Zavoda.

Razvojna naloga UO21 je ustrezen način odziva Zavoda za šolstvo na spremembe v družbi in posledično spremembe v načinu delovanja učencev. Način izobraževanj, oblikovanja šolskih timov s podporo skrbnika, mreženje šol in srečanja s primeri dobrih praks vodi učitelja do novih spoznanj, izkušenj in kolegialnega sodelovanja. Vse to ustvarja nova učna okolja za 21. stoletje. Koordinatorica aktivnosti je bila Urška Stanko, prof.

3.1.3.11 MEDNARODNI PROJEKT ERAZMUS+ »RAZVOJ KOMPETENC REFLEKSIVNIH PRAKTIKOV ZA PREHODNE PROCESSE MED VRTCI IN ŠOLO«

Skupaj z VIZ Vrtec Ormož smo v letu 2023 v okviru mednarodnega projekta ERAZMUS+ »Razvoj kompetenc reflektivnih praktikov za prehodne procese med vrtci in šolo«, ki ga financira EU preko Fondacije Tempus v Srbiji in v okviru programa KA2, s predšolskimi otroki sodelovali v aktivnostih za izboljšanje sodelovanja med vrtci in šolami v lokalni skupnosti, kar je glavni namen tega sporazuma.

Dejavnosti v sklopu tega so potekale kot skupno druženje otrok iz vrtca in učencev 1. razreda, in sicer:

- 5. 10. 2022 smo skupaj izvedli Tek podnebne solidarnosti na stadionu in štafetne igre, ki so jih pripravile vzgojiteljice vrtca;
- 24. 4. 2023 – obisk otrok iz vrtca v šoli, ogled kamišibaj predstave Sneguljčica in sedem palčkov, druženje ob družabnih igrah s prvošolci v razredu;
- 19. 5. 2023 – orientacija v parku – pripravili učiteljici 1. razreda;
- 12. 6. 2023 – strokovno srečanje vzgojiteljic vrtca in učiteljic 1. razreda, prenos informacij, posebnosti otrok ob prehodu otrok iz vrtca v šolo;
- 13. 6. 2023 – obisk minimaturantov v šoli.

Vodja šolskega tima je bila Ksenja Šoštarčič.

3.1.3.12 PROJEKT FIT4KID NETWORK™

Oblika sodelovanja: Projekt Fit4Kid Network™

Fit program strokovnega usposabljanja: Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje)

Sodelavci: Forma 3D d.o.o., Fit International™, Slomškova ulica 35, 1000 Ljubljana



Cilji projekta:

- sprememba v strategiji poučevanja: povečati uporabo Fit pedagogike (v nadaljevanju FP) znotraj rednega učnega procesa pri posameznem strokovnem delavcu, in sicer na dnevni ravni.
- Povečati uporabo FP v številu strokovnih delavcev: polovica strokovnih delavcev, ki FB uporablja na dnevni ravni in polovica na tedenski ravni najmanj 3-krat/teden.
- Kakovostna izvedba Fit aktivacij in akcij v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (enkratni dogodek).
- Pri učečih dvigniti raven funkcionalnega znanja, motivacije, koncentracije in osredotočenosti, socialnih kompetence, izboljšati vedenje, samopodobo, idr.
- Sprememba v strategiji učenja: učečim privzgojiti nove načine učenja, ki jih bodo uporabljali tako v okviru učnega procesa kot tudi doma.

Multiplikatorji na OŠ Ormož:

- Mirjana Špacapan, prof. (koordinatorka projekta na OŠ Ormož),
- mag. Maja Korban Črnjavič,
- Mateja Kovačič, prof.,
- Urška Stanko, prof. in
- Renata Pučko Ivanuša, prof.

Preglednica 36.: Časovnica projekta na OŠ Ormož

Mesec	Datum	Kraj	Dejavnost	Vključenost
September 2023	20. 9. 2023	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje) s Fit didaktičnimi delavnicami	Celotni strokovni kader
Oktober 2023	15. 10. 2023	OŠ Ormož	Svetovni dan hoje – projekt Fit hoja za zdravje	Celotna šola (Maja K. Črnjavič in Urška Stanko)
	17. 10. 2023	OŠ Ormož	Fit delavnica za starše (roditeljski sestanek)	Celotni strokovni kader, starši
	27. 10. 2023	Vrhnika	Fit centralizirano permanentno strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
November 2023	17. 11. 2023	Vransko	Centralizirano (praktično) strokovno usposabljanje za Fit koordinatorje in Fit4Kid multiplikatorje Fit4Kid Aktivni	Vsi (vsaj en) multiplikatorji



	28. 11. 2023 (od 15. do 19. ure)	Celje, OŠ Lava		Vsi multiplikatorji
December 2023	15. 12. 2023	Vrhnika	Fit centralizirano permanentno strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
Januar 2024	17. 1. 2024	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje) s Fit didaktičnimi delavnicami	Celotni strokovni kader
	20. 1. 2024	OŠ Ormož	Fit dan brez multimedije	Celotna šola (Renata Pučko Ivanuša, Mirjana Špacapan)
Februar 2024	/	/	/	/
Marec 2024	19. 3. 2024	OŠ Ormož	Predavanje za starše	Celotni strokovni kader, starši
	12. 3. 2024 (od 15. do 19. ure)	Celje, OŠ Lava	Fit4Kid Aktivni	Vsi multiplikatorji
April 2024	7. 4. 2024	OŠ Ormož	Svetovni dan zdravja	Celotna šola (Mateja Kovačič, Maja K. Črnjavič)
	10. 4. 2024 (popoldan)	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje) s Fit didaktičnimi delavnicami	Celotni strokovni kader
	19. 4. 2024	Vrhnika	Fit centralizirano permanentno strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
Maj 2024	Nedoločeno	Ljubljana	Fit letni posvet 2024	Aleksander Šterman Mirjana Špacapan
	31. 5. 2024	OŠ Ormož	Svetovni dan športa (ŠD Orientacijski pohod in Fit delavnica za starše)	Celotna šola



				(Urška Stanko, Mirjana Špacapan)
Junij 2024	7. 6. 2024	Vransko	Centralizirano (praktično) strokovno usposabljanje za Fit koordinatorje in Fit4Kid multiplikatorje	Maja K. Črnjavič, Mateja Kovačič, Urška Stanko

Preglednica 37.: Interne naloge Fit koordinatorja in Fit multiplikatorjev

Naloga	Količina na leto
Delavnica za predelavo Fit praktičnih vsebin za strokovne delavce zavoda: - pedagoška konferenca meseca novembra in - pedagoška konferenca meseca marca.	2
Aktiv za načrtovanje Fit vsebin in aktivnosti za strokovne delavce zavoda (vsi multiplikatorji): - prvi torek v mesecu.	10
Interna hospitacija - spremljanje strokovnih delavcev v okviru učnega procesa	5
Predstavitvena Fit učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci	5
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit vsebin: - 1. do 3. razred: Urška Stanko in Maja K. Črnjavič; - 4. in 5. razred: Mateja Kovačič; - 6. do 9. razred: Renata Pučko Ivanuša (naravoslovje) in Mirjana Špacapan (družboslovje).	10
Fit v okviru petkovega RAP-a: - 6. do 9. razred: Mirjana Špacapan.	35
Fit jutranje športanje: - izvajalke JV.	35
Fit4Kid delavnica za starše: - roditeljski sestanek meseca novembra, - ŠD Orientacijski sprehod ob Svetovnem dnevu športa.	2

Vsakodnevne interne naloge celotnega strokovnega kadra:

- Fit pedagogika v okviru pedagoškega procesa,
- Fit gibalne minute,
- Fit aktivni odmor,
- Fit jutranje športanje in
- Fit hidracija.

Oblike spremljanja in evalvacije projekta:

a) Portfolio Fit4Kid Network™:

- krovno na nivoju javnega zavoda,



- parcialno na nivoju posamezne triade in aktiva ter
- individualno na nivoju oddelka.

b) Hospitacije:

- 10 medsebojnih senčenj strokovnih delavcev vključujoč evalvacijo.

c) Evalvacijski vprašalnik:

- interni evalvacijski vprašalnik za celotni strokovni kader (izdela ga javni zavod).

3.1.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo otrok smo zagotavljali v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

3.1.4.1 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so bili organizirani za učence 1., 3., 6. in 8. razreda v spremstvu učitelja.

V 6. razredu je potekalo cepljenje otrok proti humanim papiloma virusom. Cepljenja so se udeležili le tisti učenci, katerih starši so s cepljenjem soglašali.

3.1.4.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Sistematski pregledi zob so se izvajali v spremstvu učitelja. Izvajal se je obisk gospe Špele Šerod, dipl. med. sestre, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob.

3.1.4.3 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok je skrbel dispanzer za šolarje in mladino.

3.1.4.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja so učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola in RaP-a.

V okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga izvajajo dipl. med. sestre iz Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož, smo uspeli izvesti vsebine v vseh oddelkih razen v 7. in 8. razredu. Te vsebine so se izvedle v septembru 2023.



Preglednica 38.: Vsebine zdravstvene vzgoje, ki so se izvajale po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a 1. b	Zdrave navade
2. a	Osebna higiena, zdrava in lepa drža
3. a	Zdrav način življenja, zdrava in lepa drža
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb, zdrava in lepa drža
5. a	Zasvojenost, zdrava in lepa drža
5. b	
6. a	Odraščanje
6. b	
7. a	Duševno zdravje-pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medsebojni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

3.1.5 DEŽURSTVO

Dežurstvo je potekalo po pripravljenem urniku. Potekalo je v jedilnici v času malice in kosila, ter v času glavnega odmora na hodnikih ter v času rekreativnega odmora zunaj in v športni dvorani. Prav tako je po urniku potekalo tudi dežurstvo učiteljev pri odstranitvi učenca iz razreda.

3.1.6 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci so se tudi letos, preko predstavnikov oddelkov, povezovali v šolsko skupnost učencev. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament.



Šolska skupnost je v začetku šolskega leta izglasovala predsednika šolske skupnosti, ki je letos bil Lan Žalar iz 9. b. Učenci naše šole so lahko na sestankih preko predstavnikov podajali predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami itd... Šolska skupnost je sodelovala tudi pri prireditvah, pripravila je sprejem prvošolcev v šolsko skupnost. Šolska skupnost je imela tudi nalogo, da je vzor in vzgled ostalim pri boljši medsebojni komunikaciji med učenci ter med učenci in odraslimi. Prav tako pa je s predstavniki uspešno sodelovala na šolskem in medobčinskem parlamentu. Letošnja tema je bila Duševno zdravje otrok in mladih. Mentorica skupnosti učencev šole je bila Renata Pučko, prof.

3.1.7 OTROŠKI OBČINSKI SVET OBČINE ORMOŽ

Na pobudo župana Občine Ormož in z željo po večjem vključevanju mladih v družbeno in politično življenje je bil ustanovljen Otroški občinski svet Občine Ormož. Vanj so vključeni predstavniki osnovnih šol Občine Ormož, iz vsake šole 4 predstavniki. V šolskem letu 2022/23 sta bili izvedeni 2 seji in sicer 12. 10. 2022 in 19. 4. 2023. Na prvi je bila tema razprave Zadovoljstvo mladih v Občini Ormož, na drugi pa Preživljanje prostega časa v kraju. Obe seji sta bili v sejni sobi Občinskega sveta Občine Ormož, na obeh je bil prisoten župan Občine Ormož, gospod Danijel Vrbnjak.

Učenci OŠ Ormož menijo, da Občina Ormož ustrezno skrbi za objekte vzgoje in izobraževanja. Urejenost šole jim je v večini všeč, ker: ima lepe in sproščene prostore, je čista, ima prenovljena stranišča v novem delu šole, lepe koticke, prijetno knjižnico, v šoli se počutijo varno, okrog šole je veliko zelenice in dreves. Nekateri si želijo sodobnejše urejenih učilnic in kolesarnico ob šoli. Anketirani učenci OŠ Ormož menijo, da Občina Ormož ustrezno skrbi za športno infrastrukturo. Posebej so izpostavili telovadnice. Učenci, ki živijo v Ormožu imajo veliko možnosti za uporabo različnih športnih objektov in so z njimi zadovoljni, vendar si kljub temu še želijo skatepark in motorični park. Učenci, ki živijo izven mesta Ormož imajo veliko manj izbire glede uporabe športnih objektov. Učenci so izpostavili, da občina dobro skrbi za komunalno infrastrukturo. Všeč jim je čistoča in urejenost mesta. Travnate površine so redno pokošene, rože v koritih lepo urejene. Veseli so, da je parkirnih mest ob šoli dovolj. Menijo, da so ceste in kolesarske steze urejene. Izpostavili so, da je za zdravstveno dejavnost dobro poskrbljeno. V mestu je lepa knjižnica z bogato izbiro knjig. Tudi muzej nudi veliko možnosti spoznavanja naše kulturne dediščine in zgodovine. Lokalni radio obvešča poslušalce o dogodkih v naši občini in širše. Na kabelski televiziji bi si želeli več programa, ki bi bil namenjen populaciji otrok in mladostnikov. V Ormožu si želijo več trgovin za mlade (športna oblačila in obutev, oblačila za mlade). Zadovoljni so s ponudbo koncertov, ustvarjalnih delavnic in športnih dogodkov. Želijo pa si kino, gledališke predstave za mlade, več dogodkov za njihovo populacijo v času poletnih počitnic. Pri naštevanju poklicev, ki bi jih želeli opravljati v prihodnosti, je nastala pisana zbirka: programer, igralka, fizioterapevt, medicinska sestra, policist, električar, psiholog, učitelj, odvetnik,....



Učenci OŠ Ormož večinoma preživljajo svoj prosti čas aktivno, vključeni v različne športne klube in društva. V tovrstne dejavnosti se vključujejo zaradi zadovoljstva, druženja s prijatelji, pridobivanja novih znanj in izkušenj ter zabave. Do informacij o delovnih društev in klubov pridejo preko različnih njim dostopnih kanalov. Menijo, da je v občini dovolj možnosti in priložnosti za vključitev MVI klubom in društvom, ki jim omogočajo aktivno preživljanje prostega časa. Mentorica aktivnosti je bila Aleksandra Kociper, prof.

3.1.8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je bilo korektno. V septembru smo imeli skupni roditeljski sestanek z uvodnimi informacijami za novo šolsko leto in v oktobru webinar z naslovom Vzgoja za internet. Čez leto smo organizirali oddelčne roditeljske sestanke in govorilne ure. Vsebine roditeljskih sestankov so bile letna šola v naravi, zaključna ekskurzija in valeta za učence 9. razredov, analiza učno-vzgojnega dela, izbirni predmeti, koncept odkrivanja nadarjenih učencev, seznanitev z opisno oceno v 1. in 2. razredu.

3.1.9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Šola se je v tem šolskem letu aktivno vključevala v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Uspešno je bilo sodelovanje z ustanoviteljico Občino Ormož, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo OE Maribor, z drugimi osnovnimi šolami v občini Ormož in občinah Središče od Dravi in Sv. Tomaž pri Ormožu, z Gimnazijo Ormož, z Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj–Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, s Centrom za socialno delo Ormož in Maribor, z vrtcem Ormož, Medobčinsko zvezo prijateljev mladine Ormož, s Centri šolskih in obšolskih dejavnosti.

Aktivno smo sodelovali tudi z območno enoto RK, z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, z Javnim zavodom za turizem, kulturo in šport občine Ormož, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, s Strelskim društvom Ormož ter drugimi.

Vso šolsko leto smo sodelovali tudi z Radiem Prlek, kjer smo s svojimi prispevki aktivno sodelovali v Otroški oddaji ter s KTV Ormož, kjer so svoje oddaje z naslovom Ormožanček TV pripravljali učenci, ki so obiskovali izbirni predmet TEV.

3.1.10 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Preglednica 39.: Seznam raziskovalnih nalog z učenci in mentorji

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1.	Smart Bin	Tim Šoštarič, Jaka Vaupotič, Lan Žalar	mag. Maja Korban Črnjavič, Nina Rajh



2.	Lego rampa	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Jure Kosi, Jan Štibler, Uroš Bauman
3.	Segni v tünko	Taja Arnuš, Maša Rajh, Nana Voršič	Urška Stanko, Stanka Hebar

Po opravljenih aktivnostih, ki smo jih opravili v sklopu nastajanja raziskovalne naloge, ugotavljamo, da so naloge in navodila za pripravo raziskovalnih nalog zelo zahtevne in obsežne, pri čemer mentorji nismo samo usmerjevalci, ampak prevzamemo tudi veliko dela nase, če želimo, da je naloga kvalitetno narejena. Otroci niso sposobni napisati naloge po navodilih v priročniku oziroma naloge, ki bi se uvrstila na državni nivo. Kljub usmerjanju in spodbudah, je potrebno njihovo delo popraviti in urediti, kar zahteva ogromno časa. Učence je potrebno venomer priganjati, da nekaj naredijo. Morali bi biti sami dovolj motivirani. Problem vidim tudi v tem, da so raziskovalci aktivni tudi na drugih področjih in tekmovanjih, zato je težko najti ustrezen termin, da bi se kvalitetno lotili skupnega raziskovalnega dela. Velikokrat se zanašajo na to, da bodo mentorji dokončali, kar so sami začeli.

Po zagovorih smo ugotovili, da so recenzenti osnovnošolskih nalog prezahtevni, saj gre za docente iz fakultet, ki se ne zavedajo, da imajo na drugi strani osnovnošolce, ki nimajo strokovnega znanja na določenem področju. Vprašanja na zagovoru so bila res težka, celotno raziskovalno delo postavili na previsok nivo. Glede zagovora je verjetno veliko odvisno od področja v katerem je naloga. Na področju turizma niso postavljali pretežkih vprašanj. Komisiji sta bili na obeh predstavitev zelo korektni. Predlagamo, da bi bili v bodoče v komisiji osnovnošolski učitelji, ki poznajo učni načrt in se zavedajo nivoja znanja mladih raziskovalcev. Koordinatorica mladih raziskovalcev je bila Mirjana Špacapan.

3.1.11 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

3.1.11.1 SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o šolski inšpekciji;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;
- Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede;



- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov;
- Zakon o javnih naročilih;
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok;
- Zakon o knjižničarstvu;
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o financiranju šole v naravi;
- Pravilnik o vzgojnih opominih;
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ;
- Odredba o izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2023.
- In drugi zakonski, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

3.1.11.2 NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Akt o ustanovitvi;
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti;
- Pravila hišnega reda;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Letni delovni načrt;
- Knjižnični red;
- Poslovnik o delu Sveta zavoda;
- Poslovnik o delu šolskega sklada;
- Pravila delovanja Sveta staršev;
- Pravila izdaje, obdelave in obračunavanja potnih nalogov;
- Pravila o prilagajanju šolski obveznosti OŠ;
- Pravilnik o popisu OŠ;



- Pravilnik o rednem letnem popisu v OŠ;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o šolski prehrani;
- Sklep o blagajniškem maksimumu OŠ;
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada OŠ;
- Vzgojni načrt OŠ;
- Pravilnik o delovnem času;
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti;
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Izjava o varnosti;
- Požarni red;
- Publikacija 2022/2023 in 2023/2024;
- Prometno-varnostni načrt.

3.1.12 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČIJ STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom;
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.



3.1.13 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrjuje ustanoviteljica z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta in z letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrjuje svet zavoda.

V okviru Načrta investicijskega vzdrževanja smo predvideli in uresničili sledeče investicije:

3.1.13.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA V ŠOLI

- Zamenjava strešnih oken v knjižnici in kabinetu.

3.1.13.2 NABAVA OPREME

- Računalnik
- Laserski rezalnik
- Projektor
- Klima
- Pisarniški stol
- Zaščitno jadro

3.1.13.3 NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

- Voziček s pladnji
- Stereomikroskop
- Mikroskop
- Kubo robotki
- Slušalke za računalnike
- Multipraktik
- Kuhinjski robot
- Set smuči
- Smučarski čevlji

Preglednica 40.: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2023

Vrsta opreme	2022/2023	2023/2024
fotoaparati	3	2
fotokopirni stroji	3	2
grafoskopi	1	2
kamere	2	3
prenosni računalniki	40	43
tablični računalniki	19	15
računalniki	60	66



skener	0	0
televizor	2	2
tiskalnik	5	9
videorekorder	1	0
LCD projektor	23	21
interaktivne table	12	7
interaktivni zaslon	2	7

Preglednica 41.: Število računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12. 2023

Uporabnik	2022/2023	2023/2024
učilnice	40	21
knjižnica, čitalnica	3	3
računalniška učilnica	18	23
učitelji – kabineti, zbornica	9 + 41P	9+42P
strokovne službe	7	8
računovodstvo	3	3
SKUPAJ	121	109

3.1.14 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

- Vsaka učilnica ima računalnik s projektorjem, zvočnike za prenos zvoka in fiksno pritrjeno projekcijsko platno.
- 7 učilnic ima elektronsko tablo in sedem učilnic interaktivni zaslon.
- Na šoli je urejen žični in tudi brezžični dostop do interneta (WIFI in EDUROM)

3.1.15 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih in nepričakovanih posledic v letu 2023 ni bilo.

3.1.16 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Realizacija letnih ciljev je razvidna iz Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2022/2023.

Vrednostni pregled je razviden v računovodskem poročilu.



3.1.17 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISOVALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost = prihodki/odhodki = 2.701.344,47/2.700.904,19 = 1,000163

Donosnost = presežek prihodkov nad odhodki / (sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije) = 440,28/(1.498.293,75+157,95+40.476,43) = 0,000286

3.1.18 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V zavodu imamo urejena naslednja interna pravila in interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Samoocenitveni vprašalnik,
- Register tveganj.

V zavodu imamo ločene funkcije evidentiranja, preverjanja, odobravanja in izvajanja plačil:

- funkcijo evidentiranja opravlja poslovni sekretar,
- funkcijo preverjanja opravlja tisti, ki je material iz računa naročil,
- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj,
- funkcijo izvajanja pa računovodja.

V letu 2023 smo imeli revisijo Nadzornega odbora Občine Ormož .

V letu 2023 smo imeli redne inšpekcijske preglede v šolski kuhinji.

3.1.19 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Na vseh področjih smo dosegli zastavljene cilje.

3.1.20 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Z našim delom posredno in neposredno vplivamo na:

- lokalno skupnost (proslave, prireditve ...),
- varstvo okolja (čiščenje okolja, vzgoja za varovanje okolja ...),



- zaposlovanje (zaposluje ljudi iz lokalnega okolja ...),
- gospodarstvo (sodelovanje s kulturnimi prireditvami ...),
- regionalni razvoj,
- sodelovanje z univerzami (sprejemamo študente na obvezno prakso, sodelujemo v raznih raziskavah ...),
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje.

3.1.21 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Med letom 2023 smo imeli več daljših bolniških odsotnosti, katere smo sproti nadomeščali z delavci za določen čas.



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

Bilanca stanja z obveznima prilogama po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

4.1 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standard.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

4.2 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december 2023).



4.2.1 BILANCA STANJA

Preglednica 42.: Bilanca stanja - aktiva

Aktiva	Znesek (€)
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.497.473,87 €
kratkoročna sredstva	382.316,83 €
Skupaj aktiva:	1.879.790,70 €

Preglednica 43.: Bilanca stanja - pasiva

Pasiva	Znesek-€
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	341.020,52 €
lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.538.770,18 €
Skupaj pasiva:	1.879.790,70 €

4.3 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev,
- zaloge.

Dolgoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0.

Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti, opredmeteno osnovno sredstvo do 500 € se izkazuje kot drobni inventar, ki se odpíše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

Preglednica 44.: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2023 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x 100
neopredmetena dolgor. sredstva	29.664,10	29.664,10	0	100
zemljišča	74.326,49	0	74.326,49	0
zgradbe	2.782.515,90	1.395.314,70	1.387.201,20	50,15
oprema	366.774,10	330.827,92	35.946,18	90,20
drobni inventar	259.352,24	259.352,24	0,00	100
šolska knjižnica-knjige	98.034,46	98.034,46	0,00	100
Skupaj	3.610.667,29	2.113.193,42	1.497.473,87	58,53



Pri drobnem inventarju in knjigah, neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpišejo ob nabavi in predaji v uporabo.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu (UR. I. 23/99 in 30/02) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 120/07 s spremembami).

Preglednica 45.: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje	Stanje	indeks
	31.12.2022	31.12.2023	
1	2	3	4=3:2 x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	29.664,10	29.664,10	100
Zemljišča	74.326,49	74.326,49	100
Zgradbe	2.761.334,07	2.782.515,90	100,77
Oprema	354.381,82	366.774,10	103,50
drobni inventar	251.133,10	259.352,24	103,27
šolska knjižnica	95.371,89	98.034,46	102,79
Skupaj:	3.566.211,47	3.610.667,29	101,25

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji, kjer je sedež zavoda.

V letu 2023 se je povečala nabavna vrednost šolske zgradbe za znesek 21.181,83 EUR, nabavna vrednost opreme v znesku 12.392,28 EUR, ter nabavna vrednost drobnega inventarja v znesku 10.881,71 EUR. Občina Ormož je pokrila v znesku 24.073,86 EUR, razliko pa smo pokrili z lastnimi sredstvi.

V letu 2023 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 16.740,51 EUR. Odpisali pa smo opremo v vrednosti 4.348,23 €, tako se je skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev šole povečala za 12.392,28 €.

Preglednica 46.: Nabava opreme v letu 2023

Nabava opreme v letu 2022	Znesek v €	Vir financiranja-
1 projektor	1.734,36	projekt HAPHC
1 set zvočnikov	1.269,56	PČR
3 klime	2.394,49	PČR
1 mobilni telefon	1.458,72	PČR
1 monitor	1.820,18	PČR



1 pisarniški stol	780,38	PČR
1 zaščitno jadro za peskovnik	4.985,66	Donacija-šolski sklad
1 laserski rezalnik	2.297,16	Donacija-šolski sklad
Skupaj:	16.740,51	

Preglednica 47.: Nabava drobnega inventarja v letu 2023

Nabava drobnega inventarja v letu 2023	Znesek v €	Vir financiranja
voziček s pladnji	543,73	Tekoča sredstva
stereomiroskop	474,08	Tekoča sredstva
miroskop	794,93	Tekoča sredstva
kubo robotki	2466,45	Tekoča sredstva
USB slušalke	777	Tekoča sredstva
Airpods vmesnik	298,32	Tekoča sredstva
prenosniki	1263,75	Tekoča sredstva
multipraktik	324,93	Tekoča sredstva - kuhinja
kuhinjski robot	434,86	Tekoča sredstva - kuhinja
nosilec za interak.zaslon	430,94	Tekoča sredstva
pis.stola	547,02	Tekoča sredstva - kuhinja
magnet.tabla	858,21	Tekoča sredstva
vmesniki za brezžično projekcijo	807,8	Tekoča sredstva
seti smuči	510,12	Donacija - šolski sklad
smuč. čevlji	523,07	Donacija - šolski sklad
Skupaj:	11.055,21	

Nabava knjig za šolsko knjižnico znaša 2.662,59 EUR. V tekočem letu 2023 smo na temelju zagotovljenih sredstev iz državnega in občinskega proračuna ter tekočih sredstev nadaljevali z nabavo opreme in sanacijo ogrevalnega sistema.

Preglednica 48.: Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig) po financerjih v letu 2023 in primerjava z letom 2022

	Pridobljeni viri sredstev za investicije	2022-€	2023 - €	Indeks
1.	Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	4.325,84	777,00	17,96
2.	Občina Ormož	43.099,18	24.073,86	55,86
4.	Šolski sklad	8.113,98	8.316,01	102,49
6.	Projekt - SPIRIT	1.883,08	0,00	0,00
6.	Projekt - Učim se biti učitelj	969,50	0,00	0,00
6.	Projekt - HAPHC	0,00	1.734,36	100,00



8.	kuhinja	1.124,14	759,84	67,59
9.	Tekoča sredstva za nabavo DI do 500 €	4.869,15	8.255,74	169,55
10.	Donacije namenjene nad.str.amort.	173,19		0,00
11.	PČR	12.220,25	7.723,33	63,20
	Skupaj viri sredstev:	76.778,31	51.640,14	67,26

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz strani ustanovitelja – Občine Ormož in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje - projektov in iz sredstev donacij. Nabavo knjig in drobnega inventarja, katerih posamične nabavne vrednosti so pod 500 evrov smo pokrili iz sprotnih prihodkov.

V letu 2023 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:

Preglednica 49.: OPREMA - odpis ob inventuri

projektorji – 6 kom.	3.144,19 €
mobitel - 1 kom.	1.204,04 €
Skupaj:	4.348,23 €

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti, ampak je v celoti amortizirana.

Preglednica 50.: DROBNI INVENTAR - odpis ob inventuri

orffov instrumentar.	358,87
pikado	31,61
sesalec ivec	305,87
omara visoka	76,62
magnetna tabla	20,94
obloga-tabla-itison	309,1
tabla-pomožna mag.	6,96
knjižni regal krn-2	163,54
plošče cd	23,32
komp.cd plošč.ref4947	37,24
komp.cd plošč.ref2040	55,21
magnetne table s	0,01
vel.vilice za meso	0,01
krožnik plitvi-rf 85 kom.	0,01
lonček – rf215	0,01
krož.desertni-rf45 kom.	0,03
weekend set – mali100 kom.	14,02
kozica 17,5l +pokrov	124,29
perforirana lopatica	9,93
zajemalka rf	6,76



kozica visoka 20 cm	46,13
lonec mali 1,9 l	11,72
kozarci 20 cl vana -102 kom.	7,34
tembala 16 cm plitva (40 kom.)	117,94
skleda praha 16 cm – 30 kom.	35,99
skleda MVI frig 15 cm – 30 kom.	7,34
krožnik desertni 19 cm 48 kos	4,03
modeli atomov	0,01
stoj.za epr.-žič.-24	0,01
lučka za mikroskop	0,01
elektroliza soli-ap	0,01
teh.zbirka-kov.+zlit	0,01
akvarij	210,3
plastični pladnji	1,94
prost.mase-1l, 1dl, 1c	0,01
model koc.-dm3 runeč	0,01
kubični meter	67,46
prosojni plas.kvader	7,92
mag.mod.ulomkov d ce	86,21
mag.štev.trak z ulom	28,69
pralni stroj - donacija	303,46
stojalo za smuči – 2m	173,94
lestev večnam.trodel	21,52
palice smučarske 110 cm	139,49
smuč.čevlji 75xš290	20,25
skupaj:	2.836,09

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisala ob nabavi.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1.

V spodnji tabeli so naštetja vsa kratkoročna sredstva, ki jih izkazujemo pod to kontno skupino.

Preglednica 51.: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih sredstev	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks
	1	2	3	4=3:2x100
1	Stanje denarnih sredstev na podračunu	88.841,01	83.277,28	93,74



2.	Denarna sredstva v blagajni	42,28	42,28	100
3.	Prehodni konto – poslovna kartica	10,69	0,70	6,55
4.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	11.217,76	8.843,93	78,84
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	157.722,08	176.239,75	111,74
6.	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	16.161,82	13.727,30	84,94
7.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov drugih občin	0,00	0,00	0
8.	Kratkoročne terjatve do posrednih upor. proračuna občine	5.376,26	2.995,68	55,72
9.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	70.365,83	81.819,99	116,28
10.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	4.223,69	5.119,91	121,22
11.	Kratkoročne terjatve za dane predujme	0,00	0,00	0
12.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,SPIZ.DDV,odškod.)	4.834,89	6.772,72	140,08
14.	Prehodno nezaračunani prihodki	1.276,03	1.580,00	123,82
15.	Kratkoročne terjatve do delavcev	1.837,96	1.897,29	103,23
	Skupaj odprte postavke terjatev:	361.910,30	382.316,83	105,64

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu (transakcijskem računu) zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila.

Stanje na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2023 je bilo 83.277,28 EUR.

Dobroimetje na transakcijskem računu predstavljajo sredstva učbeniškega sklada, kratkoročno odloženi prihodki, sredstva šolskega sklada, donacije za socialno ogrožene otroke in presežek prihodkov nad odhodki.

Sredstva gotovine predstavljajo sredstva 42,28 EUR v blagajni, katera so bila z inventuro na dan 31. 12. 2023 popisana.

Denar na poti – prehodni konto – poslovna kartica 0,70 EUR.



Na odprtih postavkah do MVI in do ustanovitelja – Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače in materialne stroške za mesec december 2022, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2023.

Na kratkoročnih terjatvah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano, razne šole v naravi, ekskurzije, športne dneve itd., med njimi imamo tudi terjatve, ki niso poravnane v rednem valutnem roku. Na kratkoročnih terjatvah do kupcev v državi imamo odprte terjatve za uporabo športne dvorane in druge terjatve, tudi te nekatere niso poravnane v zakonitem roku.

Vsem kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Odprte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev, smo na dan 31. 12. 2023 tudi uskladili, tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjatvah imamo odprte postavke do ZZS - refundacija boleznin pri plačah za mesec december in DDV.

Aktivnih časovnih razmejitev nimamo.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Zaloge se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo.

4.4 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2 in 9. V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Preglednica 52.: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31.12.2022	31.12.2023	Indeks
1.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	134.963,02	141.319,96	104,71
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	44.194,65	34.292,89	77,60
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	9,99	0,00	0,00
4.	Kratkor. obveznosti do neposrednih uporabnikov prorač. države	242,35	237,15	97,85



5.	Kratkor. obveznosti do neposrednih uporabnikov prorač. občine	0,00	0,00	0,00
6.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	240,46	691,14	287,42
7.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	37,00	127,40	344,32
8.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	0,00	470,90	0,00
9.	Krat. obveznosti iz financiranja posl. Kartice	0,00	537,45	0,00
10.	Vnaprej vračunani odhodki	15.357,09	15.614,49	101,68
11.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	29.890,59	31.113,05	104,09
12.	Pasivne časovne razmejitve	122.259,47	116.773,43	95,51
	Skupaj	347.194,62	341.177,86	98,27

Preglednica 53.: Obveznosti do zaposlenih

Obveznosti za neto plače	84.506,47 €
Prispevki in dajatve iz bruto plač	46.324,89 €
Prehrana, prevoz in drugi dodatki iz delov. razme.	10.488,60 €
Skupaj	141.319,96 €

Vse obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2023 in so poravnane 10. 1. 2024. Na dobaviteljnih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2023 in jih bomo tudi poravnali v zakonitem plačilnem roku.

Preglednica 54.: Druge kratkoročne obveznosti

Obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	25.289,50 €
Obveznosti za DDV	1.588,84 €
Obveznosti za davek iz dohodka pravnih oseb	109,26 €
Obveznosti na podlagi odtegljajev prejem. zaposlenih	4.125,45 €
Skupaj:	31.113,05 €

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve za bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2023 in so bile poravnane pri izplačilu plač 10. 1. 2024.



Pasivne časovne razmejitve predstavljajo sredstva:

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami največji delež predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

Preglednica 55.: Kratkoročno odloženi prihodki

Kratkoročno odloženi prihodki	Znesek
MVI – učbeniški sklad	6.306,77 €
MVI- ekskurzije učencev	4.036,16 €
MVI - interesne dejavnosti	2.622,00 €
MVI - zdravniške preglede	3.689,00 €
MVI - DSP	1.006,00 €
MVI - izobraževanje delavcev	8.956,00 €
MVI - učila in učni pripomočki	745,26 €
MVI - redna del. Uspešnost	15.614,49 €
donacija za socialno ogrožene	6.234,27 €
donacije, prisp.star.-šol.sklad	8.956,00 €
Šola v naravi – pris. starši	12.571,20 €
PČR od starega papirja	4.902,44 €

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

Preglednica 56.: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2023 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje	Stanje	indeks
	31.12.2022	31.12.2023	
1	2	3	4= 3:2 x 100
Dolgoročni odloženi prihodki – Projekt – HAPHC veseli otroci	0	0	0,00
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.572.761,74	1.497.473,87	95,21
Dolgoročni odloženi prihodki - šolski sklad	12.076,98	5.326,26	44,10
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	0	0	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	25.224,98	819,88	3,25
Skupaj:	1.610.063,70	1.503.620,01	93,39

Stanje konta obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2023 je znašalo 1.498.293,75 EUR in se ujema s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev ter IOP obrazcem.

Sredstva donacij za šolski sklad v 2023 znašajo 9.422,23 EUR, od tega za opremo 8.316,01 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 819,88 EUR.



4.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Preglednica 57.: Pregled poslovanja 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

	2022	2023	Indeks
Prihodki	2.418.543,93	2.701.344,47	111,69
Odhodki	2.417.803,35	2.700.904,19	111,71
Presežek	740,58	440,28	59,45
Davek od dohodka	230,75	282,33	122,35
Presežek prihodkov po obračunu davka	509,83	157,95	30,98

Iz preglednice je tudi razvidno, da so se prihodki v tekočem letu povečali za 11,69 %, odhodki za 11,71, presežek pa se je zmanjšal za 69,02 %.

4.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 58.: Izkaz prihodkov 2023

Prihodki 2023	Znesek v €
Poslovni prihodki	2.691.710,89
Finančni prihodki	1.944,07
Drugi prihodki	393,96
Prevrednotovalni poslovni prihodki	7.295,55
Skupaj prihodki	2.701.344,47

Preglednica 59.: Izkaz odhodkov 2023

Odhodki 2023	Znesek €
Stroški materiala	345.112,17
Stroški storitev	217.130,07
Stroški dela	2.107.206,73
Amortizacija	16.715,64
Drugi stroški	14.738,08
Finančni odhodki	0
Drugi odhodki	1,5
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0
Skupaj odhodki:	2.700.904,19



Preglednica 60.: Presežek prihodkov 2023

Presežek prihodkov	440,28
Obračun davka od dohodka	282,33
Presežek prihodkov po obračunu davka	157,95

4.6 PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke,
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki nam krije plače delavcev, prevoze na delo in iz dela, prehrano, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi. Občina Ormož pa financira materialne stroške (električno energijo, vodo, ogrevanje, dimnikarske storitve, odvoz smeti, pregled gasilnih aparatov in hidrantov, zavarovanje zgradb in opreme...), ter dodatne programe (poučevanje nemškega jezika v 5. razredu, varstvo vozačev in stroške dela delavca za delovno mesto Administrator V in druge stroške za kulturo in materialne stroške interesnih dejavnosti). Prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve in drugi prispevki za nadstandardne programe (zimsko šola v naravi, CŠOD in letno šolo v naravi).

Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih na šoli in prehrane dijakov Gimnazije Ormož in njihovih zaposlenih.

Najemnine za uporabo športne dvorane in učilnic se zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), ne izkazujejo več kot storitve na trgu, ampak med prihodke za izvajanje javne službe.

Na prevrednotovalnih prihodkih imamo knjižena sredstva za odškodnine Zavarovalnice Triglav.

Na finančnih prihodkih imamo pozitivne obresti od podračuna OŠ Ormož.

Pridobljena sredstva iz vseh teh naslovov so zadoščala za normalno poslovanje zavoda.

Preglednica 61.: Sestava prihodkov po financerjih za leto 2023 in primerjava z letom 2022 v EUR

	Financer	2022	2023	Indeks
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.893.282,83	2.140.228,51	113,04



2.	Prihodki Občine Ormož	129.976,98	142.342,66	109,51
3.	Prihodki iz naslova prispevkov staršev (učencev)	151.363,83	202.304,87	133,65
4.	Prihodki pridobljeni na trgu	153.141,11	185.792,24	121,32
5.	Drugi prihodki	60.029,04	8.501,03	14,16
6.	Prihodki drugih ministrstev in sred. EU	23.183,05	22.175,16	95,65
7.	Prihodki iz jav. Financ COVID-19	7.567,09	0,00	0
	Skupaj prihodki:	2.418.543,93	2.701.344,47	111,69

V deležu je državni proračun zagotovil 79,23 % sredstev, druga ministrstva in agencije 0,82%, občinski proračun je prispeval 5,27 %, starši 7,49 %, prihodki pridobljeni na trgu 6,88 % in drugi prihodki iz javnih sredstev 0,32 %. V primerjavi z letom poprej ni bistvenih razlik med deležem države, občine. Večja odstopanja so pri prihodkih staršev in tržne dejavnosti. Zaradi končanja epidemije ni več prihodkov iz javnih financ COVID-19. V letu 2023 so se začele izvajati razne aktivnosti, kot pred epidemijo. Na podlagi izvajanj dejavnosti se je prispevek staršev zvišal. Tudi tržna dejavnost se je zvišala zaradi številnejših kosil zaposlenih in dijakov gimnazije, tudi prihodki od JZTKŠ so bili višji. Prihodki drugih ministrstev so nastali, ker smo izvajali več projektov (SPIRIT, Erasmus, HAPHC – veseli otroci, Mreženje šol,...).

Preglednica 62.: Primerjava prihodkov v letu 2023 s prihodki v letu 2022

	PRIHODKI	REAL. 2022	REAL. 2023	IND.2:1
		2	2	3
A	PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	2.265.402,83	2.515.552,23	111,04
1	PRIHODKI OBČINA	129.976,99	142.342,66	109,51
	MATERIJALNI STROŠKI	67.538,42	64.297,86	95,20
	elektrika	24.354,59	37.943,11	155,79
	ogrevanje	32.271,11	13.778,36	42,70
	voda	7.751,38	10.442,84	134,72
	inter. dejavnosti	3.161,35	2.133,55	67,49
	PRIHODKI ZA PLAČE			
	PRIHODKI ZA STROŠKE DELA-DODATNIH PROGRAMOV	36.027,07	45.075,65	125,12
	projekt FIT4KID	0,00	6.704,22	#DEL/0!
	varstvo vozačev	8.645,88	8.291,74	95,90
	poučev.nemšk.jezi.v 5.raz.; dodatne učne skupine	3.844,32	6.418,13	166,95
	stroški dela, Referent VII/1	23.536,87	23.661,56	100,53
	MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH:	26.411,50	32.969,15	124,83
	zavarovalne premije	6.787,65	5.765,54	84,94
	pregled sen. plinov	815,09	962,34	118,07
	dimnikarske storitve	307,44	154,55	50,27
	odvoz smeti	2.104,64	2.317,07	110,09
	servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov	560,64	485,20	86,54
	čistila, aktiva varov., deritizacija,	9.895,92	15.357,16	155,19
	pregled požarne centrale jed.	366,00	366,00	100,00



	servis plinske peči	796,05	275,48	34,61
	povečani mat.stroški	1.996,47	0,00	0,00
	tekoče investicijsko vzdrževanje	2.781,60	7.285,81	261,93
	PRIHODKI REPUBLIKA - MVI	1.900.849,92	2.094.295,45	110,18
2	plače, prispevki in davki	1.577.824,51	1.740.358,40	110,30
	plače, delovna uspešnost s prispevki	19.848,57	9.212,93	46,42
	nadomeščanje bolniške-servis			#DEL/0!
	pogodbno delo			#DEL/0!
	prevoz na delo zaposlenih	24.632,01	25.003,94	101,51
	regresirana prehrana zaposlenih	47.568,92	65.253,92	137,18
	regresirana prehrana učencev	84.455,49	86.448,75	102,36
	Dodatek za spremljanje na ekskurzijah	1.122,00	0,00	0,00
	regres za letni dopust	54.525,44	61.545,47	112,87
	šola v naravi	3.736,30	4.156,77	111,25
	sindikalni zaupnik	593,29	601,95	101,46
	jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoči	9.833,74	10.181,44	103,54
	dodatno pokojninsko zavarovanje	22.525,28	23.245,78	103,20
	MATERIJALNI STROŠKI	29.972,82	45.874,18	153,05
	materijalni stroški	28.640,77	44.150,89	154,15
	izobraževanje učiteljev in drugih delavcev	1.332,05	1.723,29	129,37
	DRUGI PRIHODKI ZA MATERIJALNE STROŠKE	16.644,46	22.411,92	134,65
	učbeniški sklad	9.273,28	8.610,86	92,86
	projekt jabolko			#DEL/0!
	davek od prometa zavarovalnih poslov			#DEL/0!
	prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	7.371,18	13.801,06	187,23
	PRIHODKI IZ JAV. FINANC COVID-19	7.567,09	0,00	0,00
	zaščitna oprema	7.567,09	0,00	0,00
	PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV	23.183,05	22.175,16	95,65
3	projekt-HAPHC veseli otroci	0,00	16.715,06	#DEL/0!
	projekt UČIM SE BITI UČITELJ	13.800,00	0,00	0,00
	prihodki za shemo šolskega sadja, trad. zajtrk	2.550,70	0,00	0,00
	prejeta sred.-ZRS za zaposlovanje	62,35	0,00	0,00
	projekt ERAZMUS		1.960,10	#DEL/0!
	projekt-Vikend ruske	0,00	0,00	#DEL/0!
	projekt-mreženje šol	1.770,00	1.000,00	56,50
	projekt SPIRIT	5.000,00	2.500,00	50,00
	DRUGI PRIHODKI	210.402,48	247.105,38	117,44
4	prihodki šolske kuhinje-učenci	117.553,02	127.371,88	108,35
	prihodki razni- prispevki staršev:šola v naravi-letne, zimske,CŠOD,izleti,ekskurzije,športni dan	33.810,81	74.932,99	221,62
	prihodki - plače gimnazija, šole ID	59.038,65	44.800,51	75,88
	drugi prihodki - JS najemnine	0,00	0,00	#DEL/0!
	NAMENSKE DONACIJE	0,00	0,00	#DEL/0!
5				
	FINANČNI PRIHODKI	170,47	1.944,07	1.140,42



6				
	DRUGI PRIHODKI	0,00	393,96	#DEL/0!
7				#DEL/0!
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	819,92	7.295,55	889,79
8				
	PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	153.141,10	185.792,24	121,32
B				
	PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	153.141,10	185.792,24	121,32
9	prihodki od prodaje proizvodov-JZTKŠ	21.035,33	24.103,47	114,59
	prihodki kuhinje- družbena prehra. delavc. in prehr.gimna.	132.035,47	161.627,42	122,41
	ostali prihodki-delikomat in drugi prih.	70,30	61,35	87,27
	SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	2.418.543,93	2.701.344,47	111,69

Poslovni prihodki so se v letu 2023 povečali za 11,69 %.

Prihodki za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk so nekoliko nižji, v primerjavi s preteklim letom. Sredstva so določena na podlagi Odločbe, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželje.

Sredstva za jubilejne nagrade pridobljena s strani MVI so se izplačale le tistim delavcem, ki so v letu izpolnili delovno dobo pri delodajalcih v javnem sektorju za posamezen jubilej. Dve delavki sta se upokojili, zato smo izplačali dve odpravnini.

Pri prihodkih za pokrivanje stroškov dela z strani MVI, je prišlo do povišanja, zaradi izplačila napredovanj v nazive in plačne razrede. V letu 2023 je bilo tudi povišanje plačnih razredov za en plačni razred. Zaradi sprejetja Zakona za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF, se veljavnost plačne lestvice, določene v Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list v RS, št. 46/13, ZSPJS-R), podaljša vključno do 31. 8. 2016. S 1. 9. 2016 se je vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice, nekoliko zvišala. Ta vrednost plačne lestvice je še danes.

Višina regresa za leto 2023 je določena na podlagi dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2023.

Višina premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev se je v primerjavi z preteklim letom povečala zaradi postopnega dviga premij na podlagi »Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ«.

V letu 2023 smo nabavili učila, učne pripomočke in knjige za šolsko knjižnico s pridobljenimi prihodki s strani MVI.



Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov smo morali do 3. 7. 2023 plačevati za enega invalida, od takrat naprej pa za 2 invalida, saj imamo kvoto, da moramo imeti zaposlena dva invalida. Edina invalidka, ki je bila pri nas zaposlena se je upokojila.

Prispevki staršev so višji, ker se je večji del pouka izvajal v šoli.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so prihodki od zavarovalnice za odškodnine (popravila opreme).

4.7 ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Preglednica 63.: Primerjava odhodkov leta 2023 z odhodki preteklega leta

	ODHODKI	REAL. 2022	REAL. 2023	IND.2:1
	ODHODKI (1+2+3+4+5+6+7+8)	2.417.803,35	2.700.904,19	111,71
	ODHODKI JAVNE SLUŽBE	2.264.637,66	2.515.207,39	
A				
	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	362.291,91	456.402,39	125,98
1	pisarniški material	2.243,26	3.018,58	134,56
	potrošni material za čiščenje	13.253,98	14.572,23	109,95
	stroški strokovne literature	4.818,40	5.186,84	107,65
	stroški učbeniškega sklada	10.700,36	9.518,00	88,95
	stroški oglaševalskih storitev	0	0	#DEL/0!
	porabljeni material šolska kuhinja-živila	88.063,74	108.245,27	122,92
	potrošni material,drobno orodje,službene obleke	37.206,43	40.429,05	108,66
	stroški električne energije	25.826,52	57.260,62	221,71
	stroški ogrevanja	33.934,53	19.081,56	56,23
	stroški reprezentance	0	699,33	#DEL/0!
	stroški vode	7.563,72	14.419,61	190,64
	stroški dimnikarskih storitev	306,33	153,99	50,27
	stroški deratizacije	341,27	1239,5	363,20
	pregled gasilnih aparatov	588,62	483,45	82,13
	stroški porabljenega goriva	263,22	239,76	91,09
	zdravstvene storitve	1.563,64	3.568,15	228,20
	stroški računalniških storitev	4.757,57	156,36	3,29
	storit. varstva pri delu, račun.storitve,str.varovanja,intel.sto.	7.792,54	5.020,99	64,43
	odvoz smeti,bio masa	3.616,03	4.777,24	132,11
	PTT storitve,kabeljska, internet	2.509,21	306,50	12,21



	poštnina	2.337,14	2.086,15	89,26
	dnevnice za služb.potovanja v državi in tujini, terenski dodatek	3.363,78	5.139,24	152,78
	potni stroški, kilometrine	13.011,31	19.928,44	153,16
	nočitve	499,54	10569,19	2.115,78
	pogodbena dela,avtorski honorar	0	0	#DEL/0!
	delo preko študentskega servisa	0	0	#DEL/0!
	drugi stroški -učencev-ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije	36.243,97	48.949,11	135,05
	stroški športnih dnevv, gledaliških predstav	10.007,11	4.716,01	47,13
	stroški tekočega in invenst. vzdrževanja posl. objektov			#DEL/0!
	stroški tekočega in invenst. vzdrževanja posl. objektov	2.846,94	1.262,29	44,34
	stroški vzdrževanja druge opreme	4.349,67	18.345,64	421,77
	Zavarovalne premije za objekte,opreme	6.787,65	4.926,54	72,58
	kotizacije za izobraževanje delavcev	15.507,81	25.344,23	163,43
	stroški drugih storitev (najemn., prevozi, druge stor.)	21.702,22	26.468,22	121,96
	stroški UJP, e-hramba	285,4	290,3	101,72
	AMORTIZACIJA	13.429,37	16.715,64	124,47
2	amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig	142.840,43	139.004,99	97,31
	zmanjšanje amort. v breme - obv. za sredstva prejeta od občine	129.411,06	122.289,35	94,50
	zmanjšanje amort.v breme-obv.od prejetih donacij in šol.skl.			#DEL/0!
	STROŠKI DELA	1.879.411,54	2.027.349,78	107,87
3	vkalkulirani bruto OD, nadomešč. OD	1.476.051,45	1.580.446,39	107,07
	vkalkulirani prispevki 16,10	235.293,26	249.335,82	105,97
	jubilejne nagrade,odpravnina iz pos.raz., solid. pom.	9.875,00	17.124,23	173,41
	regres za letni dopust	56.477,42	63.972,22	113,27
	prevoz na delo zaposlenih	25.464,94	25.854,10	101,53
	prehrana zaposlenih	52.273,67	66.683,95	127,57
	dodatno pokojninsko zavarovanje	23.975,80	23.933,07	99,82
	DRUGI STROŠKI	9.504,84	14.738,08	155,06
4	davek od prometa zavarovalnih poslov			#DEL/0!
	članarine	391,67	400	102,13
	takse,pristojbine	22,6	0	0,00
	nagrade dijakov	65,37	0	0,00
	šolnine			#DEL/0!
	prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	9.025,20	14.338,08	158,87
	DRUGI ODHODKI	0,00	1,50	#DEL/0!



5				
	FINANČNI ODHODKI	24,58	0	0,00
6				
	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			#DEL/0!
7				
	ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	153.141,11	185.696,80	121,26
B				
	STROŠKI TRŽNE DEJAVNOSTI	153.141,11	185.696,80	121,26
8	stroški porabljenih živil	54.882,81	76.448,36	139,29
	stroški električne energije	10.908,63	19.153,62	175,58
	stroški ogrevanja	11.795,91	5.098,64	43,22
	stroški vode	3.026,57	3.542,84	117,06
	čistila	657,88	0,00	0,00
	odvoz smeti in bio mase	1.139,67	1.596,39	140,07
	bruto plače	52.484,16	60.058,16	114,43
	prispevki na BOD 16,10%	8.456,65	10.276,54	121,52
	regres za letni dopust	4.352,47	3.533,25	81,18
	prevoz na delo in iz dela	1.494,88	922,50	61,71
	prehrana zaposlenih	2.657,57	3.690,01	138,85
	dodatno pokojninsko zavarovanje-KAD	1.283,91	1.376,49	107,21
	SKUPAJ ODHODKI :(1+2+3+4+5+6+7)	2.417.803,35	2.700.904,19	111,71
	PRESEŽEK PRIHODKOV V TEKOČEM LETU	740,58	440,28	59,45
	obračun davka od dohodka pravnih oseb	230,75	282,33	122,35
	PRESEŽEK V LETU:	509,83	157,95	30,98

Stroški materiala v javni službi se oblikujejo ob nabavi in so se v letu 2023 zvišali za 15,17 % v primerjavi s preteklim letom. Povišanje je rezultat višanja cen, inflacije.

V letu 2023 so se glede na preteklo leto zvišali stroški storitev za 49,69 %.

Amortizacija se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donacij namenjenih pokrivanju stroškov amortizacije in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme.

Skupni stroški dela so v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 višji za 8,05 %. Višji so zaradi napredovanj v plačilne razrede in nazive, ter povišanja plač za en plačilni razred vsem trenutno zaposlenim od 1.4.2023. Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonu za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF in Aneksu MVI kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač pa nam služi program KPIS.

Med drugimi stroški imamo v letu 2023 knjižene stroške članarin in prispevek za vzpodbujanje zaposlenih invalidov.



4.7.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

OŠ Ormož je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo le-te preračunali po dejanskih prihodkih, ki jih imamo knjižene ločeno.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu, smo uporabili sodila. Sodila za razporejanje stroškov med šolo, kuhinjo in telovadnico je število obrokov in površina. (šola 65 %, kuhinja 15% in telovadnica 20 %). Razporeditev stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo kuhinje je sodilo število obrokov. Na podlagi tega izračuna je tržna dejavnost 60 %, javna služba pa 40%. Ostali materialni stroški za kuhinjo so knjigovodsko ločeni od ostalih stroškov šole, ker imamo za kuhinjo ločene fakture. Te stroške pa po posameznih fakturah delimo 60% na tržno dejavnost in 40% na javno službo. Stroški elektrike, vode, plina so razporejeni med šolo in telovadnico po dejansko odčitanim števcu.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od prehrane zaposlenih na delovnem mestu na šoli ter dijakov gimnazije.

V letu 2023 so bili prihodki prehrane zaposlenih na šoli in dijakov gimnazije 161.627,42 EUR, ter ostali prihodki (delikomati in drugo ...) 24.164,82 EUR. Skupni prihodki tržne dejavnosti so znašali 185.792,24 EUR. Skupni odhodki tržne dejavnosti so znašali 185.696,80 EUR.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je prikazan v tabeli prihodkov in odhodkov.

4.7.2 POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS - načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.



Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

V izkazu po načelu denarnega toka znaša presežek prihodkov nad odhodki 3.365,77 EUR.

Prihodki v letu 2023 so manjši, ker smo prejeli večje število računov v letu 2024, ki so se nanašali še na leto 2023.

4.8 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2023

Preglednica 64.: Realizacija plana – prihodkov

Prihodek	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks (%)
1	2	3	4=3:2 x100
Drugi prihodki	416.683,33	421.152,68	101,07
Prejete donacije	59.419,00	45.197,22	76,07
Transforni prihodki	2.198.100,26	2.275.579,22	103,52
Skupaj	2.674.202,59	2.741.929,12	102,53

Nedavčni prihodki so zaračunani prihodki učencem za prehrano, prevoze na športne dneve, ekskurzije, šole v naravi, prihodki prehrane zaposlenih in dijakov gimnazije.

Prejete donacije so donacije od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in nabavo opreme, ter iz naslova projektov. Transforni prihodki so prihodki iz javnofinančnih virov, to je Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, drugih ministrstev in Občine Ormož.

Preglednica 65.: Realizacija plana – stroški

Stroški	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks (%)
1	2	3	4=3:2 x 100
Plače in drugi izdatki	1.791.338,59	1.816.684,36	101,41
Prispevki delodajalcev	258.408,48	258.749,47	100,13
Izdatki za blago in storitve	578.300,77	610.330,99	105,54
Investicijski odhodki	66.434,59	59.530,07	89,61
Skupaj:	2.694.482,43	2.745.294,89	101,89

Realizirani stroški plač in drugih izdatkov delavcem ter prispevki delodajalcev so v primerjavi planom višji. Višji so zaradi napredovanj v plačilne razrede in nazive, ter povišanja plač za en plačilni razred vsem trenutno zaposlenim od 1.4.2023. Realizirani izdatki za material in storitve so v primerjavi planom višji predvsem zaradi inflacije.



4.8.1 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2023 ni zadolževal in imel odplačil kreditov.

4.8.2 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima ter ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.



5 ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2023 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno,
- poslovno leto 2023 je zaključil s pozitivnim rezultatom - presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 157,95 EUR.
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo, na podlagi kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF, kakor tudi podzakonskih predpisov - pravilnikov,
- zavod je v letu 2023 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.



6 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Ormož za leto 2023, bo obravnavano na Svetu zavoda dne 14. 3. 2024.

Poslovno in računovodsko poročilo sta pripravila:

Andreja Kurnik Planinc, računovodkinja



Aleksander Šterman, prof.,
ravnatelj

Ormož, 29. 2. 2024